



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ , ๒/๓ , ๒/๕ , ๒/๗ , ๒/๙ , ๒/๑๑ , ๒/๑๓

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น จัดโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้นอกห้องเรียนจากแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่นอย่างมีระบบ ทำให้เกิดการพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ครอบคลุมทุกสาระจากประสบการณ์ตรงนอกห้องเรียน และให้นักเรียนเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น โดยกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สวนสัตว์ขอนแก่น อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋ำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๕. นางเสน့်	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางเสน့်	พวงมาลา	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุบล	เจริญศิริ	กรรมการ
๔. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๕. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
๖. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๗. นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๘. นางปรีชฐา	จงจำรัสพันธ์	กรรมการ
๙. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรายุ	ตาห้ำ	กรรมการ
๑๑. นางพิมพ์ดา	สังขนุกิจ	กรรมการ

Handwritten signature

๑๒. นายคณิต	ป้องกัน	กรรมการ
๑๓. นางสาวชลธิชา	สุคนธ์ขจร	กรรมการ
๑๔. นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๑๕. นางสาวกุลญาตา	พรนิคม	กรรมการ
๑๖. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๑๗. นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวอรนภา	เทพเกาะ	กรรมการ
๑๙. นายรัชตพงษ์	ขุนไชย	กรรมการ
๒๐. นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวจิรัฐติกาล	มะเรืองศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวเพชรสุดา	ศรีปลัดทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานที่ ที่จะไปศึกษาและทำกิจกรรม
- เสนอโครงการ กำหนดวัน เวลาเข้าค่าย เส้นทางและกิจกรรมต่าง ๆ
 - ติดตามการประเมินผล รวบรวมผลการประเมินผลนำเสนอฝ่ายวัดผล ให้ทันตามเวลาที่กำหนด
 - ประสานงานเรื่องยานพาหนะในการเดินทาง และสำรวจเส้นทางที่จะเข้าค่าย
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

รถคันที่ ๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๔๒ คน

๑. นางวนิดา ทองศรี
๒. นางนันทยา พรหมกุล
๓. นางสาวอรนภา เทพเกาะ
๔. นางสาวอิสริยา เหล่าหล้า

รถคันที่ ๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓ จำนวน ๔๒ คน

๑. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร
๒. นางสาวกุลญาตา พรนิคม
๓. นางสาวณัฐนิชา ธิโสภา
๔. นางสาวอรริสา รักษาพล

รถคันที่ ๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕ จำนวน ๔๓ คน

๑. นางปรีชฎา จงจำรัสพันธ์
๒. นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล
๓. นางอุบล เจริญศิริ

รถคันที่ ๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๗ จำนวน ๔๓ คน

๑. นางรัตนรพี จันทร์ลา
๒. นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง
๓. นางสาวญาณิศา ดวงสุวรรณ
๔. นายภูมินทร์ ดวงลาปา

รถคันที่ ๕ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๙ จำนวน ๔๒ คน

๑. นายกฤษณ์ พีรณัฐสกุล
๒. นายคณิต ป้องกัน

๓. นางสาวกัลยา อามาตรสมบัติ
รถคันที่ ๖ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๑ จำนวน ๓๖ คน

- | | |
|------------------|-----------|
| ๑. นายทิวากร | ชาร์มู๋ย |
| ๒. นางสาวบัณฑิตา | ภัทละ |
| ๓. นายดวงอำนาจ | ไชยสิทธิ์ |
| ๔. นายพงศกร | พรมเสน |

รถคันที่ ๗ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๓ จำนวน ๓๔ คน

- | | |
|---------------------|---------------|
| ๑. นางพรพิศ | แก้วบ้านเหล่า |
| ๒. นางสาวจิรัฐติกาล | มะเรื่องศรี |
| ๓. นางสาวลลิตวดี | ใจบุญ |
| ๔. นายวัชรินทร์ | สีดา |

- มีหน้าที่** - จัดนักเรียนแต่ละห้อง ขึ้นรถแต่ละคันตามลำดับ
- ควบคุมดูแลความปลอดภัยนักเรียนในรถคันที่รับมอบหมายเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตร-สวนสัตว์ ขอนแก่น และกลับจาก สวนสัตว์ขอนแก่น - โรงเรียนกัลยาณวัตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ก่อน-หลัง ขณะเข้าค่าย ให้ครบจำนวนที่รับผิดชอบ
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|---------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางภมร | สุวรรณประสิทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกุลญาดา | พรนิคม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิรัฐติกาล | มะเรื่องศรี | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** - รับเงินจากโรงเรียน งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
- ควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามโครงการต่างๆ
 - ทำบัญชีรับจ่ายเสนอฝ่ายบริหาร

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประชาสัมพันธ์ และพิธีกร

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิรายุ | ตาหล้า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคณิต | ป้อมขันธุ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายมงคล | ชาติสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นายดวงอำนาจ | ไชยสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** - เตรียมเครื่องเสียง เพื่อเรียกนักเรียนเช็คชื่อ และรวมแถว
- บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม
 - ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ในการไปทัศนศึกษาให้แก่ครู นักเรียน ได้ทราบโดยทั่วถึงกัน
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล

- | | | |
|---------------------|--------------|------------------|
| ๑. นางพินญาดา | สังขุกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปรีชฐา | จงจำรัสพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจิรัฐติกาล | มะเรื่องศรี | กรรมการ |

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๔. นางสาวเพชรสุดา | ศรีปลัดทอง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรนภา | เทพเกาะ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกุลญาดา | พรนิคม | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** - เตรียมยาสามัญประจำบ้านและเครื่องเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล
- ให้การปฐมพยาบาลแก่ นักเรียนและครู ระหว่างทำกิจกรรมค่าย ฯ
 - ประสานงานกับฝ่ายพยาบาลโรงเรียนเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
 - เตรียมอาหารเช้า-กลางวัน อาหารว่าง ๒ มื้อ และน้ำดื่มสำหรับนักเรียนและคณะครู ตามความเหมาะสม
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางอุบล | เจริญศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเพชรสุดา | ศรีปลัดทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกุลญาดา | พรนิคม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรนภา | เทพเกาะ | กรรมการ |
| ๕. นายดวงอำนาจ | ไชยสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** - จัดเตรียมเอกสารประกอบการเข้าค่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเข้าค่ายวิชาการ
- จัดทำหนังสือติดต่อหน่วยราชการต่าง ๆ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางนันทยา | พรหมกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิรจิตติกาล | มะเรืองศรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกุลญาดา | พรนิคม | กรรมการ |
| ๔. นายมงคล | ชาติสมบุรณ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเพชรสุดา | ศรีปลัดทอง | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** - จัดทำแบบประเมินและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม สรุปผลการดำเนินการ เพื่อรายงานฝ่ายบริหาร

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการเดินทาง
ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ค่ายวิชาการบูรณาการนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ห้องคี่)
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

.....

- ๐๖.๐๐ น. คณะครูและนักเรียนพร้อมกันที่ลานเอนกประสงค์ ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร
๐๖.๓๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตร
๐๘.๓๐ น. เดินทางถึงสวนสัตว์ขอนแก่น อำเภอเขาสมบวง จังหวัดขอนแก่น
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. วิทยากรสวนสัตว์ขอนแก่น ให้ความรู้แก่นักเรียน
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. นั่งรถรางชมบริเวณสวนสัตว์ขอนแก่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ชมการแสดงของแมวน้ำ
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เข้าชมสวนน้ำ
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. เดินทางกลับถึงโรงเรียนกัลยาณวัตร โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : คุณครูผู้ควบคุม แต่งกายเสื้อกีฬาสี ปี๒๕๖๖
: นักเรียนแต่งกายชุดพลละ รองเท้าหุ้มส้น

