



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๗๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายการค่าอุปกรณ์การเรียน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องโสมรุม เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ อุ่นเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวดารุณี งอสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางกวีนา ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางโสภิตา หันชนะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. นางมณีนทร สมอออน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘. นางจิรพา บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการกรรมการและเลขานุการ
๙. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป อำนวยความสะดวก และช่วยประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

๑. นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัญญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการ
๔. นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ

- | | | |
|--------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๕. นางสาวพ้องนภา | โยธะพล | กรรมการ |
| ๖. คุณครูประจำชั้น ม.๑-๖ | ทุกคน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชลีพร | สายขุน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอรรรณ | ป็องขันธุ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางภมร | สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - ๑. จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนทุกคน

๒. คุณครูประจำชั้นรับเงินกับคณะกรรมการเงินที่ห้องนางฟ้า ในวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.

๓. ให้นักเรียนลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้ครบถ้วน

๔. ตรวจสอบความถูกต้องและส่งหลักฐานการจ่ายเงินคืนที่งานการเงินห้องอำนวยการ

ให้คุณครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี
แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร