



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 171 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครตัวนักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2561

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดการรับสมัครตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 20 มีนาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. ณ.หอประชุมสิริสาออง เพื่อให้การรับสมัครตัวนักเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายจเด็จ	อาศนะ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
นางชวีพร	นาเลาะห์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป อำนวยความสะดวก และช่วยประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารรับสมัครตัว

1. นางสมลดา	พิมพ์ล	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติพิศุทธิพันธ์	คำโม่ง	รองประธานกรรมการ
3. นายพิชญ	ชুমยางสิม	กรรมการ
4. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ
5. นางสาวธัญญลักษณ์	คำสะอาด	กรรมการ
6. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
7. นางสุนทรี	ชুমยางสิม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการรับสมัครตัว

- ให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาปรึกษาเรื่องเอกสารรับสมัครตัว
- รวบรวมเอกสารจากกลุ่มรับสมัครตัว
- จัดทำแบบพิมพ์ใบสมัครตัว พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในใบสมัครตัวเพื่อเป็นตัวอย่าง
- ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเอกสารการรับสมัครตัวนักเรียนที่ไม่ถูกต้อง

3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

1. นางกัลยา	ดีงาม	ประธานกรรมการ
2. นางเสนห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
4. นายสุติพงษ์	อมุตราช	กรรมการ
5. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำใบรายชื่อนักเรียนเพื่อรับลงทะเบียนนักเรียนที่มามอบตัว ที่หอประชุมสิริสาอาง
- แนะนำผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารในการมอบตัว

4. คณะกรรมการจัดเอกสารรับมอบตัว

1.นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
2.นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	รองประธานกรรมการ
3. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
4. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดชุดเอกสารรับมอบตัว
- จัดเตรียมเอกสารและใบลงทะเบียนสำหรับนักเรียน ม.1,ม.4 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 13 มีนาคม 2561
- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
2. นายบุญทิวา	พันธุ์มิตร	กรรมการ
3. นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
4. นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการ และเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ติดตั้ง ควบคุมระบบเครื่องขยายเสียง เพื่อใช้ที่หอประชุมสิริสาอาง และที่ลานเอนกประสงค์ 1 ได้ตลอดงาน
- ถ่ายวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
- บันทึกภาพ

6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

1. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
3. นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	กรรมการ
4. นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
5. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการมอบตัว
- เตรียมคำกล่าวต้อนรับผู้ปกครองให้ประธานในพิธี

7. คณะกรรมการจัดสถานที่

1. นายทรงสิทธิ์	พิริยชุสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2. นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง	กรรมการ
3. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
4. นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดสถานที่รับรายงานตัวที่หอประชุมสิริสาอาง และจัดเตรียมบอร์ดสำหรับติดรายชื่อนักเรียน
- จัดสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครอง ที่หอประชุมสิริสาอาง ประมาณ 200 ที่นั่ง
- จัดโต๊ะรับมอบตัวนักเรียนที่หอประชุมสิริสาอาง
- ติดหมายเลขโต๊ะตามขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียน โดยประสานงานกับคณะกรรมการ ข้อ 4
- จัดทำป้ายด้วยข้อความ “ ยินดีต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียน “
- จัดทำป้ายแนะนำสถานที่รับมอบตัว

8. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

1. นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสุปรียา	ธูการ	รองประธานกรรมการ
3. นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
4. นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	กรรมการ
5. นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวี	กรรมการ
6. นางสาวพัชฎาภรณ์	จันทร์รังษี	กรรมการ
7. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่จะนำบุตรหลานมามอบตัว เชิญผู้ปกครองเข้านั่งในหอประชุมสิริสาอาง
- จัดหา เครื่องดื่มและอาหารสำหรับบริการครูที่มาปฏิบัติราชการ
 - จัดภาชนะใส่น้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำไว้บริการผู้ปกครองนักเรียนในหอประชุมสิริสาอาง

9. คณะกรรมการรับมอบตัว

กลุ่มที่ 1 ม. 1 / 11

1. นายประสิทธิ์	เพ็งสุข	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางเอมอร	แก้วบ่อ	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางสุธีรา	แก้วบุญเรือง	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางวรรณชนก	อ้วนพรหมมา	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางปิยมาศ	วิชาเงิน	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางจันทนา	นิลรัตน์กุล	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางวรางคณา	ทิมา	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
9. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม
10. กรรมการนักเรียน 2 คน	แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว	

กลุ่มที่ 2 ม. 1 / 12

1. นายสุลักษณ์	มูลจันทร์	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นายอลงกรณ์	บุตรกสภ	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นายณัฐพล	วรหาญ	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางชื่นจิตร	หล้าแข็ง	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
9. นายวิชัย	สายเมฆ	รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม
10. กรรมการนักเรียน 2 คน	แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว	

กลุ่มที่ 3 ม. 4/15

1. นายฉลอง	รักษาภักดี	หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นายอำนาจ	พรหมใจรักษ์	ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางนารีรัตน์	พรหมสาขาฯ	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางนงลักษณ์	สหัสรังษิวิทยา	รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นายเฉลิมเกียรติ	ธิดาสนา	รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางกรรณิการ์	ดำเนตร	รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
9. นางประภัสสร	แสงจันทร์	รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม
10. กรรมการนักเรียน 2 คน	แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว	

- มีหน้าที่ - ปฏิบัติหน้าที่ในวันอังคารที่ 20 มีนาคม 2561
- หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ประชุม เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในการมอบตัวนักเรียน ในวันที่ 19 มีนาคม 2561 เวลา 09.00 น. ที่ห้องนางฟ้า
 - หัวหน้ากลุ่มรับเอกสารและอุปกรณ์การรับมอบตัว ในวันที่ 20 มีนาคม 2561 ตั้งแต่ เวลา 08.30 น. ที่ห้องกลุ่มอำนวยการ
 - หัวหน้ากลุ่มประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินงานการรับมอบตัวนักเรียนให้สมาชิกในกลุ่มทราบ เพื่อปฏิบัติได้ถูกต้อง
 - ใบมอบตัว นำส่งที่ห้องทะเบียนวัดผล
 - เงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆส่งที่กลุ่มอำนวยการ
 - ใบปะหน้าขั้นตอนการมอบตัว ส่งที่กลุ่มอำนวยการ

10. คณะกรรมการสำรอง

1. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
2. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
3. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
4. นางสาวสุพรรณิณี	ไชยคำภา	กรรมการ
5. นางสุธาสิณี	วรรณภาส	กรรมการ

- มีหน้าที่ - ทำหน้าที่แทนครูประจำกลุ่มที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

11. คณะกรรมการการเงิน

1. นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
2. นายสุพรม	ไชยโวหาร	รองประธานกรรมการ
3. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
4. นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
5. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ
- นำเงินฝากธนาคาร

12. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------|
| 1. นายมานิชญ์ | ทับนิยม | ประธานกรรมการ |
| 2. นายปัญญา | พราหมณ์ไธสง | กรรมการ |
| 3. นักศึกษาวิชาทหาร | | กรรมการ |

มีหน้าที่ - จัดระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้ได้รับความสะดวก

13. คณะกรรมการจัดนักเรียนช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มรับมอบตัว

นางกวีณา ศีลารวม

มีหน้าที่ - จัดนักเรียน พร้อมแนะนำวิธีการปฏิบัติงานให้แก่นักเรียน เพื่อไปประจำกลุ่มรับมอบตัวกลุ่มละ 2 คน

14. คณะกรรมการพยาบาล

- | | |
|---------------|----------|
| 1. นางนริศรา | ศรีหาราช |
| 2. นางชรินทร์ | ทัพขวา |

มีหน้าที่ - ดูแล อำนวยความสะดวก เพื่อปฐมพยาบาลผู้ที่เจ็บป่วยในระหว่างการรับมอบตัว

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561



(นายจเด็จ อาชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

