



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๒๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว้ด้วยตนเอง (IS)”

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตรเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๑ Intensive School ซึ่งได้รับรางวัลการบริหารจัดการคุณภาพแห่ง สพฐ. OBECQA ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจะต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางของโรงเรียนมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมรับการประเมินความยั่งยืนของรางวัล OBECQA จึงต้องมีการพัฒนากระบวนการของโรงเรียนให้เชื่อมโยงกับเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. OBECQA อีกทั้งมีนโยบายในการเชื่อมโยงระบบประกันคุณภาพการศึกษากับระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ OBECQA ให้มีความเชื่อมโยงเป็นอันเดียวกัน โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว้ด้วยตนเอง (IS)” ขึ้นในวันศุกร์ ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมสิริสาธิต โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋ำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๔. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๕. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๖. นางเสน့်	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางเสน့်	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
๓. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๔. นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๖. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนมน	จินดาภุ	กรรมการ
๘. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๙. นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการจัดอบรม ประสานงานและดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. เป็นที่เลี้ยงประจำกลุ่ม ดูแลประสานงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการ IS
๓. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและรับลงทะเบียน

- | | | |
|------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางศิริมา | วัชระศิริบรรลือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลลดา | บริรักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนันทิศา | ตันมิ่ง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตนมน | จินดาภุ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนผู้เข้าอบรมและรับลงทะเบียน ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. จัดเตรียมเอกสารการอบรมและทำป้ายโต๊ะประจำกลุ่ม ๕ กลุ่ม

๔. คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|-----------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นางจิรพา | บุญประกอบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน | ศรีมันตะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| ๔. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางภมร | สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดูแลการรับ-จ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อ จัดจ้างให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการสถานที่

- | | | |
|----------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางเพ็ญประภา | ชุยกระเดื่อง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประยูณ | ตะโนนทอง | กรรมการ |
| ๓. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| ๔. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

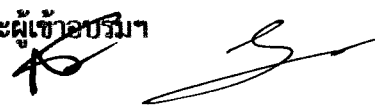
๑. จัดเตรียมสถานที่หอประชุมสิริสำอาง ให้พร้อมในการอบรม สำหรับผู้เข้าอบรม ๕๑ คน โดยจัดเป็น ๕ กลุ่ม

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางดารา | คำเพราะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอรรพรรณ | พิมพ์เสน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างเช้า ป้าย ดูแลอำนวยความสะดวกในการรับอาหารว่างของคณะผู้เข้าอบรม



๒. ดูแลและอำนวยความสะดวกอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร

๗. คณะกรรมการพิธีกรและพิธีการ

- | | | |
|-----------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางวัชรีย์ | เหลืองกระโทก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรพิศ | แก้วบ้านเหล่า | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนมน | จินดาภู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ประสานงานและปรับเปลี่ยนตารางการอบรมตามความเหมาะสม

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตและบันทึกภาพ

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเดชสิทธิ์ | คลองชัยนันท | กรรมการ |
| ๓. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อยุ่น | กรรมการ |
| ๔. นายวรัญญู | ครองทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตฯ เครื่องเสียง ไมค์ ให้พร้อมในการอบรม
๒. บันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศการอบรมปฏิบัติการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกำหนดการ
๓. จัดเก็บภาพนิ่ง ส่งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อทำรายงานการอบรม

๙. คณะกรรมการพิมพ์เกียรติบัตร

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางนภาพร | ศรีทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทิพาพร | สีหามาม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์ลภัส | พันธิไพศาล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตนมน | จินดาภู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดพิมพ์เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและกรรมการดำเนินงาน
๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| ๑. นางนภาพร | ศรีทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวยลลดา | บริรักษ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนมน | จินดาภู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. แจกแบบประเมิน วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน รายงานผู้บริหารโรงเรียน

๑๑. คณะกรรมการผู้เข้าอบรม

โรงเรียนกัลยาณวัตร

ทีมวิทยากร

๑. นางมณีนทร	สมอออน	ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นางนภาพร	ศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นายวีรยุทธ	ทองแดง	ครูชำนาญการ
๕. นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล	รัตนภิรมย์ ครูชำนาญการ
๖. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	ครูชำนาญการ
๗. นางสาวรัตนมน	จินดาภู	ครูผู้ช่วย

ผู้เข้าอบรม

๘. นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางยุพาพัทธ์	คลองดี	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางอังคณา	ปะดั่งเวสียง	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางอภิรดี	ศักดิ์คันธภิญโญ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวอรกัญญา	มีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๖. นางสาวธัญมล	พิมพ์ดีด	ครูชำนาญการ
๑๗. นางสาวชลธิชา	สุคนธ์ขจร	ครูชำนาญการ
๑๘. นายภาณุเดช	สุนเสียง	ครูชำนาญการ
๑๙. นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	ครู
๒๐. นางสาวอรจรนพรรณ	คณาวิง	ครู
๒๑. นางสาวชิสากัญญา	คำชมภู	ครู
๒๒. นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	ครู
๒๓. นางสาวอรนภา	เทพเกาะ	ครูอัตราจ้าง
๒๔. นายคมสิทธิ์	เพชรเทศ	ครูอัตราจ้าง
๒๕. นายอนุวัฒน์	เหลือผล	ครูอัตราจ้าง
๒๖. นางสาวแคทรียา	ทองดี	ครูอัตราจ้าง
๒๗. นางสาวอุทัยรัตน์	สุดทอง	ครูอัตราจ้าง
๒๘. นางสาวบัณฑิตา	พักละ	ครูอัตราจ้าง
๒๙. นางสาวมลวรรณ	ลาดโลศรี	ครูอัตราจ้าง
๓๐. นางสาวสุประวีณ์	ดวงพิมพ์	ครูอัตราจ้าง
๓๑. นางสาวเสารส	องคภาศ	ครูอัตราจ้าง
๓๒. นายคุณานนท์	สุนทรวาณิชกุล	ครูอัตราจ้าง
๓๓. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	ครูอัตราจ้าง



หน้าที่

๑. เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมสิริสำอาง
โรงเรียนกัลยาณวัตร

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและ
ราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว่ำด้วยตนเอง (IS)”
วันศุกร์ ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ โดย นายสุรเชษฐ รูปคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว่ำด้วยตนเอง (IS) นางสาวลลิตา กองคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ.
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการ IS๑ - IS๓ นางสาวลลิตา กองคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ. นางมณีนทร สมอออน หัวหน้ากลุ่มการจัดการเรียนสอน นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก ครูผู้สอน นางสาวรัตนมน จินดาภู ครูผู้สอน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๕ - ๑๕.๓๐ น.	ปฏิบัติการ IS๑ - IS๓ นางสาวลลิตา กองคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ. นางมณีนทร สมอออน หัวหน้ากลุ่มการจัดการเรียนสอน นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก ครูผู้สอน นางสาวรัตนมน จินดาภู ครูผู้สอน
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอองานกลุ่ม IS๑- IS๒ วิพากษ์การนำเสนอ และสรุปกิจกรรม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๔๐ น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. อาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. อาหารว่างเช้า ๑๐.๓๐ น. / อาหารว่างบ่าย ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.
๓. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม