



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๙๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีระเบียบปฏิบัติให้โรงเรียนดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงกำหนดการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนด้วยระบบออนไลน์ ในวันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และปิดระบบรับสมัครในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเรืองยศ	เวดล้อม	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๔. นางไพโรจิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๕. นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ช่วยแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการรับสมัครด้วยระบบออนไลน์

๑. นายฉลอง	รักษาภักดี	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
๔. นางชุตินา	ไชยคำ	กรรมการ
๕. นางสาวนัสตินา	ตันมิ่ง	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ
๗. นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลการสมัครออนไลน์ให้พร้อม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนด้วยระบบออนไลน์ สำเร็จลุล่วงด้วยดี
๓. แก้ไขปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการสมัคร ประสานงานกับผู้ปกครอง ตลอดจนให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูลการสมัครให้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี
๔. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสรุปจำนวนนักเรียนที่สมัครประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และนักเรียนทั่วไป ในแต่ละวันและนักเรียนที่สมัครทั้งหมด เพื่อจัดเตรียมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบต่อไป
๕. จัดเก็บข้อมูลการสมัครเพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๓. คณะกรรมการดูแลโปรแกรมการรับสมัคร

๑. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต๋ำ	กรรมการ
๔. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๕. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๖. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๗. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมโปรแกรมการรับสมัครนักเรียน โดยจัดห้องสอบห้องละ ๒๐ คน
๒. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องวิชาการ พร้อมเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด เพื่ออำนวยความสะดวกผู้สมัครที่ไม่สามารถเข้าระบบได้หรือกรอกข้อมูลผิดพลาด
๓. แก้ไขปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการสมัคร ประสานงานกับผู้ปกครอง ตลอดจนให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูลการสมัครให้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี

๔. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ ในเขตพื้นที่บริการ

๔.๑ คณะกรรมการตรวจเอกสารการสมัคร

๑. นางสุจิน มณีพราย		ประธานกรรมการ
๒. นายพรต ภูแย้มไสย์		กรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์		กรรมการ
๔. นางพิศมัย ทินเต		กรรมการ
๕. นางวิภาวี สร้อยคำ		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๕ -๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนในเขตพื้นที่ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนประกาศรับ โดยส่งต่อข้อมูลกับคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนชั้น ม.๑ ในเขตพื้นที่บริการเพื่อดำเนินการต่อไป และสรุปข้อมูลผู้สมัครในเขตพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. เมื่อมีปัญหาให้ประสานงานกับกรรมการดำเนินงานการสมัครและคณะกรรมการอำนวยการ

๔.๒ คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนชั้น ม.๑ ในเขตพื้นที่บริการ

ชุดที่ ๑

๑. นายวัชรพร	กิจโป้	ประธานกรรมการ
๒. นายประจักษ์	กิ่งจำปา	กรรมการ
๓. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๒

๑. นายปิยชัย	ไกรทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๓. นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการและเลขานุการ

พนักงานขับรถ

๑. นายชาติรี สมนาม
๒. นายอำนาจ หล้าสุด

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๕ -๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน โดยประสานข้อมูลกับกรรมการตรวจเอกสารสมัคร เพื่อออกตรวจบ้านของผู้สมัครในเขตพื้นที่ทุกคน และรายงานผลการสำรวจบ้านนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. คณะกรรมการจัดสถานที่

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ | พริยชุสทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรชาติ | सारแสน | กรรมการ |
| ๓. นายวรัญญู | ครองทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่ห้องโสตฯ ๒ ให้เสร็จในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการ

๖. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางประไพศรี | ศิริลิมประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิรายุ | ตาหล้า | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนที่สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อรับข้อมูลในการประชาสัมพันธ์

๗. คณะกรรมการคัดกรองนักเรียนและจัดระบบจราจร

- | | | |
|------------------------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางกวีนา | ศิลารวม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอดิชาติ | ชาติศรี | กรรมการ |
| ๓. นางวิภา | เมืองสอน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์ | | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ คัดกรองนักเรียนและผู้ปกครองที่มาส่งหลักฐานสมัครกรณีสมัครในเขตพื้นที่
๒. จัดหาและเตรียมเจลล้างมือไว้บริการที่บริเวณประตูด้านหน้าโรงเรียน คัดกรองนักเรียนและผู้ปกครอง โดยตรวจวัดอุณหภูมิด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิและติดสติ๊กเกอร์ให้ผู้ผ่านการคัดกรอง
๓. จัดระบบและอำนวยความสะดวกการเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน



๘. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการ
๓. นางสาวกัญติธิดา	ราตรีสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดบริการน้ำดื่ม อาหารว่างและอาหารกลางวันให้แก่กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๙. กรรมการการเงินและพัสดุ

๑. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๓. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารและดำเนินการเบิกและจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำดื่ม อาหารกลางวันคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยระบบออนไลน์
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการรับสมัคร เพื่อให้การสมัครด้วยระบบออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดีก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

