



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 325 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมอนุรักษ์เผยแพร่ดนตรีพื้นเมือง

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการดนตรีพื้นเมือง(วงโปงลาง) ตามกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์เผยแพร่ดนตรีพื้นเมือง ให้กับนักเรียนชุมนุมดนตรีพื้นเมืองและนักเรียนที่เลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมดนตรีพื้นเมือง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 30 คน ในวันที่ 6-7 กรกฎาคม พ.ศ.2566 ณ อาคาร 8 ห้อง 822 โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายสุรเชษฐ	รูปต่ำ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
3. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
4. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
5. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
6. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
7. นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
8. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
9. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ
10. นายกฤษณ์	พีรธันต์สกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11. นายเทวสิทธิ์	วงศ์วรวิโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การจัดการอบรมดำเนินการอย่างราบรื่นบรรลุตามวัตถุประสงค์

#### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
2. นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
4. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
5. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
6. นางสาวกัญญานันต์	เจริญวานิช	กรรมการ
7. นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการ
8. นายกฤษณ์	พีรธันต์สกุล	กรรมการและเลขานุการ
9. นายเทวสิทธิ์	วงศ์วรวิโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** - ดำเนินการจัดกิจกรรม ดูแลอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายให้สามารถดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### 3. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

- |                   |               |                     |
|-------------------|---------------|---------------------|
| 1. นางสาวอรกัญญา  | มีทอง         | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวกัญญาณต์ | เจริญวานิช    | กรรมการ             |
| 3. นายเทวสิทธิ์   | วงศ์วรวิโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** - รับลงทะเบียน สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทั้งสองวัน

### 4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์

- |                   |            |                     |
|-------------------|------------|---------------------|
| 1. นายสุธีพรรณ    | ดวงลี้ดี   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวกัญญาณต์ | เจริญวานิช | กรรมการ             |
| 3. นางสาวปาริชา   | ขวัญยืน    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

1. ดำเนินการเป็นพิธีกรในพิธีเปิดและปิดงานตามกำหนดการ
2. ดำเนินรายการตามกำหนดการ
3. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
4. อื่นๆ ตามที่ได้รับการมอบหมาย

### 5. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- |                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุพรรณษา | ธรรมสโรช     | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางหมั้นฟ้า    | วุฒิประจักษ์ | กรรมการ             |
| 3. นางเพชรรัตน์   | แพ่งปัสสา    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

1. อำนวยความสะดวกกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลังและพัสดุ
2. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงิน-พัสดุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 6. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

- |                     |            |                     |
|---------------------|------------|---------------------|
| 1. นายสุรชาติ       | สารแสน     | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายวรัญญ         | ครองทรัพย์ | กรรมการ             |
| 3. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อยุ่น    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

1. เตรียมเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ และหอประชุมสิริสำออง ให้พร้อมใช้งาน
2. กำกับดูแลและอำนวยความสะดวก อุปกรณ์การใช้งานตลอดเวลาในการอบรม
3. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในกิจกรรมเลือกภาพที่เหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของโรงเรียนและเก็บรวบรวมเพื่อประโยชน์ต่อราชการ

### 7. คณะกรรมการประสานงานวิทยากร

- |                  |               |                     |
|------------------|---------------|---------------------|
| 1. นายกฤษณ์      | พีรณศสกุล     | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายเทวสิทธิ์  | วงศ์วรวิโรจน์ | กรรมการ             |
| 3. นางสาวอรกัญญา | มีทอง         | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** - ทำหนังสือเชิญวิทยากร ประสานงาน เอกสารต้นฉบับ ของที่ระลึกและเกียรติบัตรวิทยากร

### 8. คณะกรรมการประเมินผล

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวอรกัญญา มีทอง        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช  | กรรมการ             |
| 3. นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมิน

### 9. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายสุติพงษ์ อมุลราช   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง | กรรมการ             |
| 3. นายพัชระ สุวรรณคำ     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดทำเกียรติบัตร พร้อมทั้งเตรียมมอบ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและทีมวิทยากร

### 10. คณะกรรมการจัดสถานที่

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายบุญชวน ดาทุมมา        | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นักการภารโรงทุกท่าน      | กรรมการ             |
| 4. นายประยูณ ตะโนนทอง       | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดสถานที่สำหรับการอบรมสัมมนา บริเวณหอประชุมสิริสำอางให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรมให้แล้วเสร็จก่อนวันดำเนินการ และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้น

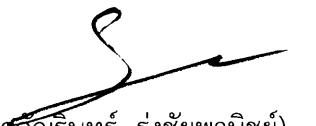
### 11. คณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าร่วมการอบรม

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นายกฤษฏ์ พิรณัฐสกุล        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์ | กรรมการ             |
| 3. นางสาวอรกัญญา มีทอง        | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - กำกับดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรมนักเรียน ในวันที่ 6-7 กรกฎาคม พ.ศ.2566 ณ อาคาร 8 ห้อง 822 โรงเรียนกัลยาณวัตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566

  
 (นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)  
 รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ตารางกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการดนตรีพื้นเมือง(วงโปงลาง)  
 ในวันที่ 6-7 กรกฎาคม พ.ศ. 2566  
 ณ อาคาร 8 ห้อง 822 โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

วันที่ 1 ของการอบรม

วันที่	เวลา	เรื่อง/เนื้อหาการอบรม
6 กรกฎาคม 2566	08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30-09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม
	09.00-10.30 น.	หลักการบรรเลงและข้อคิดในการจัดวงดนตรีพื้นเมือง (วงโปงลาง)
		พักเบรก 15 นาที
	10.45-12.00 น.	ปฏิบัติการบรรเลงรวมวงลายโปงลาง
		พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-14.30 น.	ปฏิบัติการบรรเลงรวมวงลายเอ็ดดอกคูณ
		พักเบรก 15 นาที
	14.45-16.30 น.	ปฏิบัติการบรรเลงรวมวงลายบายศรีหลวง

วันที่ 2 ของการอบรม

วันที่	เวลา	เรื่อง/เนื้อหาการอบรม
7 กรกฎาคม 2566	08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30-09.00 น.	ปฏิบัติการบรรเลงทบทวนลายโปงลาง ลายเอ็ดดอกคูณ ลายบายศรีหลวง
	09.00-10.30 น.	ปฏิบัติการบรรเลงรวมวงลายเบ็กง
		พักเบรก 15 นาที
	10.45-12.00 น.	ปฏิบัติการบรรเลงรวมวงลายเตี้ยสามจังหวัด
		พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-14.30 น.	ปฏิบัติการบรรเลงลายโปงลาง ลายเอ็ดดอกคูณ ลายบายศรีหลวง ลายเบ็กง และลายเตี้ยสามจังหวัด
		พักเบรก 15 นาที
	14.45-15.30 น.	ปฏิบัติการนำเสนอรูปแบบการแสดงวงดนตรีพื้นเมือง (วงโปงลาง)
	15.30-16.30น.	ถามตอบปัญหาและปิดการอบรม

หมายเหตุ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม