



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมพัฒนาการจำอย่างมีระบบ ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้กำหนดการจัดกิจกรรมพัฒนาการจำอย่างมีระบบของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงทักษะกระบวนการคิด เพื่อพัฒนาการจำอย่างมีระบบ กำหนดการจัดกิจกรรมในวันเสาร์ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ รูปคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช | กรรมการ |
| ๖. นางกวีณา ศีลารวม | กรรมการ |
| ๗. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์ | กรรมการ |
| ๘. นางนิภาพร เหล่าทองคำ | กรรมการ |
| ๙. นางเสน่ห์ พวงมาลา | กรรมการ |
| ๑๐. นางปิยาณี จันทภูมิ | กรรมการ |
| ๑๑. นายบันไทย สิมมา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน | รองประธานกรรมการ |

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๓. นางสาวพรชิตรา คำเฮือง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอาทิตย์ยา แก้วพิกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเอมวิภา พรหมวงษ์ชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน

- | |
|---|
| ๒. จัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมและรับลงทะเบียน |
| ๓. แจกเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม |

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบันไทย สิมมา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรุณวรรณ สำเภาทอง | กรรมการ |
| ๕. นายลิขิต พรหมพลเมือง | กรรมการ |
| ๖. นางทัศนีย์พร ชันสังข์ | กรรมการ |
| ๗. นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม

๒. ดำเนินการพิธีเปิด เป็นพิธีกร รำคำกล่าวรายงานทั้งพิธีเปิดและพิธีปิดประชาสัมพันธ์ รายละเอียดต่างๆ ในวันเสาร์ ที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา | กรรมการ |
| ๔. นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต | กรรมการ |
| ๕. นางสุนทรี ชุมยางสิม | กรรมการ |
| ๖. นางปิยมาศ วิชาเงิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยะมาศ วงศ์แสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินและวัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต | กรรมการ |



๓. นางสาวนัสนิตา ตันมิ่ง	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนพร ชันสังข์	กรรมการ
๕. นางสาวมยุรฉัตร พันนาเคน	กรรมการ
๖. นางสาวประกายฟ้า เปียนาค	กรรมการ
๗. นางปิยาณี จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. บริการอาหารและเครื่องดื่มช่วงพิธีเปิด

๓. บริการอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๕ คณะกรรมการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉันทพร ดีบุรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางปิยาณี จันทภูมิ	กรรมการ
๔. นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
๕. นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ
๖. นายสุเวช ประสงค์	กรรมการ
๗. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	กรรมการ
๘. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	กรรมการ
๙. นางปิยมาศ วิชาเงิน	กรรมการ
๑๐. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	กรรมการ
๑๑. นางสาวนัสนิตา ตันมิ่ง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	กรรมการ
๑๓. นางสุนทรี ชุมยางสิม	กรรมการ
๑๔. นายพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๕. นายทิวากร ชารีมัย	กรรมการ
๑๖. นายบันไทย สิมมา	กรรมการ
๑๗. นางธัญญรัตน์ เสนานิमित	กรรมการ
๑๘. นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า	กรรมการ
๑๙. นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	กรรมการ
๒๐. นางมาพร คำสิม	กรรมการ
๒๑. นายนิติพัศ รัตนะ	กรรมการ

๒๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	กรรมการ
๒๓. นายลิขิต พรหมพลเมือง	กรรมการ
๒๔. นางสาวนาฎลัดดา บุญสุทัศน์	กรรมการ
๒๕. นางสาวพรชิตรา คำเอื้อง	กรรมการ
๒๖. นางสาวอาทิตยา แก้วพิกุล	กรรมการ
๒๗. นางสาวเอมวิภา พรหมวงษ์ชัย	กรรมการ
๒๘. นางสาวมยุรฉัตร พันนาเคน	กรรมการ
๒๙. นางสาวประกายฟ้า เปียนาค	กรรมการ
๓๐. นางสาวอภิสรรา คำสอนทา	กรรมการ
๓๑. นางสาวจิราพร นิตยะรัตน์	กรรมการ
๓๒. นางสาวสุธาสินี สารีบุตร	กรรมการ
๓๓. นางสาววิศรา เหล่าสกุลพร	กรรมการ
๓๔. นางสาวศศิธร วงศ์หนองแล้ง	กรรมการ
๓๕. นางสาวดาวประกาย บุญช่วย	กรรมการ
๓๖. นางสาวเขมรสินี นามปาน	กรรมการ
๓๗. นางสาวดวงมาลา ดวงมณี	กรรมการ
๓๘. นางสาวณรียดา สุรารักษ์	กรรมการ
๓๙. นางสาวจิตรลดา ไชยทองศรี	กรรมการ
๔๐. นางสาวอรธวรรณ สำเภาทอง	กรรมการและเลขานุการ
๔๑. นางทัศนีย์พร ชันสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมและวางแผนในการจัดกิจกรรม

๒. จัดกิจกรรมตามกำหนดการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเอมิภา พรหมวงษ์ชัย	กรรมการ
๓. นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวอรธวรรณ สำเภาทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันเสาร์ ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖



๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรชาติ สารแสน | กรรมการ |
| ๓. นายบันไทย สิมมา | กรรมการ |
| ๔. นายนิติพัศ รัตนะ | กรรมการ |
| ๕. นายสุเวช ประสงค์ | กรรมการ |
| ๖. นายทิวากร ชารีมัย | กรรมการ |
| ๗. นักการภารโรงทุกคน | กรรมการ |
| ๘. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำป้ายไวนิล

๒. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้
๓. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ ครูนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๔. จัดเก็บโต๊ะเก้าอี้หลังการแข่งขันเสร็จสิ้น
๕. จัดหาสถานที่ในการทำกิจกรรมฐาน

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ สารแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ | กรรมการ |
| ๓. นักเรียนชุมนุมโสตศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นายเกียรติศักดิ์ ช้อยุ่น | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ให้มีความพร้อม

๒. บันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดการจัดกิจกรรม

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางนริศรา ศรีหาราช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรชิตรา คำเฮือง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอาทิตยา แก้วพิกุล | กรรมการ |
| ๔. นักเรียนชุมนุมอาสาพยาบาล | กรรมการ |
| ๕. นางธัญญรัตน์ เสนานิमित | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วยและประสานโรงพยาบาลขอนแก่นกรณีมีเหตุจำเป็น


๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรชิตรา คำเฮือง กรรมการ
๓. นางสาวอาทิตย์ยา แก้วพิกุล กรรมการ
๔. นางสาวเอมวิภา พรหมวงษ์ชัย กรรมการ
๕. นางสาวมยุรฉัตร พันนาเคน กรรมการ
๖. นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน เพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรม

๒. จัดทำสรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ให้ผู้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปต๋า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการจัดกิจกรรมการพัฒนาการจำอย่างมีระบบของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565

เวลา 07.30 – 08.30 น. ลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนหอประชุมสิริสำอาง

เวลา 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิด ณ หอประชุมสิริสำอาง

เวลา 09.00 – 09.30 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

เวลา 09.30 – 10.30 น. กิจกรรม “กล่องดวงใจไข่มุกของฉัน”

เวลา 10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.45 – 11.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

เวลา 11.00 – 12.00 น. กิจกรรม “ยิงเรือ”

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 15.30 น. กิจกรรมพัฒนาการจำอย่างมีระบบ

เวลา 15.30 น. พิธีปิด ณ หอประชุมสิริสำอาง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

