



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๑๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงประจำชั้นและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

ด้วยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนกัลยาณวัตรมีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้ามาฝึกประสบการณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และมีการดูแล แนะนำ ช่วยเหลือ นิเทศติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงวงศีกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งครูพี่เลี้ยงประจำชั้นและนักศึกษาฝึกประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ดังนี้

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)	ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น
ม.๑/๔	๑๒๘	นายชาญนฤบดีดิษฐ์ โสดาอึ้ง	นางสาวเพ็ญจิตร์ ปัญญาจี้

หน้าที่ นักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกับครูพี่เลี้ยงประจำชั้น ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้

จัดทำ SDQ /EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก และพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครอง บ้านกับโรงเรียน

๒. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลจากผลการคัดกรองในข้อ (๑)

๓. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารบันทึกรายวัน ของฝ่ายกิจการนักเรียนแล้วนำส่งฝ่ายกิจการนักเรียนทุกวัน

๔. ติดต่อประสานงานฝ่ายวิชาการและงานทะเบียนวัดผลในการติดตามผลการเรียน ๐, ร, มส ของนักเรียน

๕. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์ในห้องโฮมรูม และกิจกรรมรักการอ่าน

๖. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่างๆ เช่น

- การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
- การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
- ความสะอาดห้องเรียน
- มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ

๗. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณาโทษกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน (ชั้นรุนแรง)

๘. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

๙. เข้าร่วมกิจกรรมคาบสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละสัปดาห์

๑๐. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตาม แก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน

๑๑. ดูแลการทำความสะอาดห้องโฮมรูมของนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียน หากมีการชำรุด เสียหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้างานอาคารสถานที่โดยด่วน

๑๒. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ครูและนักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร