



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ AOb /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ค่าย Gifted เปิดโลกทัศน์พัฒนา EQ ปีการศึกษา 2563

.....

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ นอกจากนักเรียนจะได้เรียนรู้ในห้องเรียนตามวิธีการจัดการเรียนรู้ปกติในห้องเรียนแล้ว การที่จะให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จำเป็นต้องส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ ด้าน EQ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำกิจกรรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ดังนั้นจึงมีการจัดกิจกรรมค่ายเปิดโลกทัศน์สู่โลกกว้างให้นักเรียนซึ่งจะเป็นประสบการณ์ตรงที่นักเรียนได้เรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น นักเรียนจะได้ทำกิจกรรมฝึกการเป็นผู้นำ ฝึกความอดทน การอยู่ร่วมกัน มีความรักและสามัคคีในหมู่คณะและสถาบัน ปลุกฝังจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งผลต่อการพัฒนาศึกษาต่อไปในอนาคต ตามโครงการที่ 1 กิจกรรม 3.30 ค่าย “Gifted กัลยาณวัตร เปิดโลกทัศน์ พัฒนา EQ” ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ ในระหว่างวันที่ 23 - 25 พฤศจิกายน 2563 ณ เขื่อนสิรินธร อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ค่าย Gifted เปิดโลกทัศน์พัฒนา EQ ปีการศึกษา 2563 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                    |                |                            |
|--------------------|----------------|----------------------------|
| 1. นายพงษ์พิทักษ์  | ศิลปษา         | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายอนันต์       | เดชโยธิน       | กรรมการ                    |
| 3. ส.ต.ท.สุชาติ    | สุวรรณเลิศ     | กรรมการ                    |
| 4. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | กรรมการ                    |
| 5. นายฉลอง         | รักษาภักดี     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ แก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

- |                   |            |                  |
|-------------------|------------|------------------|
| 1. นายพงษ์พิทักษ์ | ศิลปษา     | ประธานกรรมการ    |
| 2. นายฉลอง        | รักษาภักดี | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสุลักษณ์    | มูลจันทร์  | กรรมการ          |

4. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
5. นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
6. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
7. นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	กรรมการ
8. นางสาวลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
9. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
10. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
11. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
12. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการ
13. นางสาวพิมพ์กมล	พิมพ์อ่อนสา	กรรมการ
14. นางสาวจิรวรรณ	วงษ์ชมพู	กรรมการ
15. นายพิชญ	ชุมยางสิม	กรรมการและเลขานุการ
16. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ควบคุมดูแลนักเรียน ซึ่งเจ้านัดหมายการเดินทางไปกลับ ตลอดจนกำกับดูแลระหว่างการทำกิจกรรม ให้เป็นไปตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย

### 3. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

1. นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
2. นายฉลอง	รักษาภักดี	รองประธานกรรมการ
3. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
4. นายพิชญ	ชุมยางสิม	กรรมการ
5. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
6. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการและเลขานุการ
7. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  2. ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม
  3. ประสานงาน จัดหา รถบัสในการเดินทาง

### 4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นายพิชญ	ชุมยางสิม	ประธานกรรมการ
2. นายฉลอง	รักษาภักดี	รองประธานกรรมการ
3. นายสุลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
4. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
5. นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - สำรวจเส้นทางการเดินทาง ประสานงาน สถานที่จัดกิจกรรม ที่พัก หอประชุม สถานที่เข้าศึกษา  
ดูงาน ฐานกิจกรรมแรลลี่ ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

1. นายสุนทร	สมบัติธีระ	ประธานกรรมการ
2. นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวยลดา	บริรักษ์	กรรมการ
4. นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประสานงานกับวิทยากร ลำดับพิธีการ พิธีกรและประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น  
ตลอดการจัดกิจกรรม

6. คณะกรรมการร่วมกิจกรรม Walk Rally กีฬาและนันทนาการ

1. นางยุพิน	ศรีมันตะ	ประธานกรรมการ
2. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวยลดา	บริรักษ์	กรรมการ
4. นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
5. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิตร	กรรมการ
6. นางสาวพิมพ์กมล	พิมพ์อ่อนสา	กรรมการ
7. นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมพู	กรรมการ
8. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
9. นายพิชณู	ชุมยางสิม	กรรมการ
10. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. เข้าร่วมและนำนักเรียนร่วมกิจกรรม Walk Rally ตามฐานต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์  
2. นำนักเรียนร่วมกิจกรรมออกกำลังกายและกีฬาสนุกสนานในตอนเช้า

7. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

1. นายฉลอง	รักษากิติ	ประธานกรรมการ
2. นายสุนทร	สมบัติธีระ	รองประธานกรรมการ
3. นายสุลักษณ์	มูลจันทร์	กรรมการ
4. นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
5. นายพิชณู	ชุมยางสิม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม  
2. รวบรวมส่งภาพให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานผลต่อไป

## 8. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- |                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางจีระนันท์   | พรประเสริฐ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางนพวัลย์     | สิงห์ในเมือง | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นายเอกชัย      | ศรีสุภาพ     | กรรมการ             |
| 4. นางสาวรุ่งทิวา | สุภกรรม      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - กำกับ ดูแล ป้องกันนักเรียนและครู ไม่ให้ประมาท เกิดอุบัติเหตุ และปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีที่มีเหตุเกิด ตลอดกิจกรรม

## 9. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

- |                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวรุ่งทิวา | สุภกรรม     | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวยลลดา    | ปริรักษ์    | กรรมการ             |
| 3. นางสาวพิมพ์กมล | พิมพ์อ่อนสา | กรรมการ             |
| 4. นายธราธิป      | ทานาททัย    | กรรมการ             |
| 5. นางสาวจิราวรรณ | วงษ์ชมพู    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - ออกแบบการประเมิน ประเมินผล สรุปผลและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาในสายงานต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดี แก่โรงเรียนกัลยาณวัตร และทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2563



(นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



**กำหนดการโครงการ “Gifted กัลยาณวัตรเปิดโลกทัศน์ พัฒนา EQ”**  
**ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และ เชื้อนสิรินธร อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี**  
**ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓**

**วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓**

- ๐๕.๐๐ น. - คณะครู นักเรียน ออกเดินทางจากโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น (อาหารเช้าบนรถ)
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารเที่ยง ณ สโมสร กฟผ.เชื้อนสิรินธร
- ๑๓.๐๐ น. - ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมช้างน้อย  
- ตรวจสอบทดสอบก่อนเริ่มกิจกรรม (Pre Test)
- ๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิดโดยผู้บริหารโรงเรียนฯ
- ๑๔.๐๐ น. - รับฟังภารกิจ กฟผ.  
- อาหารว่าง
- ๑๕.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๑๗.๓๐ น. - เข้าที่พัก
- ๑๘.๓๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๓๐ น. - พิธีรับน้อง
- ๒๐.๓๐ น. - พักผ่อน

**วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓**

- ๐๕.๓๐ น. - ปลุกตื่น
- ๐๖.๐๐ น. - ออกกำลังกายบนสันเขื่อน
- ๐๗.๐๐ น. - ภารกิจส่วนตัว
- ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๐๙.๓๐ น. - กิจกรรม Walk Rally  
- อาหารว่างในฐานะกิจกรรม
- ๑๒.๐๐ น. - สรุปกิจกรรม Walk Rally /ประกาศผล ณ ห้องประชุมช้างน้อย  
- รับประทานอาหารเที่ยง
- ๑๓.๐๐ น. - ฟังบรรยาย ข้อกำหนดความปลอดภัยในเขตเดินสายส่งไฟฟ้าแรงสูง  
- การดูแลรักษาสายส่ง
- ๑๔.๐๐ น. - เยี่ยมชมเขื่อนปากมูล / ชายแดนไทย/ลาว ด้านช่องเม็ก  
- อาหารว่างบนรถ
- ๑๖.๓๐ น. - บำเพ็ญประโยชน์วัดภูพร้าว
- ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น ณ วัดภูพร้าว
- ๑๙.๐๐ น. - เวทีแสดงความสามารถ (Gifted got talent 2020 )
- ๒๐.๓๐ น. - สวดมนต์ไหว้พระ/พักผ่อน

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ๐๕.๓๐ น. - ปลุกตื่น
- ๐๖.๐๐ น. - กีฬามหาสนุก
- ๐๗.๐๐ น. - ภารกิจส่วนตัว
- ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ( เก็บสัมภาระมาพร้อม )
- ๐๙.๐๐ น. - สลับกลุ่มชมพลังงานเซลล์แสงอาทิตย์ และดูขบวนการผลิตไฟฟ้าจากน้ำโรงไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร
- ๑๐.๓๐ น. - ข้อสอบทดสอบหลังกิจกรรม (Post Test)
- ชมวีดิทัศน์ เบื้องหลังกิจกรรมทั้งหมด
  - ชม MV ชาวค่าย
  - พิธีปิด
  - กิจกรรมอำลา
- ๑๒.๐๐ น. - อาหารเที่ยง (ข้าวกล่อง)
- เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ - การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ มีวิทยากรและครูประจำกลุ่ม คอยดูแลตลอดเวลา
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ และความเหมาะสม