



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๖๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรครูห้องเรียนพิเศษ
วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และห้องเรียน Gifted student Program

.....
ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม และห้องเรียน Gifted student Program โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรครู ตามโครงการกิจกรรมการศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรครูห้องเรียนพิเศษฯ และห้องเรียน Gifted student Program เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในด้านการจัดการศึกษาและเพิ่มพูนประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย และโรงเรียนสตรีศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ | รูปต๋า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิทยธิดา | พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๓. นางเพ็ญประภา | ชุยกระเดื่อง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพรรณษา | ธรรมสโรช | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ แก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นในทางดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและร่วมศึกษาดูงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางโสภิตา	หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๔. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๕. นายสุติพงษ์	อมลราช	กรรมการ
๖. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๗. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๘. นายอนุพันธ์	ราศรี	กรรมการ
๙. นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๑๐. นางกมลวรรณ	โสภา	กรรมการ
๑๑. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๑๒. นางสุนลชา	พิมพ์ล	กรรมการ
๑๓. นางสุธาสินี	ธิดาสนา	กรรมการ
๑๔. นางปาจริย์	วงศ์ภักดี	กรรมการ
๑๕. นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๑๖. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
๑๗. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๑๘. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๑๙. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๒๐. นางสาวจิราวรรณ	วงษ์ชมภู	กรรมการ
๒๑. นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๒๒. นางสาวโสภณา	ไชยคำ	กรรมการ
๒๓. นายกิตติศักดิ์	ชวงษ์	กรรมการ
๒๔. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๒๕. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการ
๒๖. นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนยัง	กรรมการ
๒๗. นางสุนทรี	ชুমยางสิม	กรรมการ
๒๘. นางทัศนีย์พร	ขันสังข์	กรรมการ
๒๙. นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ




๓๐. นายอภิสิทธิ์	บึงไผ่	กรรมการ
๓๑. นายทิวากร	ชาร์มีย์	กรรมการ
๓๒. นางธัญญรัตน์	เสนาณิมิต	กรรมการ
๓๓. นางสาวกณทิมา	ทองเหง้า	กรรมการ
๓๔. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๓๕. นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๓๖. นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๓๗. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๓๘. นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๓๙. นางสาวยลธดา	กระแสน้อม	กรรมการ
๔๐. นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการ
๔๑. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
๔๒. นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๔๓. นางสาวสุธารัตน์	ระวิญู	กรรมการ
๔๔. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๔๕. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๔๖. นางปริญญา	ชังคะนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๔๗. นายพิชญ	ชুমยางสิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. กำหนดวัน เวลา เส้นทางและกิจกรรมต่างๆ
 ๓. จัดทำหนังสือและติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถาบันที่จะไปศึกษาและทำกิจกรรม
 ๔. ร่วมศึกษาดูงานในวันเวลาดังกล่าว
 ๕. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์ | | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | | กรรมการ |
| ๔. นายพิชญ ชุมยางสิม | | กรรมการ |
| ๕. นางปริญญา ชังคะนารถ | | กรรมการและเลขานุการ |

AS S.

- มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ติดตามประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|--------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางโสภิตา | หันทะนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปจรรย์ | วงศ์ภักดี | กรรมการ |
| ๓. นางปริญญา | ซังคะนารถ | กรรมการ |
| ๔. นายพิษณุ | ชুমยงสิม | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน ลำดับพิธีการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น

๕. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปริญญา | ซังคะนารถ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอาทิตย์ | แก้วภราดัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชกร | ล้ำสมบัติ | กรรมการ |
| ๕. นายกิตติศักดิ์ | ชวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้
งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รุปรต่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร