



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๑๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเทคโนโลยี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเทคโนโลยี โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้มอบหมายบทบาทหน้าที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานในกลุ่มสาระ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน งานส่งเสริมการเรียนรู้ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเทคโนโลยี ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋ำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๕. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๘. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๙. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
 ๒. ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเทคโนโลยี

นายอาทิตย์ แก้วภราดัย

- มีหน้าที่
๑. บริหารงานบุคคลในกลุ่มสาระ จัดบุคคลเข้าสอนตามความรู้ความสามารถและความถนัด
 ๒. บริหารหลักสูตร นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลในกลุ่มสาระ ให้ดำเนินไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
 ๓. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ และการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย
 ๔. จัดทำแผนงาน โครงการของกลุ่มสาระ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม
 ๕. เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายบริหาร และประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
 ๖. จัดและดูแลแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการให้บริการแก่ชุมชน
 ๗. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๒.๒ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเทคโนโลยี

นางสาวพัชราภรณ์ รูปต๋า

- มีหน้าที่
๑. รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ดูแล ควบคุม ติดตาม การประเมินต่าง ๆ ของกลุ่มสาระ และการจัดนิทรรศการของกลุ่มสาระ ในกิจกรรมต่าง ๆ
 ๓. ตรวจสอบข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค และเอกสารประกอบการสอน
 ๔. นิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระ เมื่อได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

๑. นางนงลักษณ์	สหัสรังษีวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการ
๓. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๕. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๖. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต๋า	กรรมการ
๗. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ



๘. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๙. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	กรรมการ
๑๐. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๑๑. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานกับครูผู้สอน จัดทำโครงสร้างรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อ เอกสาร ประกอบการสอน การวัดผลประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน การสอนซ่อมเสริม และกิจกรรมอื่น ๆ
 ๒. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำคู่มือกลุ่มสาระเป็นรูปเล่ม นำส่งรองหัวหน้ากลุ่มสาระ เพื่อรายงานฝ่ายบริหารตามลำดับ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการงานหลักสูตร

๑. นายสุติพงษ์	อมูลราช	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการ
๓. นางนงลักษณ์	สหัสรังษีวิทยา	กรรมการ
๔. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๕. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรภรณ์	รูปต่ำ	กรรมการ
๗. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๘. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๙. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการและกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระ
 ๒. จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระเป็นรูปเล่ม นำส่งรองหัวหน้ากลุ่มสาระ เพื่อรายงานฝ่ายบริหารตามลำดับ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการงานจัดการเรียนการสอน

๑. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๓. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการและกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตารางสอนของกลุ่มสาระ
๒. จัดสอนแทนในกรณีที่ครูและบุคลากรในกลุ่มสาระลาป่วย และจัดทำรายงานสรุปรายภาคเรียน
นำส่งรองหัวหน้ากลุ่มสาระ เพื่อรายงานฝ่ายบริหารตามลำดับ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการงานการเงิน

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพัชราภรณ์ | รูปต๋ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอาทิตย์ | แก้วภราดัย | กรรมการ |
| ๓. นายเดชสิทธิ์ | คลองชัยนันต์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิมพ์ลภัส | พันธ์ไพศาล | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. ควบคุม ดูแล จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๒. ดำเนินการเรื่องเงินเพื่อการกุศลที่ขอความร่วมมือมายังกลุ่มสาระ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการงานพัสดุ

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพัชราภรณ์ | รูปต๋ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทิพาพร | สีหานาม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์ลภัส | พันธ์ไพศาล | กรรมการ |
| ๔. นายพัชระ | สุวรรณคำ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. ควบคุม ดูแล จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายพัสดุให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานพัสดุประจำปี
๒. สำรวจ บันทึก เสนอ จัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ไปยังงานบริหารสินทรัพย์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการงานสารบรรณ

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์ลภัส | พันธ์ไพศาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัชราภรณ์ | รูปต๋ำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทิพาพร | สีหานาม | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. ร่าง/พิมพ์/จัดเก็บ หนังสือราชการ คำสั่ง หนังสือเข้า-หนังสือออก ให้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน
๒. เชิญประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และส่งหัวหน้ากลุ่มสาระเพื่อเสนอผู้บริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ คณะกรรมการงานบุคคล

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวทิพาพร | สีหานาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพัชระ | สุวรรณคำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพัชราภรณ์ | รูปต่ำ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานกับฝ่ายอำนวยการ ตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการ การลา การไปราชการของครู และบุคลากรในกลุ่มสาระ
 ๒. จัดทำสารสนเทศของครูและบุคลากรในกลุ่มสาระให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
 ๓. ดูแลสวัสดิการของครูและบุคลากรในกลุ่มสาระ
 ๔. ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อย และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ คณะกรรมการงานนิเทศติดตามและประเมินผล

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายอาทิตย์ | แก้วภราดัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรชาติ | สารแสน | กรรมการ |
| ๓. นางนงลักษณ์ | สหัสรังษีวิทยา | กรรมการ |
| ๔. นายกฤติเดช | จันทร์เพ็ญ | กรรมการ |
| ๕. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพิมพ์ลภัส | พันธ์ไพศาล | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานกับครูในกลุ่มสาระ ในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC การบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการบูรณาการในสาขาอื่น ๆ ในการจัดการเรียน การสอน
 ๒. จัดทำสารสนเทศของกลุ่มสาระ รับผิดขอการประเมินต่าง ๆ ของกลุ่มสาระ และการจัดนิทรรศการ ของกลุ่มสาระในกิจกรรมต่าง ๆ
 ๓. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC และการบูรณาการการจัดการเรียนรู้ ร่วมกับสาขาอื่น ๆ
 ๔. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นรูปเล่ม นำส่งรองหัวหน้า กลุ่มสาระ เพื่อรายงานฝ่ายบริหารตามลำดับ



ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ
เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปต๋ำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร