



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตรจัดกิจกรรมวัน “ปัจฉิมนิเทศ” นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี และหอประชุมสิริสำอาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๑.๕ นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๑.๖ นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๑.๗ นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๕ นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๖ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๒.๗ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๘ นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
		/๒.๙ นายเอกชัย...

๒.๙ นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๒.๑๐ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๒.๑๑ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๒ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๓ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๑๔ นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
๒.๑๕ นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๖ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๑๗ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๘ นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๒๐ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๒๑ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๒๒ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๓ นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๒.๒๔ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวดี	सारแสน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖ นางยุพาพัศตร์	คล่องดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดทำกำหนดการปีเฉลิมนิเทศและหนังสือราชการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน, ครูประจำชั้น ม.๖ นักเรียนคณะกรรมการสถานักเรียน และนักเรียนชั้น ม.๖ จำนวน ๒ มื้อ
 - จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มครูประจำชั้น ม.๓ และนักเรียนชั้น ม.๓ จำนวน ๑ มื้อ
 - จัดทำคูปองอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการสถานักเรียน นักเรียนร่ำบายศรี ผู้บริหาร ครูประจำชั้น ม.๖ และคณะกรรมการดำเนินงาน
 - จัดทำดอกไม้กลัดดอกให้กับนักเรียนชั้น ม.๓ จำนวน ๕๔๕ ช่อ และนักเรียนชั้น ม.๖ จำนวน ๖๖๒ ช่อ รวม ๑,๒๐๗ ช่อ
 - จัดเตรียมมัลลักรสำหรับฝ่ายบริหาร ครูประจำชั้น ม.๓ และ ม.๖
 - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - จัดหาพราหมณ์ผู้ทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ
 - หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓.คณะกรรมการ...



๓. คณะกรรมการจัดแถวนักเรียนหน้าเสาธง

๓.๑	นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๓.๔	นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๓.๕	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๓.๖	นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๓.๗	นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๓.๘	นางสุวดี	सारแสน	กรรมการ
๓.๙	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๓.๑๐	นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๓.๑๑	นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๓.๑๒	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๓.๑๔	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๓.๑๕	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๓.๑๖	นายพงษ์พันธุ์	ศรีมันตะ	กรรมการ
๓.๑๗	นางชุตินา	ไชยคำ	กรรมการ
๓.๑๘	นางสุขสรายุ	เข็มทอง	กรรมการ
๓.๑๙	นางชื่นจิตร	กล้าแข็ง	กรรมการ
๓.๒๐	นางสาวพัชราภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการ
๓.๒๑	นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการ
๓.๒๒	นายธนานนท์	ปธิรัฐไป	กรรมการ
๓.๒๓	นางสาวชลธิชา	ปิดสายสังข์	กรรมการ
๓.๒๔	นางสาวธัญวรัตน์	พงษ์ไทยสงค์	กรรมการ
๓.๒๕	นายธนธรณ์	เสกภัยยันต์	กรรมการ
๓.๒๖	นางสาวภัทริญา	แสนเจริญสุข	กรรมการ
๓.๒๗	ครูประจำชั้นทุกท่าน		กรรมการ
๓.๒๘	นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๙	นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๐	นางสาวกุลญาดา	พรนิคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๑	นางสาวอรนภา	เทพเกาะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - นักเรียน ม.๕/๖, ม.๕/๑๐, ม.๕/๑๑ จัดนักเรียนชั้น ม.๓, ม.๕ และ ม.๖ เข้าแถวหน้าเสาธง
/บริเวณ...



- บริเวณกลางสนามตามป้ายที่ปักไว้โดยให้ ม.๕ อยู่กลางระหว่าง ม.๓ และ ม.๖
- จัดเตรียมป้ายชื่อห้อง ม.๓, ม.๕, ม.๖ ปักไว้ตามผังที่กำหนด และดูแลธงเข้าเมื่อขึ้นหอประชุม อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
 - จัดนักเรียนชั้น ม.๑ ขึ้นบนอัฒจันทร์ ม.๒ เข้าแถวหน้าอาคาร ๓ และ ม.๔ เข้าแถวหน้าอาคาร ๒
 - นักเรียน ม.๕/๗ , ม.๕/๘ ,ม.๕/๙ แจกช่อดอกไม้ให้นักเรียนชั้น ม.๕ เพื่อกลัดให้นักเรียน ม.๖ และ ม.๕ กลัดให้นักเรียน ม.๓
 - จัดนักเรียน ม.๖ ขึ้นหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร โดยนั่งเป็นแถวตามผังที่กำหนด
 - ควบคุมดูแลการร่วมแสดงความยินดีตามความเหมาะสม และตามเวลาที่กำหนด
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่

๔.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายปรีชา	เพชรขารี	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวเพชรสุดา	ศรีปลัดทอง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวธัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๔.๕ นางสาวประภัสสร	ราชธา	กรรมการ
๔.๖ นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๔.๗ นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๔.๘ นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔.๙ นางสาวระวีวรรณ	บุญพิศา	กรรมการ
๔.๑๐ นายพีระวิชญ์	บุญเจริญ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวมณีรัตน์	พิมยาจักร	กรรมการ
๔.๑๒ นักการภารโรง		กรรมการ
๔.๑๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๑๔ นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๕ นายประยุณ	ตะโนนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำไวนิลหน้าโรงเรียน หน้ามู่อาคาร ๔ และบนหอประชุม ๑๐๐ ปี โดยใช้ข้อความ

“ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕”

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

และไวนิลบนหอประชุมสิริสาอาง ด้วยข้อความว่า

“ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕”

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

/คณะกรรมการ...

- คณะกรรมการสถานักเรียน จัดเตรียมบอร์ดพร้อมตกแต่ง ตั้งบริเวณลานน้ำตกสำหรับเขียนข้อความจากใจของรุ่นน้อง ม.๑ - ม.๕ อย่างสุภาพ
- ม.๕/๑ จัดที่นั่งสำหรับครุร่วมพิธีบนหอประชุม ๑๐๐ ปี จำนวน ๓๐ ตัว โดยจัดบริเวณข้างชุดรับแขก
- จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับครุประจำชั้นฝั่งเครื่องเสียง จำนวน ๓๓ ตัว ติดป้าย ๖/๑-๖/๑๖ และชุดรับแขก ในภาคเช้าไว้ด้านหลัง และจำนวน ๓๑ ตัว ติดป้าย ๓/๑-๓/๑๓ ในภาคบ่ายไว้ด้านหลัง
- ม.๕/๔ จัดที่นั่งสำหรับนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ บนหอประชุม ๑๐๐ ปี (มีป้ายบอกแถวที่นั่งตามห้อง) พร้อมทั้งจัดสถานที่สำหรับบายศรีสู่ขวัญ จัดเตรียมโต๊ะวางพานบายศรี, เก้าอี้สำหรับพราหมณ์บนหอประชุม ๑๐๐ ปี
- ม.๕/๒ จัดหาและจัดส่งธรรมาสน์สำหรับพระสงฆ์นั่งประพรมน้ำพระพุทธมนต์ หน้ามุขอาคาร ๔ พร้อมทั้งวางขันน้ำพระพุทธมนต์
- ม.๕/๓ จัดเก้าอี้สำหรับครู ม.๓, ม.๕ และ ม.๖ ที่บริเวณหน้ามุขอาคาร ๔ จำนวน ๒๐ ตัว พร้อมชุดรับแขก ๑ ชุด และจัดหาโต๊ะยาวไว้หน้าเสาธง/สนามฟุตบอล จำนวน ๒ ตัว พร้อมผ้าคลุมโต๊ะให้เรียบร้อยเพื่อวางช่อดอกไม้สำหรับกลัดให้นักเรียน ม.๓ และ ม.๖
- นักเรียนทุกห้องจัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อยหลังเสร็จงานปัจฉิมนิเทศ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๕.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นักเรียนคณะกรรมการสถานักเรียนฝ่ายโสตฯ		กรรมการ
๕.๔ นายเกียรติศักดิ์	ช้อย่น	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายวีรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำ Power point บนอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี และบนหอประชุมสิริสำอาง โดยใช้ข้อความ

“ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕”

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- จัดเครื่องเสียง เทปเพลงมาร์ชโรงเรียนและเพลงประกอบกิจกรรมและพิธีการต่าง ๆ ให้เหมาะสมบนอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี และหอประชุมสิริสำอาง ตลอดช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม
- บันทึกภาพ อัดเทปเสียง และถ่ายวีดิทัศน์ ไว้เป็นกิจกรรมของโรงเรียนตามความเหมาะสม
- เตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์สำหรับนักเรียนจัดกิจกรรมการแสดง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๖.คณะกรรมการ...



๖. คณะกรรมการพิธีการ,พิธีกร

๖.๑	นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวประภัสสร	ราชาธา	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวจิรายุ	ตาหล้า	กรรมการ
๖.๔	นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
๖.๕	นางยุพาพักตร์	คลองดี	กรรมการ
๖.๖	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๖.๗	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๖.๘	นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๖.๙	นายสรายุทธ์	แพ่งเพ็ง	กรรมการ
๖.๑๐	นายวัชรกร	เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการ
๖.๑๑	นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๒	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - ลำดับที่ ๖.๑-๖.๗ และลำดับที่ ๖.๑๑ - ๖.๑๒ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางเสียงตามสาย ของโรงเรียนเป็นพิธีกรในพิธีหน้าเสาธง บนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี และหอประชุมสิริสำอาง เตรียมคำกล่าวขอขมาและคำกล่าวแสดงความรู้สึกของนักเรียนชั้น ม.๖ ควบคุมการแสดงบนเวทีให้เป็นไป ตามกำหนดโดยประสานงานกับฝ่ายควบคุมการแสดง เตรียมเพลงประทับใจไว้ในช่วงที่ผูกข้อมือและเวลาที่เหมาะสม (ภาคเช้า - ภาคบ่าย)
- ลำดับที่ ๖.๘ - ๖.๑๐ เตรียมวงโยธวาทิตบรรเลงเพลงหน้าเสาธง
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๗.๑	นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางวนิดา	พลหล้า	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
๗.๔	นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๗.๖	นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
๗.๗	คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๗.๘	นางสาวยลรดา	กระแสนิยม	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙	นางสาวอรรวรรณ	พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้บริการ (ถาด, ชุดกาแฟ,กาน้ำร้อน,แก้วน้ำ) ตามความเหมาะสม
- ต้อนรับและบริการคณะครูและผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน บนอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๘.คณะกรรมการ...



๘. คณะกรรมการจัดประชุมแสดงความยินดี

๘.๑ นายอนุพันธ์	ราศรี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวชิราภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสายสุณี	นาอุดม	กรรมการ
๘.๕ นางสาวนิภาวรรณ	ดลับทอง	กรรมการ
๘.๖ นางสาวสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๘.๗ นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๘.๘ นายไชยวัฒน์	สายโรจน์	กรรมการ
๘.๙ นางสาวอาทิตย์ยา	แก้วพิกุล	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวณัฐวัลย์	หวานรอบรู้	กรรมการ
๘.๑๑ นักเรียนชั้น ม.๕/๕ และ ม.๕/๑๒		กรรมการ
๘.๑๒ นักเรียนชั้น ม.๕/๑๓, ม.๕/๑๔ และ ม.๕/๑๖		กรรมการ
๘.๑๓ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๔ นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๕ นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดตกแต่งซุ้มและบริเวณให้สวยงาม เพื่อเป็นสถานที่ถ่ายภาพร่วมแสดงความยินดี

โดยแบ่งความรับผิดชอบดังนี้

ม.๕/๕ , ม.๕/๑๒ บริเวณบันไดทางขึ้นหอประชุม ๑๐๐ ปี

ม.๕/๑๓ , ม.๕/๑๔ , ม.๕/๑๖ บริเวณอุทยานการศึกษา (ลานน้ำตก)

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการจัดบายศรีสู่ขวัญ

๙.๑ นายบุญชวน	ดาทุมมา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางยุพาพัทธ์	คลองดี	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๙.๖ นักเรียนชั้น ม.๕/๑๕		กรรมการ
๙.๗ นางศิริมา	วัชระศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๙ นางสาวกัมทิมา	ทองเหง้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - นักเรียนห้อง ๕/๑๕ จัดเตรียมพานบายศรี พร้อมเครื่องบริวารเพื่อใช้ในพิธีบายศรีสู่ขวัญและ

จัดเตรียมฝ้ายผูกแขน ภาคเช้า ม.๖ จำนวน ๑,๐๐๐ เส้น และภาคบ่าย ม.๓ จำนวน ๑,๐๐๐ เส้น

/หน้าที่...

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการจัดรำบายศรีสู่ขวัญ และการแสดงบทรอบประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑๐.๑	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายกฤษฎ์ พีรธน์ศสกุล	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางวนิดา ทองศรี	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวอรกัญญา มีทอง	กรรมการ
๑๐.๕	นักเรียนชุมนุมดนตรีไทยและการแสดง	กรรมการ
๑๐.๖	นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง	กรรมการ
๑๐.๗	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๙	นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดนักเรียนรำบายศรีประกอบพิธีบายศรีและผูกข้อมือ (ตามกำหนดการ)

- จัดการแสดงให้กับนักเรียน ม.๖ บทรอบประชุมสภามหาวิทยาลัยในภาคบ่าย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการเขียนคำกล่าวรายงานและคำให้โอวาท

๑๑.๑	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวปรีชา ขวัญยืน	กรรมการ
๑๑.๕	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖	นางสาวยลลดา บริรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เขียนคำกล่าวรายงานให้ฝ่ายดำเนินงานและคำกล่าวให้โอวาทสำหรับประธานทั้ง ม.๓ และ ม.๖

- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๑๒.๑	นายปัญญา พรหมณีไธสง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายอดิชาติ ชาตศรี	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นายประจักษ์ กังจำปา	กรรมการ
๑๒.๔	นายสุธีพรรณ ดวงสีดี	กรรมการ
๑๒.๕	นายวัชรพร กิจโป้	กรรมการ
๑๒.๖	นายกฤติเดช จันท์เพ็ง	กรรมการ
๑๒.๗	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๒.๘	นายนิติพัศ รัตน์ะ	กรรมการ

/๑๒.๙ ยามรักษา...

๑๒.๙	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๑๒.๑๐	นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๑๑	นายคมชาญ โศทรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - รักษาความปลอดภัยและดูแลความเรียบร้อยภายในโรงเรียนในวันปัจฉิมนิเทศ

- ดูแลพฤติกรรมนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ห้ามเขียนข้อความลงบนเสื้อนักเรียน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการเข้าร่วมพิธีระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑๓.๑	นางสุวดี สารแสน	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	กรรมการ
๑๓.๔	นางอรนุช ไวบรรเทา	กรรมการ
๑๓.๕	นายเทวสิทธิ์ วงศ์รวีโรจน์	กรรมการ
๑๓.๖	นางสาวสุธารัตน์ ระวิญ	กรรมการ
๑๓.๘	นางสาวปาณิศา ราชปัญญา	กรรมการ
๑๓.๙	นางกมลรัตน์ พีรธนศสกุล	กรรมการ
๑๓.๑๐	นายธีรกร ภูแสงศรี	กรรมการ
๑๓.๑๑	นางอุบล เจริญศิริ	กรรมการ
๑๓.๑๒	นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	กรรมการ
๑๓.๑๓	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๑๓.๑๔	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	กรรมการ
๑๓.๑๕	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	กรรมการ
๑๓.๑๖	นายทิวากร ชารีมัย	กรรมการ
๑๓.๑๗	นายกิตติศักดิ์ ชูวงศ์	กรรมการ
๑๓.๑๘	นางสุนทรี ชุมยางสีม	กรรมการ
๑๓.๑๙	นางกมลวรรณ โสภา	กรรมการ
๑๓.๒๐	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๓.๑.๒๑	นางปิยมาศ วิชาเงิน	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๒๒	นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - เข้าร่วมพิธีตามกำหนดการปัจฉิมนิเทศ

- ฝึกซ้อมและเตรียมการแสดงคณะครูเพื่อศิษย์
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๑๔.คณะกรรมการ...

๑๔. คณะกรรมการเข้าร่วมพิธีระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑๔.๑	นางยุพาพัทธ์	คล้องดี	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓	นางสาวศศิวิมล	จันทรงชี	กรรมการ
๑๔.๔	นางสาวจิรายุ	ตาหล้า	กรรมการ
๑๔.๕	นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๑๔.๖	นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๑๔.๘	นางสาวยลรดา	กระแสน์โส	กรรมการ
๑๔.๙	นายคณิต	ป้องขันธุ์	กรรมการ
๑๔.๑๐	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๑๔.๑๑	นางสุธาสิณี	วรรณภาส	กรรมการ
๑๔.๑๒	นางชรินทร์	ทัฬหษา	กรรมการ
๑๔.๑๓	นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	กรรมการ
๑๔.๑๔	นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
๑๔.๑๕	นายบันไทย	สิมมา	กรรมการ
๑๔.๑๖	นางนิธิดา	เป้าศรี	กรรมการ
๑๔.๑๗	นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๑๔.๑๘	นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๑๔.๑๙	นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
๑๔.๒๐	นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๑๔.๒๑	นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
๑๔.๒๒	นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
๑๔.๒๓	นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๒๔	นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


มีหน้าที่ - เข้าร่วมพิธีตามกำหนดการปัจฉิมนิเทศ

- ฝึกซ้อมและเตรียมการแสดงคณะครูเพื่อศิษย์
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๑๕.๑	นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓	นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๑๕.๔	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๕	นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...



- มีหน้าที่ - ทำบันทึกเสนอขอเงินสนับสนุนจากโรงเรียน และจัดทำรายการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการประเมินผล

๑๖.๑ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางยุพาพัทธร	คลองดี	รองประธานกรรมการ
๑๖.๓ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๖.๔ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๖.๕ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๑๖.๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๖.๗ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๘ นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ออกแบบประเมินผลการจัดงานปัจฉิมนิเทศ
- ประเมินผลการจัดงานปัจฉิมนิเทศ และสรุปผลการประเมินส่งฝ่ายบริหารเป็นรูปเล่ม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้ง จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และโรงเรียนให้ยั่งยืนตลอดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปต๋ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนกัลยาณวัตร วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-
- ๐๗.๕๐ น. - ผู้บริหาร ครู และนักเรียนพร้อมกันที่บริเวณพิธีหน้าเสาธง
- ๐๘.๐๐ น. - พิธีเคารพธงชาติ สวดมนต์ ปฏิญาณตน
- ตัวแทนนักเรียนชั้น ม.๕ กลัดช่อดอกไม้ให้นักเรียน ม.๓
- ตัวแทนนักเรียนชั้น ม.๕ กลัดช่อดอกไม้ให้นักเรียน ม.๖
- การแสดงของนักเรียนชั้น ม.๖
- นักเรียน ม.๓ รับน้ำพระพุทธมนต์ที่หน้ามุขอาคาร ๔ แล้วเข้าเรียนตามปกติ
- นักเรียน ม.๖ เข้าแถวหน้าอาคาร ๔ รับน้ำพระพุทธมนต์จากพระภิกษุสงฆ์ที่หน้ามุขอาคาร ๔ และเดินขึ้นหอประชุมอาคาร ๑๐๐ ปี
- ๐๘.๕๐ น. - ครูประจำชั้น ม.๖ ครูที่ไม่มีคาบสอนทุกท่าน หัวหน้ากลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และหัวหน้าระดับพร้อมกันที่หอประชุมอาคาร ๑๐๐ ปี
- ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. - ประธานมาถึงบริเวณพิธี (พิธีกรสั่งทำความเคารพประธาน “นักเรียนกราบ”)
- พิธีกรเชิญประธานจุดเทียน -ธูปบูชาพระรัตนตรัย
- ประธานดำเนินงานปัจฉิมนิเทศนักเรียน (นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธี (นายสุรเชษฐ รูปต่า) กล่าวเปิดงาน “ปัจฉิมนิเทศ” พร้อมให้โอวาท
- ตัวแทนนักเรียน ม.๖ กล่าวคำขอขมา และมอบมาลัยกระแตผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และครูประจำชั้น ม.๖
- ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. - รำบายศรีสู่ขวัญให้พี่ ม.๖
- ประธานจุดเทียนชัยที่พานบายศรี - พิธีบายศรีสู่ขวัญ - ผูกข้อมือ
- ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. - การแสดงของ **คณะครูเพื่อศิษย์**
- การแสดงของนักเรียนชั้น ม.๖
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ครูประจำชั้น ม.๖ ครูหัวหน้ากลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ครูที่ไม่มีคาบสอน พร้อมกัน ณ หอประชุมสิริสำอาง
- ๑๓.๑๐-๑๔.๐๐ น.- ตัวแทนนักเรียนชั้น ม.๖ แต่ละคณะสี่และผู้แทนชั้นปี ม.๖ กล่าวแสดงความรู้สึกและขอบคุณสถาบัน
- ๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น. - กิจกรรมนันทนาการ (ดนตรี)
- ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. - ปิดงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- หมายเหตุ** ๑.นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน คณะครูสวมชุดโรงเรียนเสื่อด้านในโทนสีชมพู
- ๒.กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๓

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑๒.๓๐ น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ คุณครูประจำชั้น ม.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหาร
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คุณครูที่ไม่มีคาบสอน พร้อมกันที่ **(หอประชุมอาคาร ๑๐๐ ปี)**
- ๑๒.๔๕-๑๓.๐๐ น.- ประธานมาถึงบริเวณพิธี (พิธีกรสั่งทำความเคารพประธาน “นักเรียนกราบ”)
- พิธีกรเชิญประธานจุดเทียน - ธูป บูชาพระรัตนตรัย
 - ประธานดำเนินงานปัจฉิมนิเทศนักเรียน (นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล) กล่าวรายงาน
ต่อประธานในพิธี
 - ประธานในพิธี (นายสุรเชษฐ รูปต่ำ) กล่าวเปิดงาน “ปัจฉิมนิเทศ”พร้อมทั้งให้โอวาท
 - ตัวแทนนักเรียน ม.๓ กล่าวขอบคุณคุณครูและสถาบัน และมอบมาลัยกรแต่ผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และครูประจำชั้น ม.๓
- ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.- นักเรียนรำบายศรีสู่ขวัญให้น้อง ม.๓
- ประธานจุดเทียนชัยที่พานบายศรี
 - ผูกข้อมือ
- ๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น.- การแสดงของคณะครูเพื่อศิษย์
- ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น.- ปิดงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

- หมายเหตุ** ๑. นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน คณะครูสวมชุดโรงเรียนเสื่อด้านในโทนสีชมพู
๒. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม