



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๒๑ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมการพัฒนาบุคลากรประชาสัมพันธ์
ตามโครงการที่ ๔.๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนให้เป็นองค์กรคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ มีกำหนดจัดอบรมพัฒนาบุคลากรประชาสัมพันธ์ ตามโครงการที่ ๔.๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนให้เป็นองค์กรคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันเสาร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อพัฒนาการประกาศข่าว การจัดรายการวิทยุ และพิธีกรโรงเรียน ของนักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการนักเรียน และพัฒนาทักษะด้านการพูดให้กับนักเรียนที่สนใจทั่วไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายลิขิต เพชรผล | ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| ๒. นายสมศักดิ์ ด้วงอิม | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| ๓. นายอำมาตย์ นรินทรกุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| ๔. นายจเด็จ อาสนะ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| ๕. นายอนันต์ เดชโยธิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |

หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการอบรม ให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนเข้าอบรม

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิพรรณ ปริบูรณ์ | ประธาน |
| ๒. นายกฤษณะ บุญสะอาด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปณณธร พยัคฆกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - คัดเลือกนักเรียนเข้าอบรม เข้าอบรม จำนวน ๕๕ คน (จากชุมนุมประชาสัมพันธ์ พิธีกรจากกรรมการสภานักเรียน นักเรียนที่จัดรายการเสียงตามสายของกลุ่มสาระต่าง ๆ และนักเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันการอ่านฟังเสียงร้อยแก้วของกลุ่มสาระภาษาไทย)

๒.๒. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียนการอบรม

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสุนารี อ่อนช้อย | ประธาน |
| ๒. นางสาวจริยาพร สจิมทอง | ประธาน |
| ๒. นางสาวพิพรรณ ปริบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายภาคภูมิ วรวิงค์ | กรรมการ |
| ๔. นักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดหา จัดพิมพ์เอกสารความรู้ประกอบการอบรม

- จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
- รับลงทะเบียนนักเรียนผู้เข้ารับการอบรม วันเสาร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕. น. ที่ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร

๒.๓. คณะกรรมการพิธีกร พิธีกร และวิทยากรให้การอบรม

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจริยาพร สจิมทอง | ประธาน |
| ๒. นางสาวรพีพรรณ ปริบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปณิตธร พยัคฆกุล | กรรมการ |
| ๔. นายภาคภูมิ วรวิวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ติดต่อเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม
- เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
- จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดการอบรมการพัฒนาบุคลากรประชาสัมพันธ์
- เป็นพิธีกรดำเนินรายการตลอดการอบรม

๒.๔ คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่อบรม

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ สารแสน | ประธาน |
| ๒. นักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นายอาคม ศรีวิะโสภา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดห้องโสตทัศนศึกษาเพื่อเป็นสถานที่อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.
- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง และจัดทำห้วงข้อการอบรมทางคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพบนเวทีของห้องโสตฯ

การอบรมการพัฒนาบุคลากรงานประชาสัมพันธ์
ผู้ประกาศข่าว นักจัดรายการเสียงตามสาย และพิธีกรโรงเรียน
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๖
โรงเรียนกัลยาณวัตร สพม.เขต ๒๕

๒.๕. คณะกรรมการปฏิคมและสวัสดิการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ | ประธาน |
| ๒. นางสาวสุพรรณษา ชุนจำเมือง | กรรมการ |
| ๓. นักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. นางจිරนันท์ พรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดเตรียมชุดกาแฟ แก้วน้ำรับรองประธาน รองผู้อำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน
- จัดเตรียมสถานที่วางอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ต้อนรับประธาน รองผู้อำนวยการ วิทยากร และคณะครู นักเรียนที่เข้ารับการอบรม
- จัดซื้ออาหารว่างและ อาหารกลางวันของการอบรมฯ จำนวน ๖๕ คน
อาหารว่างมือเช้า ราคา ๑๒ บาท อาหารกลางวัน ราคา ๕๐ บาท ต่อ คน

๒.๖. คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษา

- หน้าที
- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ สารแสน | ประธาน |
| ๒. นางสาวปิ่นนธร พยัคฆกุล | กรรมการ |
| ๓. นายอาคม ศรีวะโสภา | กรรมการและเลขานุการ |
- ตั้งตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟน ๓ ตัว
(สำหรับประธานจัดการอบรม ประธานเปิดการอบรม และพิธีกร ดำเนินรายการ)
 - บันทึกภาพนึ่งกิจกรรมการอบรม

๒.๗ คณะกรรมการการเงิน

- หน้าที
- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร | ประธาน |
| ๒. นางลัดดาวลัย อุปลา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรพีพรรณ ปรีปुณณะ | กรรมการ |
| ๔. นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากรตามหลักฐานและงบประมาณ

๒.๘ คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

- หน้าที
- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรพีพรรณ ปรีปुณณะ | ประธาน |
| ๒. นางสาวสุพรรณษา ขุนจำเมือง | กรรมการ |
| ๒. นักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นางจีระนันท์ พรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
- จัดทำแบบประเมินการอบรม และสรุปผลการประเมินการอบรม
 - รายงานผลการดำเนินงานจัดอบรมการพัฒนาบุคลากรประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๖

ให้คณะกรรมการทุกท่าน ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ โรงเรียน และนักเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายลิขิต เพชรผล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



การอบรม

“ผู้ประกาศข่าว นักจัดรายการเสียงตามสาย และพิธีกรโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๖”

โครงการที่ ๔.๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนให้เป็นองค์กรคุณภาพ

กิจกรรมที่ ๔.๑.๗ การพัฒนาบุคลากรงานประชาสัมพันธ์

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดและบรรยายโดยประธานในพิธี
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	พบคุณสายสวรรค์ ขยันยิ่ง ผู้ประกาศข่าวโทรทัศน์ จากรายการเพชรรา - นำเสนอกิจกรรมการเป็นพิธีกรที่ดี
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- การใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง (พิธีกร ผู้ประกาศข่าว นักจัดรายการเสียงตามสาย) โดย ครูจรรยาพร สงิมทอง ครูปัญญาพร พยัคฆ์กุล และครูรพีพรรณ ปริบุญณะ - ข้อเสนอแนะจากประสบการณ์การพูด โดยนายภาคภูมิ วรวิงค์ นักเรียนแกนนำงานประชาสัมพันธ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	พบพิธีกรมืออาชีพ
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	สรุปองค์ความรู้/ พิธีปิด

