



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ ๓๙๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เนื่องจากโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการจัดตารางสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเรืองยศ แวดล้อม	ผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางไพโรจน์ แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายฉลอง รักษาภักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดตารางสอน

๒.๑ คณะกรรมการเตรียมข้อมูลรายวิชาที่สอนและตรวจสอบข้อมูลของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นายฉลอง รักษาภักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางเสน่ห์ พวงมาลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๔. นางปิยาณี จันทภูมิ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๕. นางโสภิตา หันชนะนา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๖. นางนันทยา พรหมกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๘. นายวัชรพร กิจโป	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๙. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๐. นายบุญชวน ดาทุมมา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๑. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ

๑๒. นางสุจิน มณีพราย	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๓. นางมณีนทร สมอออน	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางชุตติมา ไชยคำ	งานจัดตารางเรียนนักเรียนฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	งานหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดครูประจำวิชาเข้าสอนตามหลักสูตรให้ครบและถูกต้องทุกรายวิชาทุกระดับชั้น

๒. ตรวจสอบข้อมูลคาบสอนในตารางสอนของครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ ให้ครบและถูกต้องทุกรายวิชาทุกระดับชั้น และส่งต่อข้อมูลให้กับคณะกรรมการจัดตารางสอนตามกำหนด

๓. ประสานงานครูผู้สอนเพื่อให้รับทราบและปฏิบัติตามตารางสอนและแจกตารางสอนให้กับครูผู้สอน

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการจัดตารางสอน

๑. นางชุตติมา ไชยคำ	หัวหน้างานจัดตารางเรียนและตารางสอน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางเสน่ห์ พวงมาลา		กรรมการ
๓. นางมณีนทร สมอออน		กรรมการ
๔. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์		กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์		กรรมการ
๖. นายสุติพงษ์ อมูลราช		กรรมการ
๗. นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง		กรรมการ
๘. นายกิตติศักดิ์ ชวงษ์		กรรมการ
๙. นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม		กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายธราธิป ทานาฤทัย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมข้อมูลคาบสอนสำหรับจัดตารางเรียนตารางสอน

๒. ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูเพื่อขอข้อมูลคาบสอน

๓. จัดทำตารางสอนของครูและตารางเรียนของนักเรียน ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ตุลาคม

๒๕๖๕

๔. บันทึกข้อมูลตารางสอนลงโปรแกรมจัดตารางสอน

๕. พิมพ์ตารางสอนครูและนักเรียน และแจกให้กับครูและนักเรียน

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร