



## คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๗๗ / ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาครูเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)”

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตรเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๑ Intensive School ซึ่งได้รับรางวัลการบริหารจัดการคุณภาพแห่ง สพฐ. OBECQA ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจะต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางของโรงเรียนมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมรับการประเมินความยั่งยืนของรางวัล OBECQA จึงต้องมีการพัฒนาระบบงานของโรงเรียนให้เชื่อมโยงกับเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. OBECQA อีกทั้งมีนโยบายในการเชื่อมโยงระบบประกันคุณภาพการศึกษากับระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ OBECQA ให้มีความเชื่อมโยงเป็นอันเดียวกัน โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาครูเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)” ขึ้นในวันอังคาร ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางเพ็ญประภา	ชวยกระเดื่อง	กรรมการ
๔. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๖. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินการทุกฝ่าย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
๓. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๔. นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	กรรมการ
๕. นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๖. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๗. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๘. นายพิษณุ	ชুমยางสิม	กรรมการ
๙. นายรัชตพงษ์	ขุนไชย	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัตนมน	จินดาภุ	กรรมการ
๑๑. นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนการจัดอบรม ประสานงานและดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. เป็นพี่เลี้ยงประจำกลุ่ม ดูแลประสานงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการ IS

**๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและรับลงทะเบียน**

- |                  |                 |                     |
|------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางศิริมา     | วัชระศิริบรรลือ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปาณิสดา | ราชปัญญา        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกุลธรา  | บุรรัตน์        | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนัสนิศา | ต้นมิ่ง         | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวรัตนมน  | จินดาภ          | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำทะเบียนผู้เข้าอบรม และรับลงทะเบียน ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. จัดเตรียมเอกสารการอบรมและทำป้ายโต๊ะประจำกลุ่ม ๔ กลุ่ม

**๔. คณะกรรมการการเงิน**

- |                   |                 |                            |
|-------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุพรรณษา | ธรรมส์โรช       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางหมั่นฟ้า    | วุฒิประจักษ์    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสุจิน       | มณีพราย         | กรรมการ                    |
| ๔. นางเพชรรัตน์   | แพงปัสสา        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางภมร         | สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. ดูแลการรับ-จ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อ จัดจ้างให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๕. คณะกรรมการสถานที่**

- |                      |               |                     |
|----------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางเพ็ญประภา      | ชวยกระเตื่อง  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายบุญชวน         | ดาทุมมา       | กรรมการ             |
| ๓. นักการภารโรงทุกคน |               | กรรมการ             |
| ๔. นายทรงสิทธิ์      | พิริยชุสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมสถานที่ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ ให้พร้อมในการอบรม สำหรับผู้เข้าอบรม ๔๐ คน โดยจัดเป็น ๔ กลุ่ม กลุ่ม ละ ๑๐ คน

**๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ**

- |                 |                 |                     |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางนิภาพร    | เหล่าทองคำ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางดารา      | คำเพราะ         | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวรัตนมน | จินดาภ          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวยลลดา  | บริรักษ์        | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวกุลธรา | บุรรัตน์        | กรรมการ             |
| ๖. นางศิริมา    | วัชระศิริบรรลือ | กรรมการและเลขานุการ |



**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมอาหารว่างเช้า บ่าย ดูแลอำนวยความสะดวกในการรับอาหารว่างของคณะผู้เข้าอบรมฯ
๒. ดูแลและอำนวยความสะดวกอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร

**๗. คณะกรรมการพิธีกรและพิธีการ**

- |                 |               |                     |
|-----------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางวัชรีย์   | เหลือองกระโทก | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปรีษา  | ขวัญเย็น      | กรรมการ             |
| ๓. นางวชิราภรณ์ | จตุพรสวัสดิ์  | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ประสานงานและปรับเปลี่ยนตารางการอบรมตามความเหมาะสม

**๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตและบันทึกภาพ**

- |                     |            |                     |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ       | สารแสน     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสุติพงษ์      | อมูลราช    | กรรมการ             |
| ๓. นายเกียรติศักดิ์ | ชัยสุน     | กรรมการ             |
| ๔. นายวีรวิญญ       | ครองทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตฯ เครื่องเสียง ไมค์ ให้พร้อมในการอบรม
๒. บันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศการอบรมปฏิบัติการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกำหนดการ
๓. จัดเก็บภาพนิ่ง ส่งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อทำรายงานการอบรม

**๙. คณะกรรมการพิมพ์เกียรติบัตร**

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางนภาพร        | เคนคำภา    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวทิพาพร    | สีหานาม    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวพิมพ์ลภัส | พันธ์ไพศาล | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวรัตนมน    | จินดาภ     | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. จัดพิมพ์เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและกรรมการดำเนินงาน
๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐. คณะกรรมการประเมินผล**

- |                 |         |                     |
|-----------------|---------|---------------------|
| ๑. นางนภาพร     | เคนคำภา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายรัชตพงษ์  | ขุนไชย  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวรัตนมน | จินดาภ  | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำแบบประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. แจกแบบประเมิน วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน รายงานผู้บริหารโรงเรียน



**๑๑. คณะกรรมการผู้เข้าอบรม**

๑. นางมณีนทร สมอออน
๒. นางนภาพร เคนคำภา
๓. นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ
๔. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก
๕. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์
๖. นายประจักษ์ กิ่งจำปลา
๗. นางสาวอรกัญญา มีทอง
๘. นายสุเวช ประสงค์
๙. นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา
๑๐. นายเอกชัย ศรีสุภาพ
๑๑. นางสาวเพ็ชรจิตร ปัญญาจี
๑๒. นางสาวนงพงา อังวงศ์วัฒนา
๑๓. นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง
๑๔. นางกัญชญาภัทร ไชยเดช
๑๕. นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง
๑๖. นางสาวกุลธรา บุรัตน์
๑๗. นางสาวปรีชา ขวัญยืน
๑๘. นางชุตินา ไชยคำ
๑๙. นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม
๒๐. นางสาวธัญพร ดีบุรี
๒๑. นางสาวทิพาพร สีหานาม
๒๒. นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล
๒๓. นายวีระยุทธ ทองแดง
๒๔. นางสาวยลลดา บริรักษ์
๒๕. นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์
๒๖. นายพิษณุ ชุมยางลิม
๒๗. นายรัชตพงษ์ ขุนไชย
๒๘. นางสาวรัตนมน จินดาภู
๒๙. นางสาวพิชญานัญญ บุตรล้านช้าง
๓๐. นางสาวเสาวภา เกียรตินอก
๓๑. นางสาวฉัตรลักษณ์ มูลจันทร์
๓๒. นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์
๓๓. นางนิตินันท์ รักแพทย์
๓๔. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร
๓๕. นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์
๓๖. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์
๓๗. นายวีรสันต์ เพิ่มพูล
๓๘. นางสาวศศิโสสม คำหุ่น



๓๙.นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง

๔๐.นายพีระ ระดาตาศ

หน้าที่

๑. เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒  
โรงเรียนกัลยาณวัตร

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลดีต่อ  
โรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอิฐรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

**กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**“พัฒนาครูเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว้ด้วยตนเอง (IS)”**  
**วันอังคาร ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร**

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ โดย นายสุรเชษฐ รูปคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว้ด้วยตนเอง (IS) , นางสาวลัสดา กองคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ.
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการ IS๑ - IS๓ , นางสาวลัสดา กองคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ., นางมณีนทร สมอออน หัวหน้ากลุ่มการจัดการเรียนสอน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๕ - ๑๕.๓๐ น.	ปฏิบัติการ IS๑ - IS๓ , นางสาวลัสดา กองคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ สพฐ., นางมณีนทร สมอออน หัวหน้ากลุ่มการจัดการเรียนสอน
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนองานกลุ่ม IS๑- IS๒, วิชาภยการนำเสนอ และสรุปกิจกรรม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๔๐ น.	ปิดการอบรม

**หมายเหตุ**

๑. อาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. อาหารว่างเช้า ๑๐.๓๐ น. / อาหารว่างบ่าย ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.
๓. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**จัดกลุ่มอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**“การพัฒนาครูเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาขั้นคว้ด้วยตัวเอง(IS)**  
**วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร**

\*\*\*\*\*

**กลุ่มที่ ๑**

**หัวหน้ากลุ่ม** นางศิริมา วิชระศิริบรรลือ

๑. นายประจักษ์ กังจำปา
๒. นางกัญญาภัทร์ ไชยเดช
๓. นายสุเวช ประสงค์
๔. นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์
๕. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา
๖. นางสาวนันทินา ตันมิ่ง
๗. นางนิตินันท์ รักแพทย์
๘. นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง

**กลุ่มที่ ๒**

**หัวหน้ากลุ่ม** นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์

๑. นางสาวอรกัญญา มีทอง
๒. นางสาวเพ็ญจิตร ปัญญาวิจิ
๓. นางสาวปรีชา ขวัญยืน
๔. นางสาวกุลธรา บุรัตน์
๕. นางชุตติมา ไชยคำ
๖. นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม

**กลุ่มที่ ๓**

**หัวหน้ากลุ่ม** นางสาวรัตนมน จินดาภู

๑. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร
๒. นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์
๓. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์
๔. นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา
๕. นางสาวยลลดา บริรักษ์
๖. นายพีระ ระดาดาษ
๗. นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์
๘. นางสาวศศิโสสม คำทุ่น

**กลุ่มที่ ๔****หัวหน้ากลุ่ม** นายรัชตพงษ์ ชุนไชย

๑. นายวีรสันต์ เพิ่มพูน
๒. นางสาวพิชญานัญ บุตรล้านช้าง
๓. นางสาวเสาวภา เกียรตินอก
๔. นางสาวฉัตรลักษณ์ มูลจันทร์
๕. นางสาวทิพาพร สีหานาม
๖. นางสาวพิมพ์ภัส พันธุ์ไพศาล
๗. นางสาวธัญพร ดีบุรี