



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 168 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในระหว่างวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2563 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในระหว่างวันที่ 14 - 15 มิถุนายน 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. เพื่อให้การรับมอบตัวนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นางอัญรินทร์ วิโย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นางกัลยา ดิงาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นางสุพิดา โนนพันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางกวีนา ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นางจงกล ศรีวิไล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป อำนวยความสะดวก และช่วยประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

2. คณะกรรมการดำเนินการ

1. นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
2. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	รองประธานกรรมการ
3. นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
4. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
5. นางอรนุช	ไวยบรรเทา	กรรมการ

6. นางสาวสุพรรณณี	ไชยคำภา	กรรมการ
7. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
8. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
9.นางรัตนรर्थ	จันทร์ลา	กรรมการ
10.นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
11.นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
12.นางสาวอรวรรณ	ป๋องขันธุ์	กรรมการ
13.นางสาวอรนภา	เทพเกาะ	กรรมการ
14. นายศุภกร	เกิดสาย	กรรมการ
15. นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการ
16. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดชุดเอกสารและห้องสำหรับรับมอบตัวนักเรียน

- จัดเตรียมเอกสารและใบลงทะเบียนสำหรับนักเรียน ม. 1,ม. 4 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2563
- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

3.คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและรับเอกสารมอบตัว

1. นางกัลยา	ดิงาม	ประธานกรรมการ
2. นางเสนห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
3. นางมณินทร	สมอออน	กรรมการ
4. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
5. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
6. นางชุตติมา	ไชยคำ	กรรมการ
7. นางสุนทรี	ชুমยางสิม	กรรมการ
8. นายพิชญ์	ชুমยางสิม	กรรมการ
9. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
10. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
11. นายคำศักดิ์	พิชญานุรัตน์	กรรมการ
12. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
13. นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
14. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
15. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ
16. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ

17. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
18. นางสาวรัตนมน	จินดาภุ	กรรมการ
19. นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวี	กรรมการ
20. นางปิยวรรณ	อุมาศรี	กรรมการ
21. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
22. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
23. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
24. นางกมลวรรณ	โสภา	กรรมการ
25. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
26. นางสาวปรียาภรณ์	เอ็กหลี	กรรมการ
27. นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง	กรรมการ
28. นางสาวธัญญลักษณ์	คำสะอาด	กรรมการ
29. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
30. นายฉลอง	รักษากักดี	กรรมการและเลขานุการ
31. นางสุมลชา	พิมพ์ล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำใบรายชื่อนักเรียนเพื่อรับลงทะเบียนนักเรียนที่มามอบตัว ที่ลานเอนกประสงค์
- แนะนำผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารในการมอบตัว
 - จัดเตรียมเอกสารมอบตัว
 - ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการรับมอบตัว
 - ให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาปรึกษาเรื่องเอกสารรับมอบตัว
 - รอรับเอกสารจากกลุ่มรับมอบตัว
 - ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเอกสารการรับมอบตัวนักเรียนที่ไม่ถูกต้อง

4. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
2. นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
3. นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ติดตั้ง ควบคุมระบบเครื่องขยายเสียง เพื่อใช้ที่ลานเอนกประสงค์
- บันทึกภาพ

5. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

1. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นายวัชรวีร์	ทองวิสัย	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
4. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ที่ห้องประชาสัมพันธ์ และลานอเนกประสงค์ 1 แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการมอบตัว

6. คณะกรรมการจัดสถานที่

1. นายทรงสิทธิ์	พริยชุติทธิ	ประธานกรรมการ
2. นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง	รองประธานกรรมการ
3. นายศุภกร	เกิดสาย	กรรมการ
4. นางนงรัก	วิสิลา	กรรมการ
5. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการ
6. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
7. นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดสถานที่รับรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์ 1 แก้อื้อห้องละ 23 ตัวและจัดเตรียมบอร์ดสำหรับติดรายชื่อนักเรียน

- จัดโต๊ะรับมอบตัวนักเรียนตามห้องที่กำหนด ทั้ง 5 อาคาร
- ติดหมายเลขโต๊ะตามขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียน โดยประสานงานกับคณะกรรมการ ข้อ 2
- จัดทำป้ายด้วยข้อความ “ ยินดีต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียน “
- จัดทำป้ายแนะนำสถานที่รับมอบตัว

7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

1. นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสุปรียา	จตุการ	รองประธานกรรมการ
3. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
4. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
5. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
6. นางวชิราภรณ์	จตุพรสวัสดิ์	กรรมการ
7. นางสาวพัชญาภรณ์	จันทรงษ์	กรรมการ
8. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้บริการ เครื่องดื่มและอาหารสำหรับบริการคณะกรรมการที่มาปฏิบัติราชการ

- จัดภาชนะใส่น้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำไว้บริการผู้ปกครองและนักเรียนในบริเวณลานอเนกประสงค์ 1

8. คณะกรรมการจัดอาหารกลางวัน

1. นางนันทนา	บุรีจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางอนุตร	ปลั่งศิริ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| 4. นางโสภิตา | รักษาบุญ | กรรมการ |
| 5. นายสิริวัฒน์ | หนองน้ำ | กรรมการ |
| 6. นางศิริมา | วัชระศิริบรรลือ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการที่มาปฏิบัติราชการ

9. คณะกรรมการรับมอบตัว

กลุ่มที่ 1 ม. 1/1 และ ม.4/1 อาคาร 2 ชั้น 2

- | | | | |
|--------------------|---------------|--|------------|
| 1. นางสาวณัฐรินทร์ | วัลลเมธารัตน์ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม | |
| 2. นายณฤพล | แมนไธสง | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว | (ห้อง 223) |
| 3. นายกฤษณ์ | พีรณศสกุล | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว | (ห้อง 223) |
| 4. นางสาวกัญญาณต์ | เขตคาม | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ | (ห้อง 224) |
| 5. นางสาวอรกัญญา | มีทอง | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ | (ห้อง 224) |
| 6. นางสาวอภิญา | บุญวงษ์ | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร | (ห้อง 225) |
| 7. นางสาวกองแก้ว | ตติยภัค | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | (ห้อง 225) |

กลุ่มที่ 2 ม.1/2 และ ม. 4/2 อาคาร 2 ชั้น 3

- | | | | |
|--------------------|--------------|--|------------|
| 1. นายประสิทธิ์ | เพ็งสุข | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม | |
| 2. นายเฉลิมเกียรติ | ถิอาสนา | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว | (ห้อง 233) |
| 3. นายอาทิตย์ | แก้วภราดัย | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว | (ห้อง 233) |
| 4. นางนพวัลย์ | สิงห์ในเมือง | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ | (ห้อง 234) |
| 5. นางสาวจิระพร | เขตหนองบัว | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ | (ห้อง 234) |
| 6. นายอภิสิทธิ์ | บึงไสย | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร | (ห้อง 235) |
| 7. นางกมลรัตน์ | พีรณศสกุล | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | (ห้อง 235) |

กลุ่มที่ 3 ม. 1/3 และ ม.4/3 อาคาร 3 ชั้น 2

- | | | | |
|-------------------|-----------------|--|------------|
| 1. นายสุธีพรรณ | ดวงลดี | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม | |
| 2. นางสาวเนตรนภิส | ปาสาบุตร | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว | (ห้อง 323) |
| 3. นางวิษญรัตน์ | ธรรมาวิวัฒน์กุล | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว | (ห้อง 323) |
| 4. นางจิราภรณ์ | ปิยะสิงห์ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ | (ห้อง 324) |
| 5. นางจิระนันท์ | พรประเสริฐ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ | (ห้อง 324) |
| 6. นางยุพาพัศตร์ | คล่องดี | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร | (ห้อง 325) |
| 7. นางอมรพรรณ | ทองชมพู | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | (ห้อง 325) |

กลุ่มที่ 4 ม. 1/4 ม. 4/4 อาคาร 3 ชั้น 3

1. นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม	
2. นางสาวนันทา	สมบูรณ์	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว	(ห้อง 333)
3. นางพัทธธีรา	ศิริธรรมรักษ์	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว	(ห้อง 333)
4. นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ	(ห้อง 334)
5. นางสาวลลดา	บริรักษ์	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ	(ห้อง 334)
6. นางกาญจนา	โคตรแก้ว	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร	(ห้อง 335)
7. นางตีรณรณ	โอ่งอินทร์	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	(ห้อง 335)

กลุ่มที่ 5 ม. 1/5 และ ม. 4/5 อาคาร 3 ชั้น 4

1. นางสุขสรารณ	เข็มทอง	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม	
2. นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว	(ห้อง 343)
3. นางยุพวรรณ	เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว	(ห้อง 343)
4. นางสาวประภัสสร	ราชา	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ	(ห้อง 344)
5. นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ	(ห้อง 344)
6. นายกิตติพิศุทธิพันธ์	คำโมง	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร	(ห้อง 345)
7. นางสุธีรา	แก้วบุญเรือง	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	(ห้อง 345)

กลุ่มที่ 6 ม. 1/6 และ ม.4/6 อาคาร 9 ชั้น 2

1. นายมานพ	ดิงาม	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม	
2. นายอลงกรณ์	บุตรกสก	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว	(ห้อง 923)
3. นายสนั่น	หมื่นแก้ว	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว	(ห้อง 923)
4. นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ	(ห้อง 924)
5. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ	(ห้อง 924)
6. นางสาวทัศนียา	บุตรดา	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร	(ห้อง 925)
7. นางวรางคณา	ทิมา	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	(ห้อง 925)

กลุ่มที่ 7 ม. 1/7 ม. 4/7 อาคาร 9 ชั้น 3

1. นายสุลักษณ์	มูลจันทร์	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม	
2. นางสาวจิรวรรณ	วงษ์ชมพู	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว	(ห้อง 933)
3. นายณัฐพล	วรหาญ	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว	(ห้อง 933)
4. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ	(ห้อง 934)
5. นางสาวสินี	ถือาสนา	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ	(ห้อง 934)

6. นางสาวกชกร	ลำสมบัตติ	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูภัทยานวัตร (ห้อง 935)
7. นางปริญญา	ชังคะนารถ	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ (ห้อง 935)

กลุ่มที่ 8 ม. 1/8 และ ม. 4/8 อาคาร 9 ชั้น 4

1. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นายสุเวช	ประสงค์	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว (ห้อง 943)
3. นายบุญชวน	ดาทุมมา	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว (ห้อง 943)
4. นางรพีพรรณ	พายุหะ	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ (ห้อง 944)
5. นางสาวพรสุภา	บุญชู	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ (ห้อง 944)
6. นางสาวระวีวรรณ	บุญพิคำ	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูภัทยานวัตร (ห้อง 945)
7. นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ (ห้อง 945)

กลุ่มที่ 9 ม. 1/9 และ ม.4/9 อาคาร 1 ชั้น 2

1. นายวีระยุทธ	ทองแดง	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นายปิยชัย	ไกรทอง	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว (ห้อง 125)
3. นายอำนาจ	พรหมใจรักษ์	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว (ห้อง 125)
4. นางนงลักษณ์	สหัสรังษิวิทยา	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ (ห้อง 124)
5. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต๋า	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ (ห้อง 124)
6. นายปรีชา	เพชรชารี	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูภัทยานวัตร (ห้อง 123)
7. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ (ห้อง 123)

กลุ่มที่ 10 ม.1/10 และ ม. 4/10 อาคาร 1 ชั้น 3

1. นางวัชรีย์	เหลื่องกระโทก	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นายพรต	ภูแย้มไสย์	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว (ห้อง 135)
3. นางอำพันธ์	ทองถม	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว (ห้อง 135)
4. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ (ห้อง 134)
5. นางวิภาวี	สร้อยคำ	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ (ห้อง 134)
6. นางนภาพร	เคนคำภา	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูภัทยานวัตร (ห้อง 133)
7. นางพิศมัย	ทินเต	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ (ห้อง 133)

กลุ่มที่ 11 ม. 4/11 อาคาร 1 ชั้น 4

1. นางสาวดี	สารแสน	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางจันทนา	นิลรัตนกุล	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว (ห้อง 145)
3. นางปิยมาศ	วิชาเงิน	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว (ห้อง 145)

4. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ	(ห้อง 144)
5. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ	(ห้อง 144)
6. นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร	(ห้อง 143)
7. นางสาวทัศนีย์พร	คนคิด	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	(ห้อง 143)

กลุ่มที่ 12 ม. 4 /12 อาคาร 4 ชั้น 3

1. นางสาวศศิวิมล	จันทรังษี	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม	
2. นายพงษ์พันธุ์	ศรีมันตะ	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว	(ห้อง 432)
3. นายทิวากร	ชารัมย์	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว	(ห้อง 432)
4. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิตร	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ	(ห้อง 433)
5. นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ	(ห้อง 433)
6. นายอนุพันธ์	ราศรี	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร	(ห้อง 434)
7. นางกรรณิการ์	ดำเนตร	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	(ห้อง 434)

กลุ่มที่ 13 ม. 4 /13 อาคาร 4 ชั้น 4

1. นายบันไทย	สิมมา	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม	
2. นางปาจรรย์	วงศ์ภักดี	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว	(ห้อง 442)
3. นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว	(ห้อง 442)
4. นางเกษร	ตันโพธิ์	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ	(ห้อง 443)
5. นางสุธาสินี	วรรณภาส	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ	(ห้อง 443)
6. นางชื่นจิตร	กล้าแข็ง	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร	(ห้อง 444)
7. นางโสภิตา	หันชนะนา	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	(ห้อง 444)

- มีหน้าที่ - คณะกรรมการกลุ่มที่ 1 – 10 ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 12 – 15 มิถุนายน 2563
- คณะกรรมการกลุ่มที่ 11 – 13 ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 14 – 15 มิถุนายน 2563
 - หัวหน้ากลุ่มรับเอกสารและอุปกรณ์การรับมอบตัว ในวันที่ 12 มิถุนายน 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ที่ห้องกลุ่มอำนวยการ
 - หัวหน้ากลุ่มประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินงานการรับมอบตัวนักเรียนให้สมาชิกในกลุ่มทราบ เพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้อง
 - ใบมอบตัว นำส่งที่ห้องทะเบียนวัดผล
 - นำส่งเงินบำรุงการศึกษาและเงินบริจาค ส่งที่ห้องนางฟ้า
 - นำส่งเงินสมาคมฯ ที่ห้องเกียรติยศ
 - หัวหน้ากลุ่ม นำส่งใบปะหน้าชั้นตอนการมอบตัว ส่งที่กลุ่มอำนวยการ

10 . คณะกรรมการการเงิน

1. นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
2. นางจงกล	ศรีวิไล	รองประธานกรรมการ
3. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
4. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
5. นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
6. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
7. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
8. นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการ
9. นางรัตนรท์	จันทร์ลา	กรรมการ
10.นางสาวอรวรรณ	ป้อมขันธุ์	กรรมการ
11.นางสาวอรนภา	เทพเกาะ	กรรมการ
12.นางนงรัก	วิสิลา	กรรมการ
13.นางสาวทิพาพร	สีหนาม	กรรมการ
14.นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
15.นางสาวชญานิศ	เทียมตะขบ	กรรมการ
16.นางสาวอภิญา	บุญวงษ์	กรรมการ
17.นายอิศรศักดิ์	หล้าหา	กรรมการ
18.นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ จากคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งและ
นำเงินฝากธนาคาร

11. คณะกรรมการคัดกรองผู้มาอบตัวและรักษาความปลอดภัย

1. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ		ประธานกรรมการ
2. นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธาน
1. นายอดิชาติ	ชาติศรี	ประธานกรรมการ
2. นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธาน
3. นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
4. นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
5. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
6. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
7. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
8.นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการ

ชุดที่ 1


ชุดที่ 2

9. นางนริศรา	สีหราช	กรรมการและเลขานุการ
1. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
2. นางวิภา	เมืองสอน	รองประธาน
3. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
4. นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
5. นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
6. นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
7. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
8. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
9. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. คัดกรองนักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลที่จะเข้ามาในบริเวณโรงเรียน ในวันที่ 12 – 15 มิถุนายน 2563
 2. บันทึกข้อมูลการคัดกรอง จากกลุ่มเสี่ยงที่มาติดต่อราชการ
 3. อำนวยความสะดวกเรื่องการจราจร บุคลากรที่นำรถเข้าภายในบริเวณโรงเรียน ก่อน เวลา 07.40 น. ของทุกวันในการปฏิบัติหน้าที่
 4. อำนวยความสะดวกในการปฐมพยาบาลผู้ที่เจ็บป่วย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(นายอนันต์ เดชโยธิน)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร