



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 336/2563

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (เพิ่มเติม)

การดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนนั้นถือว่ามีความจำเป็น และมีความสำคัญอย่างยิ่ง อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นโรงเรียนจึงแบ่งพื้นที่ให้ครูเวรรับผิดชอบประจำวัน ดังนี้

เขตปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันแบ่งเป็น 2 เขต

เขต 1 ประตูด้านหน้าโรงเรียน

ได้แก่ บริเวณประตูหน้าและพื้นที่ใกล้เคียง (บันทึกการปฏิบัติงานที่ประตูหน้า)

เขต 2 ประตูด้านหลังโรงเรียน

ได้แก่ บริเวณประตูหลังและพื้นที่ใกล้เคียง (บันทึกการปฏิบัติงานที่ห้องกิจการนักเรียน)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งครูเวรประจำวัน เพื่อรับผิดชอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ตามตารางเวรเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

เวร วันอังคาร ภาคเรียนที่ 1 /2563

นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ หัวหน้าคณะมนตรี สี่แดง ผู้ตรวจเวร / กำกับดูแลนักเรียนसारวัตร

	เขต 1 ประตูด้านหน้าโรงเรียน	เขต 2 ประตูด้านหลังโรงเรียน
ก่อน เข้าเรียน 07.00-08.30 น.	-	Miss Shen shi yueting

เวร วันพุธ ภาคเรียนที่ 1 /2563

นายสุธีพรรณ ดวงลิตี หัวหน้าคณะพญาสัตบรรณ สีเขียว ผู้ตรวจเวร / กำกับดูแลนักเรียนसारว้ตร

	เขต 1 ประตูด้านหน้าโรงเรียน	เขต 2 ประตูด้านหลังโรงเรียน
หลังเลิกเรียน 15.50 น.-16.30 น.	Miss Tu yuanyuan	-

เวร วันพฤหัสบดี ภาคเรียนที่ 1 /2563

นายอดิชาติ ขาติศรี หัวหน้าคณะมรุรดา สีแสด ผู้ตรวจเวร / กำกับดูแลนักเรียนसारว้ตร

	เขต 1 ประตูด้านหน้าโรงเรียน	เขต 2 ประตูด้านหลังโรงเรียน
หลังเลิกเรียน 15.50 น.-16.30 น.	Miss Dong zhiwan	-

หน้าที่หัวหน้าคณะสี

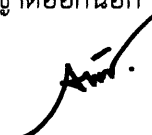
1. ประชุมกับครูเวร เพื่อกำหนดครูเวรรับผิดชอบในเขตต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
2. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
3. สรุปการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน และรายงานต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนทุกวัน
4. พิจารณานุญาต และเป็นผู้เซ็นบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ห้องกิจการนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงพักกลางวัน ม.ต้น และ ม.ปลาย
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

1. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน
2. ปฏิบัติหน้าที่แทนครูเวรที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่
3. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดบันทึกเวรทุกจุด

หน้าที่ครูเวรประจำวัน

1. รักษาความปลอดภัย ดูแลความเรียบร้อยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
2. ให้ความช่วยเหลือและช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
3. ติดตามและผลักดันนักเรียนที่หนีเรียนให้กลับเข้าห้องเรียน
4. เตินครวจบริเวณที่รับผิดชอบ ห้ามปราม ป้องกัน การก่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่างๆ
5. เมื่อพบนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ให้ตักเตือน หรือพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม
6. พิจารณานุญาต และเป็นผู้เซ็นบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนที่ขออนุญาตออกนอก



บริเวณโรงเรียน

7. สังเกต ติดตาม บุคคลภายนอกที่อยู่ในบริเวณโรงเรียน เพื่อป้องกันการลักขโมยและก่อเหตุร้าย
8. กรณีที่มีครูเวรสองคนร่วมปฏิบัติหน้าที่ ให้คนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในจุดที่กำหนดและอีกคนหนึ่งเดินตรวจความเรียบร้อยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
9. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ที่สมุดบันทึกเวรทุกครั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่จุดที่กำหนดไว้ดังนี้
 - ประตูหน้า ที่ศาลาประตูหน้า
 - เขตอื่น ๆ ให้ครูเวรไปบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องกิจการนักเรียน
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่เพิ่มเติมครูเวรประตูหน้า

1. ดูแลความปลอดภัยในการข้ามถนนของนักเรียน
2. ทักทายนักเรียน คอยแนะนำตักเตือนนักเรียนให้ปฏิบัติตนตามระเบียบและข้อปฏิบัติของโรงเรียน
3. ให้นักเรียนที่ขออนุญาตและออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกคน ลงชื่อที่สมุดบันทึกก่อนออกทุกครั้ง
4. นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ให้เข้าแถวบริเวณใกล้ประตูตามความเหมาะสมแล้วร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง และให้เข้าห้องเรียนพร้อมนักเรียนอื่นหลังพิธีเคารพธงชาติ
5. นักเรียนที่มาสายคือนักเรียนที่มาหลังนักเรียนอื่นเลิกแถวเข้าห้องเรียนแล้ว ให้ลงชื่อที่สมุดบันทึกพร้อมแนะนำตักเตือนให้แก้ไขปรับปรุง มาให้ทันเวลา
6. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาติดต่อพบนักเรียน

หน้าที่เพิ่มเติมครูเวรประตูหลัง

1. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการข้ามถนนและการใช้รถจักรยานยนต์ของนักเรียน
2. ทักทาย นักเรียน คอยแนะนำตักเตือนนักเรียนให้ปฏิบัติตนตามระเบียบและข้อปฏิบัติของโรงเรียน
3. นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ให้เข้าแถวบริเวณใกล้ประตูตามความเหมาะสมแล้วร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง และให้เข้าห้องเรียนพร้อมนักเรียนอื่นหลังพิธีเคารพธงชาติ
4. นักเรียนที่มาสายคือนักเรียนที่มาหลังนักเรียนอื่นเลิกแถวเข้าห้องเรียนแล้ว ให้ลงชื่อที่สมุดบันทึกพร้อมแนะนำ ตักเตือน ให้แก้ไขปรับปรุงมาให้ทันเวลา

ขอให้ครูเวรที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางโรงเรียน และราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2563



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร