



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๙๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงประจำชั้นและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนกัลยาณวัตรมีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้ามาฝึกประสบการณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และมีการดูแล แนะนำช่วยเหลือ นิเทศติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งครูพี่เลี้ยงประจำชั้นและนักศึกษาฝึกประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ดังนี้

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)	ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น
ม.๑/๑	๑๒๕	นายกิตติชัย ยอดทองกลาง	นางสาวยลลดา บริรักษ์
ม.๑/๕	๑๓๑	นายพีรภัทร พรหมสมบัติ	นางมาพร คำสิม
ม.๑/๖	๑๓๒	นางสาวนภัสกร บุญชัยแสน	นางวนิดา พลกล้า
ม.๑/๑๐	๑๓๖	นางสาวภัทรวรินทร์ นามบ้านเหล่า	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิทยา
ม.๑/๑๑	๒๒๓	นางสาวชูจุฑา ศุภธนนท์กุล	นายพีชระ สุวรรณคำ
ม.๒/๑	๑๓๗	นางสาวอิสริยา เหล่ากล้า	นางวนิดา ทองศรี
ม.๒/๓	๑๔๑	นางสาวณัฐนิชา ธิโสภา	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร
ม.๒/๗	๑๔๕	นางสาวญาณิศา ดวงสุวรรณ	นางรัตนรพี จันทร์ลา
ม.๒/๘	๑๔๖	นางสาวอริสา รักษาพล	นางศิริวรรณ ชาวแสน
ม.๒/๙	๑๔๗	นางสาวกัลยา อามาตรสมบัติ	นายกฤษณ์ พิรธน์สกุล
ม.๒/๑๐	๑๔๘	นายอัศวินท์ ท้าวต่อน	นางธานีรัตน์ มงธรรม
ม.๒/๑๓	๑๒๒	นางสาวลลิตวดี ใจบุญ	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า
ม.๓/๒	๔๓๒	นายธนวัฒน์ เพียงแก้ว	นางอุบล เจริญศิริ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)	ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น
ม.๓/๓	๔๓๓	นางสาวสุนิสา วุ่นซีแซง	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์
ม.๓/๖	๔๔๒	นายพงศกร พรหมเสน	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์
ม.๓/๙	๔๔๕	นายคุณานนต์ สุนทราวณิชกุล	นายพรต ภูแย้มไสย
ม.๓/๑๑	๔๓๔	นายธีรภัทร รอบรู้	นางกมลวรรณ โสภา
ม.๓/๑๓	๔๒๖	นายชาญชัย ชมนาวัง	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์
ม.๔/๑	๓๑๒	นางสาวบัณฑิตา สีมาตย์	นางสาวมาฆพร ก้านพลู
ม.๔/๔	๓๑๓	นางสาวชลธิดา จารูมี	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร
ม.๔/๗	๙๒๓	นายพัทธนันท์ จรัสใส	นางสาวพิชญานัญ บุตรล้านช้าง
ม.๔/๘	๑๐๐/๒	นางสาวณัฐวรา สุนา	นางสถาพร กิ่งแก้ว
ม.๔/๙	๑๐๐/๓	นางสาวพอททัย พันธุ์จิตรารภรณ์	นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม
ม.๔/๑๐	๙๒๔	นายวัชรินทร์ สีดา	นางนันทนา บุรีจันทร์
ม.๔/๑๒	๙๒๖	นายศุภกฤษณ์ สีทองเขียว	นางสาวจิรัฐติกา มะเรืองศรี
ม.๔/๑๓	๙๒๗	นายศิริบุตร ประหาตไชย	นางจිරะนันท์ พรประเสริฐ
ม.๕/๑	๓๒๔	นายสิริวิษณุ ศรีธรรมบุตร	นางรพีพรรณ พายูหะ
ม.๕/๕	๓๓๕	นายภาสพล ว่างาม	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก
ม.๕/๘	๑๐๐/๔	นายภูมินทร์ ดวงลาป่า	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ
ม.๕/๙	๑๐๐/๕	นายอภิชาญ หาญสุริย์	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง
ม.๕/๑๐	๙๓๔	นางสาวทอทอง ทองปิ่น	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ
ม.๕/๑๓	๙๓๗	นางสาวจุฑามาศ อ้วนจี	นางสาวฉัตรลักษณ์ มูลจันทร์
ม.๕/๑๔	๒๓๕	นายณภสินธุ์ เผือดผุด	นางสุกัญญา แสนทวีสุข
ม.๖/๒	๓๔๓	นายอำพล พุทธิรักษา	นางสาวนิตินันท์ รักแพทย์
ม.๖/๓	๓๔๔	นายชนะตน ทันมา	นายทรงศิลป์ อินกผิ้ง
ม.๖/๕	๓๔๕	นางสาวอภิษฎา หาจำปา	นางลลิตา เฉิดอารีกิจ
ม.๖/๖	๙๔๒	นายพงษ์พิพัฒน์ พันธุ์อุต	นายนราธิป ทานาฤทัย
ม.๖/๘	๑๐๐/๖	นายกฤษฎาธาร รัชอินทร์	นางสุธาสินี วรรณภาส
ม.๖/๑๓	๙๔๘	นายกิตติพิชญ์ โพธิ์จันทร์	นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน
ม.๖/๑๔	๖๓๖	นางสาวบงกชกร ช่วยวัน	นายวีระยุทธ ทองแดง

หน้าที่ นักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกับครูพี่เลี้ยงประจำชั้น ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้

จัดทำ SDQ /EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก และพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสานสัมพันธ์ ระหว่างครูกับผู้ปกครอง บ้านกับโรงเรียน

๒. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลจากผลการคัดกรองในข้อ (๑)

๓. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารบันทึกรายวัน ของฝ่ายกิจการนักเรียนแล้วนำส่งฝ่ายกิจการนักเรียนทุกวัน

๔. ติดต่อประสานงานฝ่ายวิชาการและงานทะเบียนวัดผลในการติดตามผลการเรียน ๐, ร, มส ของนักเรียน

๕. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์ในห้องโฮมรูม และกิจกรรมรักการอ่าน

๖. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่างๆ เช่น

- การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
- การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
- ความสะอาดห้องเรียน
- มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ

๗. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณา โทษกรณีที่นักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน (ชั้นรุนแรง)

๘. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

๙. เข้าร่วมกิจกรรมคาบสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละสัปดาห์

๑๐. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตาม แก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน

๑๑. ดูแลการทำความสะอาดห้องโฮมรูมของนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียน หากมีการชำรุด เสียหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้างานอาคารสถานที่โดยด่วน

๑๒. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน



๑๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ครูและนักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร