



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๐๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายกิจการนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในงานฝ่ายกิจการนักเรียน มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและพัฒนาบุคลิกภาพ และฝึกให้นักเรียนได้รู้จักรักษาระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม อันดีงาม ให้ความตระหนักและให้ความสำคัญนโยบายการดำเนินการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ตามนโยบายต้นสังกัดว่าด้วยนโยบาย แผนการพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวง ศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๔. นางเพ็ญประภา	ชุกระเดื่อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๕. นางกวีนา	ศิลาธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๖. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
๗. นางเสนห์	พวงมาลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๘. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร

หน้าที่ - รับนโยบายจากผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อวางแผนการบริหารงาน ในฝ่ายกิจการนักเรียน

- ร่วมกำหนดทิศทาง วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาบริบทของโรงเรียน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายกิจการนักเรียน จากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูฝ่ายกิจการนักเรียน

/ปฏิบัติงาน...

- ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

นางกวีณา ศิลาธรรม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร

- หน้าที่**
- เป็นที่ปรึกษาผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร และรองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร ที่รับผิดชอบงานฝ่ายกิจการนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 - ร่วมวางแผนและกำหนดปฏิทินงานฝ่ายกิจการนักเรียน
 - ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.งานสำนักงาน

นางวิภา เมืองสอน

หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

- หน้าที่**
- รับแนวนโยบายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามในสายงาน ที่รับผิดชอบ เป็นที่ปรึกษาและรับผิดชอบงานสำนักงาน ฝ่ายกิจการนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 - ร่วมวางแผนและกำหนดปฏิทินงานฝ่ายกิจการนักเรียน
 - ประสานงานกับทุกงานในฝ่ายกิจการนักเรียน และฝ่ายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน ประสบผลสำเร็จ
 - จัดทำสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียนให้เป็นระบบ
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ งานสำนักงาน

๑.๑.๑	นางวิภา	เมืองสอน	ที่ปรึกษา	
๑.๑.๒	นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ	
๑.๑.๓	นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ	
๑.๑.๔	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ	
๑.๑.๕	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ	
๑.๑.๖	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๗	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑.๑.๘	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑.๑.๙	นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

/หน้าที่...

- หน้าที่
- จัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ / กิจกรรม เพื่อเสนองบประมาณ
 - ลงทะเบียน รับ - ส่ง หนังสือราชการ
 - ควบคุมจัดซื้อวัสดุ, ลงบัญชีและเก็บรักษาวัสดุให้ถูกต้องเรียบร้อย
 - ส่ง ร่าง - พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ, คำสั่งโรงเรียน จัดพิมพ์เอกสารของฝ่ายกิจการนักเรียน
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูเวรรักษาความเรียบร้อยในวันหยุดราชการเวลากลางวัน เวรกลางคืน
 - ออกใบรับรองความประพฤตินักเรียน
 - จัดทำระบบฐานข้อมูลและแฟ้มทะเบียนประวัติของนักเรียน
 - จัดทำสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน
 - กำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการและจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ งานต่าง ๆ ของฝ่ายกิจการนักเรียน
 - งานเอกสารฝ่ายกิจการนักเรียน/การประเมินต่าง ๆ
 - สรุป / รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานส่งเสริมระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน

นายอดิชาติ ขาติศรี

หัวหน้างานส่งเสริมระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน

- หน้าที่
- รับแนวนโยบายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อกำกับดูแล ติดตามในสายงานที่ได้รับผิดชอบ
 - เป็นที่ปรึกษา และประสานงานงานส่งเสริมระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน งานระดับชั้น งานคณะสี งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งาน TO BE NUMBER ONE และงานกำลังพล นักศึกษาวิชาทหาร
 - ประสานงานกับฝ่าย กลุ่มงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - สอบสวนวินัยของนักเรียน
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานส่งเสริมระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน

๒.๑.๑ นายอดิชาติ	ขาติศรี	ที่ปรึกษา
๒.๑.๒ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	ประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
		/๒.๑.๖ นางอาภรณ์...

๒.๑.๖	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ	
๒.๑.๗	นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ	
๒.๑.๘	นางยุพาพักตร์	คล่องดี	กรรมการ	
๒.๑.๙	นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ	
๒.๑.๑๐	นายวัชรพร	กิจไพบี	กรรมการ	
๒.๑.๑๑	นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ	
๒.๑.๑๒	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ	
๒.๑.๑๓	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ	
๒.๑.๑๔	นายนิติพิศ	รัตนะ	กรรมการ	
๒.๑.๑๕	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ	
๒.๑.๑๖	นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ	
๒.๑.๑๗	คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ	
๒.๑.๑๘	คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ	
๒.๑.๑๙	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๐	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๒๑	นายพัชระ	สุวรรณคำ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๒๒	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผนการดำเนินงานในการส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน
 - จัดกิจกรรมสร้างเสริมระเบียบวินัยแก่นักเรียนตามคู่มือนักเรียน เช่น การเข้าแถวบริเวณหน้าเสาธง และหน้าห้องประจำชั้น การแต่งกาย การมาสาย ฯลฯ
 - กำกับติดตามดูแลแก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
 - ประสานงานกับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้าคณะสีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน
 - ดูแลความเรียบร้อยแต่ละอาคาร ประเมินความสะอาดของห้องเรียน และเขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละคณะสี
 - สรุปล / รายงานผลการดำเนินงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานระดับชั้น

๒.๒.๑	นายอดิชาติ	ชาติศรี	ที่ปรึกษา
๒.๒.๒	นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	ประธานกรรมการ (หัวหน้าระดับ ม.๕)
๒.๒.๓	นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ (หัวหน้าระดับ ม.๑)
๒.๒.๔	นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ (หัวหน้าระดับ ม.๒)
๒.๒.๕	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ (หัวหน้าระดับ ม.๔)
			/๒.๒.๖ นางสาวจิราวรรณ...

๒.๒.๖ นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๑)
๒.๒.๗ นางสาวณัฏฐิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๒)
๒.๒.๘ นางทัศนีย์พร	ชั้นสังข์	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๒)
๒.๒.๙ นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๓)
๒.๒.๑๐ นางปิยมาศ	วิชาเงิน	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๓)
๒.๒.๑๑ นางกัญชฌาภรณ์	ไชยเดช	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๔)
๒.๒.๑๒ นางสาวจิรวิฑิตกาล	มะเรืองศรี	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๔)
๒.๒.๑๓ นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๕)
๒.๒.๑๔ นายพงษ์พันธุ์	ศรีมันตะ	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๕)
๒.๒.๑๕ นายทรงศิลป์	อินกมั้ง	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๖)
๒.๒.๑๖ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๖)
๒.๒.๑๗ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าระดับ ม.๓)
๒.๒.๑๘ นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ(หัวหน้าระดับ ม.๖)
๒.๒.๑๙ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๑)
๒.๒.๒๐ นายณัฐวุฒิ	นาธานเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๒๑ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๒๒ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๒๓ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๒๔ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมในการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักเรียน
- จัดกิจกรรมตามโครงการร่วมกับโรงเรียนและชุมชน เช่น กิจกรรมส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ กิจกรรมกีฬาภายใน การปฐมนิเทศ การรณรงค์ การปัจฉิมนิเทศ พิธีไหว้ครู ร่วมกับงาน กิจกรรมคณะสี
- ประสานงานและแก้ไขร่วมกับครูประจำชั้นในการดูแลระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน
- ประสานงานและแก้ไขร่วมกับผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครองในการพัฒนาระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน
- ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
- บริหารจัดการให้นักเรียนมีสิทธิ์เข้าห้องสอบ
- สรุป / รายงานผลการดำเนินงานระดับชั้นทั้ง ๖ ระดับ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/งานกิจกรรม...



๒.๓ งานกิจกรรมคณะสี

๒.๓.๑ นายอดิชาติ	ชาติศรี	ที่ปรึกษาคณะสี และหัวหน้าคณะมจรุดา สีแสด
๒.๓.๒ นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	(หัวหน้าคณะปักษาสวรรค์ สีเหลือง)
๒.๓.๓ นายนิติพัศ	รัตนะ	(หัวหน้าคณะมโนรมย์ สีแดง)
๒.๓.๔ นายวัชรพร	กิจโป	(หัวหน้าคณะพญาสัตบรรณ สีเขียว)
๒.๓.๕ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	(หัวหน้าคณะแวมยูเรศ สีฟ้า)
๒.๓.๖ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	(รองประธานกรรมการ คณะปักษาสวรรค์ สีเหลือง)
๒.๓.๗ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	(เลขานุการคณะปักษาสวรรค์ สีเหลือง)
๒.๓.๘ นายอภิสิทธิ์	บึงไสย์	(รองประธานกรรมการ คณะมโนรมย์ สีแดง)
๒.๓.๙ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		(เลขานุการคณะมโนรมย์ สีแดง)
๒.๓.๑๐ นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	(รองประธานกรรมการ คณะพญาสัตบรรณ สีเขียว)
๒.๓.๑๑ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	(เลขานุการคณะพญาสัตบรรณ สีเขียว)
๒.๓.๑๒ นายประจักษ์	กั้งจำปา	(รองประธานกรรมการ คณะมจรุดา สีแสด)
๒.๓.๑๓ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	เลขานุการคณะมจรุดา สีแสด)
๒.๓.๑๔ นางวิภา	เมืองสอน	(รองประธานกรรมการ คณะแวมยูเรศ สีฟ้า)
๒.๓.๑๕ นางกัญชัชฎาภัทร์	ไชยเดช	(เลขานุการคณะแวมยูเรศ สีฟ้า)

- หน้าที่
- บริหารและดูแลการจัดกิจกรรมในคณะสีทั้งภายในโรงเรียนและชุมชน
 - จัดกิจกรรมตามโครงการร่วมกับโรงเรียนและชุมชน เช่น กิจกรรมส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ กิจกรรมกีฬาภายใน การปฐมนิเทศ การณรงค์ การปัจฉิมนิเทศ พิธีไหว้ครู ร่วมกับงานระดับชั้น
 - ประสานงานกับหัวหน้าระดับในการประเมินคุณธรรมของนักเรียน
 - จัดครูเวรประจำวัน ในการดูแลความเรียบร้อยตามจุดที่รับผิดชอบ
 - ควบคุมดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมหน้าเสาธงตามเวรคณะสี
 - สรุป / รายงานผลการดำเนินงานทั้ง ๕ คณะสี
 - ประชุมวางแผนการดูแลนักเรียนร่วมกับครูในคณะสี
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๔ งานป้องกัน...



๒.๔ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด

๒.๔.๑ นายอดิชาติ	ชาติศรี	ที่ปรึกษา
๒.๔.๒ นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๔.๔ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔.๕ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๔.๖ นายสุธีพรรณ	ดวงสีดี	กรรมการ
๒.๔.๗ นางนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๔.๑๑ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๔.๑๒ นางยุพาพัคตร์	คล่องดี	กรรมการ
๒.๔.๑๓ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๒.๔.๑๔ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๔.๑๕ นายนิติพัศ	รัตน์นะ	กรรมการ
๒.๔.๑๖ นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
๒.๔.๑๗ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๔.๑๘ นายวีรสันต์	เพิ่มพูน	กรรมการ
๒.๔.๑๙ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๔.๒๐ ครูประจำชั้นทุกคน		กรรมการ
๒.๔.๒๑ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๔.๒๒ ลูกเสือสวัสดิภาพ		กรรมการ
๒.๔.๒๓ คณะกรรมการแกนนำ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๒.๔.๒๔ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๒.๔.๒๕ คณะกรรมการ คอ.ปส.ย		กรรมการ
๒.๔.๒๗ นายณัฐวุฒิ นาทานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๒๘ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔.๒๙ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔.๓๐ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔.๓๑ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔.๓๒ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติด เช่น กิจกรรม TO BE NUMBER ONE
 - ประสานงานกับครูประจำชั้น ครูแนะแนวและหัวหน้าระดับ เพื่อช่วยเหลือดูแลแก่นักเรียนที่มี

/พฤศจิกายน...




- พฤติกรรมเสี่ยงหรือไม่พึงประสงค์เกี่ยวกับสารเสพติด
- กำกับดูแลให้ความรู้แก่นักเรียนสารวัตร
 - จัดกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่าง ๆ
 - ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
 - ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่แบบบูรณาการ
 - จัดทำและรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลหรือส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นที่ประสานมา
 - รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติเพื่อรายงานผล
 - สรุป / รายงานผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งาน TO BE NUMBER ONE

๒.๕.๑ นายอดิชาติ	ชาติศรี	ที่ปรึกษา
๒.๕.๒ นางวิภาวี	สร้อยคำ	ประธานกรรมการ
๒.๕.๓ นางปิยาณี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๕ นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๒.๕.๗ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๕.๘ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๕.๙ นางสาวสุวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๕.๑๐ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๕.๑๑ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๕.๑๒ นางยุพาพัทตร์	คล่องดี	กรรมการ
๒.๕.๑๓ ครูประจำชั้น ม.๑ - ม.๖		กรรมการ
๒.๕.๑๔ นายณัฐวุฒิ นารานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๕.๑๕ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๕.๑๖ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๑๗ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕.๑๘ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕.๑๙ นายวีรสันต์	เพิ่มพูน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕.๒๐ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- กำหนดแนวทางและนโยบายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนงานของโครงการของโรงเรียน
 - ประสานความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

/จัดและ...

- จัดและสนับสนุนให้มีกิจกรรมห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ตามแนวคิดปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ
- จัดและสนับสนุนให้ชมรมส่งสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ TO BE NUMBER ONE และส่งเสริมให้มีการประกวดชมรมในจังหวัด/ระดับภาค/ระดับประเทศ
- จัดและสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานกำลังพลนักศึกษาวิชาทหาร

๒.๖.๑ นางกวีนา	ศิลารวม	ที่ปรึกษา
๒.๖.๒ นายกรณ์	มลิลา	ประธานกรรมการ
๒.๖.๓ นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๖.๔ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๖.๕ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๖.๖ นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ
๒.๖.๗ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๖.๘ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๒.๖.๙ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๖.๑๐ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๖.๑๑ นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๑๒ นายณัฐวุฒิ นารานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖.๑๓ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำกับ ดูแลติดตามการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร ปีที่ ๑-๓
 - ตรวจสอบการจัดเวรจราจรในแต่ละวัน จัดทำสารสนเทศของนักศึกษาวิชาทหารอย่างเป็นระบบ
 - สรุปรายงานการดำเนินงานของนักศึกษาวิชาทหาร
 - รับผิดชอบการเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาวิชาทหารของโรงเรียนร่วมกับมณฑลทหารบกที่ ๒๓
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

นายปัญญา พราหมณ์ไธสง

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- หน้าที่**
- รับแนวนโยบายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อกำกับดูแล ติดตามในสายงาน ที่รับผิดชอบ
 - เป็นที่ปรึกษา และประสานงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานดูแลรักษาความปลอดภัย งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานป้องกันอุบัติเหตุและสวัสดิภาพจราจร และงาน

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสถานักเรียนตามระบบส่งเสริมประชาธิปไตย

- ประสานงานกับฝ่าย กลุ่มงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ งานส่งเสริมคุณธรรม – จริยธรรม

๓.๑.๑ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ที่ปรึกษา
๓.๑.๒ นายทรงศิลป์	อินทกมิ่ง	ประธานกรรมการ
๓.๑.๓ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๓.๑.๔ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๓.๑.๕ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๓.๑.๖ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๓.๑.๗ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๓.๑.๘ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๓.๑.๙ คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน		กรรมการ
๓.๑.๑๐ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทุกคน		กรรมการ
๓.๑.๑๑ ครูประจำชั้นทุกคน		กรรมการ
๓.๑.๑๒ หัวหน้าคณะสี		กรรมการ
๓.๑.๑๓ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๑๔ นายณัฐวุฒิ นาทานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๖ นายพีชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๗ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๘ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดกิจกรรมตามโครงการสร้างเสริมคุณธรรม – จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต/โรงเรียนคุณธรรม
 - ประสานงานกับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้นและคณะกรรมการคณะสีในการจัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - จัดทำ - รวบรวมผลงานนักเรียนในด้านคุณธรรม - จริยธรรม
 - สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



๓.๒ งานดูแลรักษาความปลอดภัย

๓.๒.๑ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ที่ปรึกษา
๓.๒.๒ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	ประธานกรรมการ
๓.๒.๓ นายอติชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๓.๒.๔ นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
๓.๒.๕ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๓.๒.๖ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๓.๒.๗ นายพีชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๓.๒.๘ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๓.๒.๙ คณะกรรมการนักเรียนसारวัตร		กรรมการ
๓.๒.๑๐ ลูกเสือกองสวัสดิภาพ		กรรมการ
๓.๒.๑๑ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๓.๒.๑๒ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๑๓ นายณัฐวุฒิ นานานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒.๑๔ ยามรักษาความปลอดภัย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- ดูแล ความปลอดภัยในโรงเรียน และนอกโรงเรียน รวมทั้งกรณีโรงเรียนมีการจัดกิจกรรม
 - ประสานงานกับบริษัทรักษาความปลอดภัย ในเรื่องการจัดเวรยามดูแลความปลอดภัย
 - รับแจ้งเหตุต่าง ๆ และประสานงานกับตำรวจท้องที่ในการดูแลความปลอดภัย
 - จัด/ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่เสี่ยง ๕ เขตพื้นที่
 - สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๓.๑ นางกวีณา	ศิลาธรรม	ที่ปรึกษา
๓.๓.๒ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๓.๓.๓ นางสาวนิลกุล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๓.๓.๔ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๓.๓.๕ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๓.๓.๖ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๓.๓.๗ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๓.๓.๘ นางยุพาพัศตร์	คล่องดี	กรรมการ
๓.๓.๙ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๓.๓.๑๐ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๓.๓.๑๑ คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน		กรรมการ

/๓.๓.๑๒ คณะครู...



๓.๓.๑๒	คณะครูทุกท่าน	กรรมการ
๓.๓.๑๓	ครูประจำชั้นทุกคน	กรรมการ
๓.๓.๑๔	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๑๕	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓.๑๖	นายมงคล ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓.๑๗	นายพัชระ สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓.๑๘	นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓.๑๙	นายวีรสันต์ เพิ่มพูน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓.๒๐	นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดทำระบบฐานข้อมูลและแฟ้มทะเบียนประวัตินักเรียน ร่วมกับงานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
 - จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น การคัดกรองนักเรียน SDQ / EQ การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นต้น
 - ประสานงานกับครูประจำชั้นและหัวหน้าระดับในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพร้อมทั้งจัดทำปฏิทิน กำหนดการเยี่ยมบ้าน / หอพักนักเรียน
 - จัดกิจกรรมต่างๆ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - จัดเก็บข้อมูลตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - สรุป / รายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานป้องกันอุบัติเหตุและสวัสดิภาพจราจร

๓.๔.๑	นายปัญญา พราหมณ์ไธสง	ที่ปรึกษา
๓.๔.๒	นายอติชาติ ชาตศิรี	ประธานกรรมการ
๓.๔.๓	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๓.๔.๔	นายสุธีพรรณ ดวงสีดี	กรรมการ
๓.๔.๕	นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๓.๔.๖	นายวัชรพร กิจโป้	กรรมการ
๓.๔.๗	นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการ
๓.๔.๗	นายนิติพัศ รัตน์ะ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๘	นายมงคล ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔.๙	นายพัชระ สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดระบบจราจรภายในโรงเรียนให้ชัดเจนและเหมาะสม
 - จัดอบรมนักเรียนसारวัตร ดูแลโครงการ/กิจกรรมเพื่อความปลอดภัยจากนโยบายต้นสังกัด
 - ประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎจราจร
 - กำกับดูแล รมรงค์นักเรียน ครู บุคลากรให้สวมใส่หมวกนิรภัยและรักษาวินัยจราจร

/จัดระเบียบ...



- จัดระเบียบการใช้ยานพาหนะของนักเรียนและครู บุคลากรในโรงเรียน
- ควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับ และครูเวรประจำวัน
- แต่งตั้งเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- กำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของเวรยามรักษาความปลอดภัย
- ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ให้แก่เวรยามที่ปฏิบัติหน้าที่
- จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ตรวจสอบ บันทึก การปฏิบัติหน้าที่ของเวรยามรักษาความปลอดภัย
- สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานคณะกรรมการสถานักเรียนตามระบอบประชาธิปไตย

๓.๕.๑ นางกวีนา	ศิลาธรรม	ที่ปรึกษา
๓.๕.๒ นางสาวมาพร	ก้านพลู	ประธานกรรมการ
๓.๕.๓ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๓.๕.๔ นายอติชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๓.๕.๕ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๓.๕.๖ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๓.๕.๗ นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ
๓.๕.๘ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๓.๕.๙ นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
๓.๕.๑๐ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๓.๕.๑๑ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕.๑๒ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๕.๑๓ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๕.๑๔ นางสาวปานฤทัย	ซีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดทำโครงการ / กิจกรรม เพื่อเสนอของบประมาณ ดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม
 - จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนปีละ ๑ ครั้ง
 - ประสานงานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพ นบ้น้อมของนักเรียนต่อครู
 - ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน ให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสมและไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
 - จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน
 - ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา/พระมหากษัตริย์

/และความ...

และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน และจัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยในโรงเรียน
- สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี
ต่อทางราชการและโรงเรียนกัลยาณวัตรต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร