



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมลูกนางฟ้ารักอ่าน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

งานห้องสมุดโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดกิจกรรม “ลูกนางฟ้ารักอ่าน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์บันทึกกิจกรรมสม่ำเสมอ เกิดการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต่ำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา	ชวยกระเตื่อง	กรรมการ
๕. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๖. นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางวัชรีย์	เหลือองกระโทก	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๔. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๕. นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๖. นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวรัตนมน	จินดาภู่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หน้าที

๑. รวบรวมสมุดบันทึกการอ่าน วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
๒. ตรวจสอบและประเมินผลสมุดบันทึกการอ่าน ในระดับชั้นที่สอน
๓. คัดเลือกผลงานสมุดบันทึกการอ่าน ระดับละ ๓ ลำดับ ชมเชยระดับละ ๕ รางวัล สรุปรายชื่อนักเรียนส่งผลการคัดเลือกที่ห้องสมุดโรงเรียนกัลยาณวัตร วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการการเงินและรางวัล

๑. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๔. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจกรรม รางวัลและเกียรติบัตร

๖. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๓. นายวัชรากร	เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที

๑. เตรียมเสียงประกอบ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม
๒. บันทึกภาพการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อรวบรวมและรายงานกิจกรรม

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมเกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัล

๑. นางนภาพร	ศรีทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนมน	จินดาภุ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที ๑. พิมพ์เกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดแข่งขัน ดังนี้

อันดับที่ ๑ เงินรางวัล ๔๐๐ บาท จำนวน ๖ รางวัล เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
 อันดับที่ ๒ เงินรางวัล ๓๐๐ บาท จำนวน ๖ รางวัล เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
 อันดับที่ ๓ เงินรางวัล ๒๐๐ บาท จำนวน ๖ รางวัล เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
 รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐๐บาท จำนวน ๓๐ รางวัล เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. จัดเกียรติบัตรที่พิมพ์เรียบร้อยแล้วและรางวัลไว้ตามลำดับ สำหรับผู้อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน

ตามกำหนดการ

๓. นวัตกรรมและจัดนักเรียนขึ้นรับเกียรติบัตรตามลำดับ

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางวัชรีย์ | เหลืองกระโทก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนภาพร | ศรีทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวลลดา | บริรักษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตนมน | จินดาภุ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปรวบรวม และรายงานฝ่ายบริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร