



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)  
โครงการนักเรียนห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ ด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สอง  
สู่โลกกว้าง  
(Foreign Languages & Gifted Students to the World)

ตามที่โรงเรียนกัลยาณวัตร กับ องค์กรภายนอก ได้มีความประสงค์ลงนามความร่วมมือ ระหว่าง  
สถานศึกษาและองค์กรภายนอก โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ ในการสร้างเครือข่าย  
ความร่วมมือทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สอง และ  
การปลูกฝังความเป็นผู้มีจิตสาธารณะของนักเรียน โครงการนักเรียนห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ  
ด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สองสู่โลกกว้าง (Foreign Languages & Gifted Students to the  
World) จึงได้กำหนดการดำเนินงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU) ในวันอังคาร ที่ ๑๙  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร (ชั้น ๓)  
จังหวัดขอนแก่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจ  
ตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ  
เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายสุรเชษฐ	รูปด้า	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓) นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๔) นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๕) นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๖) นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
๗) นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๘) นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๙) นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นายพิชณู	ชুমยงสิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
๓) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
๔) นายพิชญ	ชুমยงสิม	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผนการดำเนินงาน การเตรียมงาน เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
  ๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงาน ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
  ๓. ต้อนรับคณะตัวแทนผู้นำองค์กร การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) แยกผู้มีเกียรติ และคณะตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน
  ๔. เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการดำเนินงานจนเสร็จสิ้น

### ๓. คณะกรรมการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU)

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓) นายทรงศิลป์	อินกกผิ้ง	กรรมการ
๔) นางสาวสุธาร์รัตน์	ระวิญ	กรรมการ
๕) นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร และผู้แทนองค์กร การร่วมมือบันทึกข้อตกลง (MOU)
  ๒. จัดทำเอกสารลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
  ๓. จัดทำหนังสือเชิญองค์กร ผู้แทนองค์กร การร่วมมือบันทึกข้อตกลง (MOU) และแยกผู้มีเกียรติ

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑) นางเพ็ญประภา	ชุกกระเตื้อง	ประธานกรรมการ
๒) นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	รองประธานกรรมการ
๓) นางกัญชัชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๔) นางธานีรัตน์	มอญธรรม	กรรมการ
๕) นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๖) นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๗) นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๘) นายประยุน	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดโต๊ะ เก้าอี้ จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร ให้เพียงพอ
  ๒. ดูแลความ สะอาด

๓. จัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และคณะครู จำนวน ๕๐ ท่าน  
 ๔. จัดทำป้ายกิจกรรมข้อความ โดยใช้ข้อความดังนี้

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการนักเรียนห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ  
 ด้านภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สอง สู่อีกโลกกว้าง  
 (Foreign Languages & Gifted Students to the World)  
 วันอังคาร ที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร (ชั้น ๓) จังหวัดขอนแก่น

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑) นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒) นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๓) นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๔) นักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนกัลยาณวัตร		กรรมการ
๕) นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. กำหนดวางกรวย จุดจอดรถ แขกผู้มีเกียรติ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และแขกผู้มีเกียรติ และคณะตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน  
 ๒. จัดนักศึกษวิชาทหาร ปฏิบัติหน้าที่ ในวันอังคาร ที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.

#### ๖. คณะกรรมการเตรียมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และกับดูแลนักเรียน

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางกัญญาภัทร์	ไชยเดช	รองประธานกรรมการ
๓) นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๔) นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๕) นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการและเลขานุการ
๖) นายณัฐวุฒิ นานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประสานและนำนักเรียน ระดับชั้น ม.๔/๑ , ม.๔/๒ , ม.๕/๔ , ม.๕/๕ , ม.๖/๑ และ ม.๖/๒ เข้าร่วมกิจกรรม  
 ๒. กำกับดูแลความเรียบร้อย ขณะดำเนินกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝึกซ้อมนักเรียน พิธีกรนักเรียน

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวประภัสสร	ราชา	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔) นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๕) นางสาวมณฑกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๖) นางสาวยลรดา	กระแสโสม	กรรมการ
๗) นางสาวสุธารัตน์	ระวิญู	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. คัดเลือกและฝึกซ้อมนักเรียนเป็นพิธีกรและกล่าวต้อนรับ ๕ ภาษา

๒. ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนด

๘. คณะกรรมการเตรียมการแสดง

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	รองประธานกรรมการ
๓) นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
๔) นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๕) นายกฤษณ์	พิรธน์ศสกุล	กรรมการ
๖) นางสาวกัญญกานต์	เขตคาม	กรรมการ
๗) นายเทวสิทธิ์	วงศ์วรวิโรจน์	กรรมการ
๘) นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นายวัชรกร	เหลือวิเชียร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดชุดการแสดง กำกับเวทีและการแสดง

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวเมธิชา	สำราญเรียบ	กรรมการ
๔) นางสาวกุลธรา	บุรัตน์	กรรมการ
๕) นางสาวยลรดา	กระแสโสม	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีลงนาม

๒. รับผิดชอบเป็นผู้เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีลงนาม

**๑๐. คณะกรรมการพิธีกร/พิธีการ**

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๔) นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
๕) นางสาวสุธารัตน์	ระวิญู	กรรมการและเลขานุการ
๖) นายธาราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินรายการ พร้อมกล่าวต้อนรับคณะที่ร่วมกิจกรรมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)  
๒. ดำเนินรายการ ตามกำหนดการ

**๑๑. คณะกรรมการจัดทำวิดิทัศน์ภาคบรรยาย โครงการ (Foreign Languages & Gifted Students to the World)**

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๔) นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดรวบรวมข้อมูล และจัดทำวิดิทัศน์นำเสนอ ภาพไวเนล และภาพต้อนรับอิเล็กทรอนิกส์  
๒. นำเสนอวิดิทัศน์ การดำเนินงาน บรรยายโครงการ (Foreign Languages & Gifted Students to the World)

**๑๒. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษาและบันทึกภาพ**

๑) นางเพ็ญประภา	ชุกกระเดื่อง	ประธานกรรมการ
๒) นายสุรชาติ	सारแสน	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวกัญญกานต์	เจริญวานิช	กรรมการ
๔) นายวัชรากร	เหลืองวิเชียรฉาย	กรรมการ
๕) นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันต์	กรรมการ
๖) นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการ
๗) นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๘) นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙) นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง จอภาพ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อม ตลอดจนดูแลควบคุมโสตทัศนศึกษาตลอดกิจกรรม  
๒. จัดเตรียมการนำเสนอวิดิทัศน์โรงเรียน

๓. บันทึกภาพกิจกรรมด้วยภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตั้งแต่ต้นกระทั่งเสร็จสิ้นตามกำหนดการ
๔. จัดทำ VTR เพื่อเผยแพร่การดำเนินกิจกรรม และประสานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. เก็บรวบรวมภาพในระบบสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

#### ๑๓. คณะกรรมการปฏิคม ตอนรับแขก

๑) นางเพ็ญประภา	ชวยกระต๋อง	ประธานกรรมการ
๒) นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๔) นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๕) นางสาวปภัสสร	ราชา	กรรมการ
๖) นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๗) นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน
๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน

#### ๑๔. คณะกรรมการจัดเตรียมของที่ระลึก

๑) นางเพ็ญประภา	ชวยกระต๋อง	ประธานกรรมการ
๒) นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
๓) นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๔) นางสุขสรายุ	เข้มทอง	กรรมการ
๕) นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวยลรดา	กระแสโสม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวารสารเพื่อมอบให้เป็นของที่ระลึกแก่ ตัวแทนองค์กร ร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

#### ๑๕. คณะกรรมการการเงิน บัญชี พัสดุ

๑) นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	ประธานกรรมการ
๒) นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๔) นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวสุธารัตน์	ระวิญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มาเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
๒. ดำเนินการเบิก - จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ



๑๖. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปผล

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางรพีพรรณ	พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๓) นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๔) นายทรงศิลป์	อินกกผิ้ง	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ออกแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม และดำเนินการประเมิน  
๒. สรุปผล/รายงาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่  
สถานศึกษาและราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



**AVANI**  
Khon Kaen  
Hotel & Convention Centre



**KHON KAEN**  
INTERNATIONAL AIRPORT

**KICE**  
KORNRACH INTERNATIONAL  
HOTEL & CONVENTION CENTRE

**ไทยดรีมทัวร์**  
THAI DREAM TOURS

กำหนดการ

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

โครงการนักเรียนห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ ด้านภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สอง สูโลกกว้าง  
(Foreign Languages & Gifted Students to the World)

วันอังคาร ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร (ชั้น ๓) โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- |                  |  |
|------------------|--|
| ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. | ลงทะเบียน และรับประทานอาหารว่าง  |
| ๑๔.๐๐ - ๑๔.๐๕ น. | ผู้ดำเนินรายการกล่าวต้อนรับคณะผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ   |
| ๑๔.๐๕ - ๑๔.๑๕ น. | นักเรียน 5 ภาษากล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ   |
| ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น. | การแสดงต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ชุด “เป่าแคนโฮมขวัญ”   |
| ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.   | รับชมวีดิทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วีดิทัศน์แนะนำโรงเรียนกัลยาณวัตร</li> <li>- โครงการ Foreign Languages &amp; Gifted Students to the World โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร</li> </ul> |
| ๑๔.๔๐-๑๔.๕๐ น.   | นายสุรเชษฐ รูปต่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร กล่าวรายงานความเป็นมาของโครงการและวัตถุประสงค์ของการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  |
| ๑๔.๕๐-๑๕.๐๐ น.   | นายสุรสิทธิ์ สิงห์หลง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดขอนแก่น กล่าวถึงการร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ   |
| ๑๕.๐๐-๑๕.๔๐ น.   | พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)  |
| ๑๕.๔๐-๑๖.๐๐ น.   | มอบของที่ระลึก และถ่ายภาพร่วมกัน   |
| ๑๖.๐๐ น.         | เสร็จพิธีลงนาม   |

\*\*\*หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม