



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์

ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)

โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนกัลยาณวัตร พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระยะเวลา ๓ ปี ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียน เนื่องจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเดิมได้กำหนดกรอบการดำเนินงานไว้จะสิ้นสุดในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ รูปด้า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา ชูกระเดื่อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางกวีนา ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางเสนีย์ พวงมาลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๗. นางนิภาพร เหล่าทองคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘. นางจิรพา บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการเลขานุการ
๙. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่คณะทำงานเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ให้คำปรึกษา ประสานงาน และร่วมดูแลแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒.๑ ฝ่ายวิชาการ

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน		ประธานกรรมการ
๒. นางเสนห์ พวงมาลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๔. นางโสภิตา หันชนะนา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๕. นายสุติพงษ์ อมูลราช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)	กรรมการ
๖. นางปิยาณี จันทภูมิ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๗. นางนันทยา พรหมกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๘. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๙. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๑. นายประยูณ ตะโนนทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๒. นายคณิต ป้องพันธ์	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๓. นางสุจิน มณีพราย	หัวหน้างานแนะแนว/งานเรียนรวม	กรรมการ
๑๔. นางมณีนทร สมอออน	หัวหน้าบริหารงานการจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๕. นางนภาพร ศรีทอง	งานการจัดการเรียนการสอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (IS)	กรรมการ
๑๖. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	กรรมการ
๑๗. นางปิยวรรณ อุณาศรี	หัวหน้างานส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	กรรมการ
๑๘. นางสุกัญญา แสนทวีสุข	หัวหน้างานวิจัย	กรรมการ
๑๙. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๐. นางปรีญา ชังคะนารถ	หัวหน้างานการบริหารจัดการฯ ม.ปลาย	กรรมการ
๒๑. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	หัวหน้างานการบริหารจัดการฯ ม.ต้น	กรรมการ
๒๒. นายพิชญ ชูมายงสิม	หัวหน้างานโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษ	กรรมการ
๒๓. นางสมลดา พิมพ์ล	หัวหน้าบริหารงานทะเบียน-วัดผล	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นายลิขิต พรหมพลเมือง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน-วัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายธราธิป ทนาฤทัย	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน-วัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายกิตติศักดิ์ ชวงษ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน-วัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน-วัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ ฝ่ายอำนวยการ

๑. นางจิรพา บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์ แผงปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางยุพิน ศรีมันตะ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นางวนิดา ทองศรี	หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ	กรรมการ
๕. นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร	กรรมการ
๖. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๗. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการ

๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	หัวหน้างานระดมทรัพยากร	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน	กรรมการ
๑๐. นายกฤษณ์ พีรธันต์สกุล	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๑๑. นางกมลรัตน์ พีรธันต์สกุล	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๑๒. นางปจวรีย์ วงศ์ภักดี	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๑๓. นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๑๔. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายทรงศิลป์ อินกมั้ง	หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุธาร์ตน์ ระวิญ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงานงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวแคทรียา ทองดี	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวทิพาพร สีหานาม	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคลากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒.๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร เหล่าทองคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุติ	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๔. นางสาวจิรายุ ตาหล้า	หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕. นายสุรชาติ สารแสน	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๖. นางนริศรา สีหาราช	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
๗. นางวนิดา พลหล้า	หัวหน้ากลุ่มงานบริการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอรรฉรม พิมเสน	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒.๔ ฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีณา ศีลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายมงคลชาติ สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นายพัชระ สุวรรณคำ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ศึกษาข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทบทวนวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๒. จัดเตรียมข้อมูล วางแผนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๓. ประสานงานฝ่าย กลุ่มงาน งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ในการเขียนโครงการ
๔. พิจารณาโครงการ ตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๕. ประสานงาน ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน**

๑. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางปจรรย์ วงศ์ภักดี	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	หัวหน้างานระดมทรัพยากร	กรรมการ
๔. นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิทยา	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๕. นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๖. นางกมลรัตน์ พิธีรงค์สกุล	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๗. นางสาวแคทรียา ทองดี	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน
๒. จัดทำเกียรติบัตร นำเสนอให้ผู้บริหารลงนามเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ
๓. ประสานงานฝ่าย กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ประสานการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา/แผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

**๔. คณะกรรมการพิธีกร**

๑. นายกฤษณ์ พิธีรงค์สกุล	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา หันชนะนา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณ	กรรมการ
๔. นายทรงศิลป์ อินกมั้ง	หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	กรรมการและเลขานุการ
๕. ว่าที่ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	หัวหน้างานระดมทรัพยากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวปิดงาน และเป็นพิธีกรตลอดการประชุม ฯ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ**

๑. นางกมลรัตน์ พิธีรงค์สกุล	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางปจรรย์ วงศ์ภักดี	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๔. นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิทยา	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๕. นางสาวทิพาพร สีหานาม	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
๖. ว่าที่ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	หัวหน้างานระดมทรัพยากร	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวแคทรียา ทองดี	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงาน จัดเตรียม อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ต้อนรับ ดูแล คณะผู้บริหาร และคณะผู้เข้าร่วมประชุม

**๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์**

- |                             |                                    |                            |
|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุรชาติ สารแสน        | หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา             | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายกฤษฎ์ พิรณัฐสกุล      | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงานงบประมาณฯ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายทรงศิลป์ อินกนั้ง     | หัวหน้างานระดมทรัพยากร             | กรรมการ                    |
| ๔. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย    | หัวหน้างานสารสนเทศ                 | กรรมการ                    |
| ๕. นายเกียรติศักดิ์ ช้อยุ่น | เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นายประยูณ ตะโนนทอง       | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงานงบประมาณฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดที่นั่ง ป้ายการประชุมและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม ฯ
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวบรวมภาพส่งที่กลุ่มงานแผนงานงบประมาณและสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารต่อไป

**๗. คณะกรรมการฝ่ายไอซีที**

- |                          |                                    |                            |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุติพงษ์ อมูลราช   | หัวหน้างานไอซีที                   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายสุรชาติ สารแสน     | หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา             | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย | หัวหน้างานสารสนเทศ                 | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวแคทรียา ทองดี   | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวทิพาพร สีหานาม  | เจ้าหน้าที่งานไอซีที               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นายพัชระ สุวรรณคำ     | เจ้าหน้าที่งานไอซีที               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำเสนอที่ประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการการเงิน**

- |                            |                                     |                            |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางภร สุวรรณประสิทธิ์   | หัวหน้างานบัญชี                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางยุพิน ศรีมันตะ       | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสินทรัพย์      | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา | หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน     | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง   | หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวสุธารัตน์ ระวิญ   | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ
๒. ทำบัญชีและรายงานการรับ-จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**๙. คณะกรรมการจัดพิมพ์ จัดทำรูปเล่มและประเมินผล**

๑. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศิลป์ อินกมิ่ง	หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นายกฤษณ์ พีรธวัชสกุล	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๕. นางกมลรัตน์ พีรธวัชสกุล	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๖. นางปาจรรย์ วงศ์ภักดี	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๗. นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิทยา	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๘. นายประยูณ ตะโนนทอง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณฯ	กรรมการ
๙. นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงานงบประมาณฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ว่าที่ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	หัวหน้างานระดมทรัพยากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	หัวหน้างานประเมินผลการดำเนินงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมและจัดพิมพ์รูปเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี
๒. นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี เพื่อขอความเห็นชอบการใช้งานงบประมาณจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายสุรเชษฐ์ รูปต๋ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร