



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๖๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายพุทธธรรม ม.๒

.....

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา ฝึกจิตใจให้เข้มแข็ง เรียนรู้ทักษะชีวิต มีค่านิยมอันดี ตลอดจนให้ความสำคัญ รับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร จึงจัดกิจกรรมการเข้าค่ายพุทธธรรม ม.๒ ขึ้น ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไป ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปดำ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุกระเดื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๑.๕ นางหมั้นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๑.๖ นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๑.๗ นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีณา	ศิลาธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยการให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีณา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๕ นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๖ นายสุธีพรรณ	ดวงสิทธิ์	กรรมการ
๒.๗ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
		/๒.๘ นายวัชรพร...

๒.๘ นายวัชรพร	กิจไพบี	กรรมการ
๒.๙ นายณัฐวุฒิ นานานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๒ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๓ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๔ นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	กรรมการ
๒.๑๕ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๖ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๒.๑๗ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๑๙ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๒๐ นางกัญชฌาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๒๑ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๒ นายวีรสันต์	เพิ่มพูน	กรรมการ
๒.๒๓ นายพีระ	ระดาตาส	กรรมการ
๒.๒๔ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๒๕ คณะกรรมการสถานักเรียน ปี ๒๕๖๖		กรรมการ
๒.๒๖ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย
  - ประสานพระวิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยง เพื่อเตรียมการเข้าค่ายทุกขั้นตอน
  - แบ่งกลุ่มนักเรียน และปฐมนิเทศนักเรียนก่อนการเข้าค่าย
  - คัดเลือกและประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนเพื่อทำหน้าที่นักเรียนพี่เลี้ยงค่าย จำนวน ๒๐ คน
  - ปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียน ม.๒ ช่วยเหลือวิทยากรและครูประจำชั้น
  - จัดเตรียมกระดาษ ปากกา และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการทำกิจกรรม
  - จัดพิมพ์คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
  - บันทึกเบิกเงินและจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน ม.๒
- คณะกรรมการสถานักเรียน ๒๐ คน และคณะครู รวม ๒ มี

/จัดทำ...



- จัดทำคู่มืออาหารกลางวันสำหรับนักเรียน และคณะครู
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบุญชวน	ดาทุมมา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรง		กรรมการ
๓.๔ นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๓.๕ นายประยุณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
  - จัดดอกไม้ โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก เก้าอี้สำหรับผู้มีเกียรติและครูประจำชั้นจำนวน ๒๘ ตัว
  - จัดเตรียมห้องน้ำ ห้องสุขา สำหรับนักเรียนและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย
  - จัดที่พักสำหรับพระวิทยากรให้เหมาะสม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการประสานวิทยากร

๔.๑ นางยุพิน	ศรีมันตะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางพิมพ์ดา	สังขนุกิจ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางปรีชฎา	จงจำรัสพันธ์	กรรมการ
๔.๔ นายกฤษณ์	พีรธน์ศสกุล	กรรมการ
๔.๕ นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ประสานงานกับวิทยากรเพื่อเตรียมการเข้าค่ายพุทธธรรม
  - ดูแลอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ ภัตตาหาร น้ำปานะ และอื่นๆ
  - จัดภัตตาหารเช้า และภัตตาหารเพล ถวายพระวิทยากร และผู้ติดตามพระวิทยากร
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ และพิธีกร

๕.๑ นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายพีระ	ระดาตาส	กรรมการ
๕.๔ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการเข้าค่ายพุทธธรรม

/เป็นพิธีกร...

- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด-พิธีปิด และกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุติพงษ์	อมูลราช	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน ปี ๖๖		กรรมการ
๖.๔ นายเกียรติศักดิ์	ช้อย่น	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย Visual เครื่อง Projector เพื่อพร้อมใช้งาน
  - บันทึกภาพกิจกรรม และวีดิทัศน์ตามความเหมาะสม
  - จัดทำ Power Point บนห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร ด้วยข้อความดังนี้

กิจกรรมค่ายพุทธธรรม ม.๒  
ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๗. คณะกรรมการสวัสดิการ

๗.๑ นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางดารา	คำเพราะ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ	วงศ์แสน	กรรมการ
๗.๔ นางทัศนีย์พร	ขันสังข์	กรรมการ
๗.๕ นายทิวากร	ชารัมย์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกุลธรา	บุรีตัน	กรรมการ
๗.๗ นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘ นางสาวศศิโสม	คำทุ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- บริการเครื่องดื่ม อาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับประธานและผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
  - บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่พระวิทยากร
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ส.คณะกรรมการ...



## ๘. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๘.๑ นางหมั้นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
๘.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
- จัดเตรียมปัจจัยแต่พระวิทยากร
  - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายพุทธธรรม ม. ๒
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๙. คณะกรรมการพยาบาล

๙.๑ นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางศิริวรรณ	ชาวแสน	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางรัตนรर्थ	จันทร์ลา	กรรมการ
๙.๔ นางสาวนสนิศา	ต้นมิ่ง	กรรมการ
๙.๕ นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖ นางสาวอังกนางค์	อยู่บัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - เตรียมยา และเวชภัณฑ์ไว้ใช้ในกรณีที่มีนักเรียนป่วยจากงานพยาบาล
- ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่ป่วย ตามความเหมาะสม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. คณะกรรมการที่ปรึกษาและที่เลี้ยงประจำกลุ่ม

หัวหน้าระดับชั้น ม.๒ นางยุพิน ศรีมันตะ

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๒ นางดารา คำเพราะ และ นางวนิดา ทองศรี

ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๑	นายปรีชา เพชรซารี	นางวนิดา ทองศรี นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๒/๒	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ	นางสาวศศิโสสม คำทุ่น
ม. ๒/๓	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายบุญชวน ดาทูมมา
ม. ๒/๔	นางสาวนสนิศา ต้นมิ่ง	นางสาวกุลธรา บุรัตน์
ม. ๒/๕	นางปรีชฐา จงจำรัสพันธ์	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล
ม. ๒/๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	นายมงคล ชาตสมบุรณ์

/ชั้น...



ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๗	นางรัตนรพี จันทร์ลา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๒/๘	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๒/๙	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นายกฤษฎ์ พีรณัฐสกุล
ม. ๒/๑๐	นางธานีรัตน์ มองธรรม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
ม. ๒/๑๑	นายทิวากร ชารีมู้ย	นายพีระ ระดาตาส
ม. ๒/๑๒	นางดารา คำเพราะ	นางทัศนีย์พร ชันสังข์
ม.๒/๑๓	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์

- หน้าที่ - เป็นที่ปรึกษาประจำกลุ่มและช่วยเหลือวิทยากรในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ดูแลความปลอดภัย และช่วยเหลือนักเรียนในกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย
  - คัดกรองและรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าค่ายวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๑๑.๑ นายปัญญา พรหมณโธสง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายอดิชาติ ชาตศิรี	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายสุธีพรหมม์ ดวงลีดี	กรรมการ
๑๑.๔ ยามรักษาการณ์ทุกคน	กรรมการ
๑๑.๕ นายนิติพัศ รัตน์ะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นายวัชรพร กิจโป้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพุทธธรรม ม.๒
- ให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุจำเป็นและเร่งด่วน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๒. คณะกรรมการประเมินผล

๑๒.๑ นายปัญญา พรหมณโธสง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางวิภา เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นายพัชระ สุวรรณคำ	กรรมการ
๑๒.๔ นายมงคล ชาตสมบุรณ์	กรรมการ
๑๒.๕ นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๖ นางดารา คำเพราะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๗ นางวนิดา ทองศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...



- หน้าที่
- ออกแบบประเมินผลการเข้าค่ายพุทธธรรม ม. ๒
  - ดำเนินการประเมิน และเก็บข้อมูล
  - สรุปและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และรับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดี ต่อทางโรงเรียนสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



**ตารางกิจกรรมกิจกรรมค่ายพุทธธรรม ม.๒**  
**วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร**

**วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖**

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นักเรียนลงทะเบียนหน้าห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	กิจกรรมเตรียมความพร้อม โดย คุณครูฝ่ายกิจการนักเรียน
๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิด โดย (นายสุรเชษฐ รูปดำ) ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร ประธานดำเนินงาน (นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนกล่าวรายงาน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พระครูธรรมมาภิสมัย ผศ.ดร.ผอ.ศูนย์บริการวิชาการ มจร.วิทยาเขตอีสาน และคณะ บรรยายพิเศษ หัวข้อ คนรุ่นใหม่ ใส่ใจความดี
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ - ๑๑.๔๕ น.	พระครูธรรมมาภิสมัย ผศ.ดร.ผอ.ศูนย์บริการวิชาการ มจร.วิทยาเขตอีสาน และคณะ บรรยายพิเศษ หัวข้อ การสร้างคุณค่าแห่งชีวิต
๑๑.๔๕ - ๑๒.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	เตรียมความพร้อม โดย คุณครูฝ่ายกิจการนักเรียน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	นางอุบลรัตน์ ผลวัฒนา สุวรรณโค อาจารย์นักวิทยากร จังหวัดขอนแก่น บรรยายพิเศษ หัวข้อ รู้บทบาทหน้าที่ มีความสุขสมวัย
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	นางอุบลรัตน์ ผลวัฒนา สุวรรณโค อาจารย์นักวิทยากร จังหวัดขอนแก่น จัดกิจกรรม หัวข้อ เป็นคนดี และเห็นคุณค่าในตนเอง
๑๖.๓๐ น.	สรุปกิจกรรม พิธีปิด โดย นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ** กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม