



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๐๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) สำหรับนักเรียน

ด้วยศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศที่สอง (ภาษาจีน) โดยจัดทำโครงการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) สำหรับนักเรียน ระหว่างที่ ๑๑-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น เพื่อทดสอบความรู้ทางภาษาจีนของนักเรียนโรงเรียนเครือข่ายฯ ทบทวนและเพิ่มเติมความรู้ให้นักเรียนในการเตรียมความพร้อมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของศูนย์เครือข่ายฯ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประวิทย์กาศา	บุญจุฑาสิริกุล	ประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
นางชวีพร	นาเลาะห์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑) นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสราน	เข็มทอง	รองประธานกรรมการ
๓) นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๔) นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๕) นางสาวนิตยา	เสนาคำ	กรรมการ
๖) นางกลมรัตน์	พีรณัฐกุล	กรรมการ
๗) นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๘) นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๙) นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๑๐) นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๑๑) นายทรงศิลป์	อินกกมิ่ง	กรรมการ
๑๒) นางยุพวรรณ	เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการ
๑๓) นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๔) นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๑๕) นางประภัสสร	แสงจันทร์	กรรมการ
๑๖) นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
๑๗) นางสาวมนทกานต์	เพ็งจิว	กรรมการ
๑๘) นางสาววีวรรณ	ประดิ่งโต	กรรมการ
๑๙) ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		กรรมการ

๒๐) ครูต่างชาติชาวจีน	กรรมการ
๒๑) นักศึกษาฝึกประสบการณ์สาขาภาษาจีน	กรรมการ
๒๒) นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช	กรรมการและเลขานุการ
๒๓) นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และจัดเตรียมเอกสารสำหรับดำเนินโครงการฯ
๒. อำนวยความสะดวกให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

๑) นางธานีรัตน์ มงธธรรม	ประธานกรรมการ
๒) นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวมนทกานต์ เพ็งจิว	กรรมการ
๔) นางสาวกฤติกา ไชยทุม	กรรมการ
๕) นางสาวทัศนียา บุตดา	กรรมการ
๖) นางสาวกฤติกา ไชยทุม	กรรมการ
๗) นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวรวีวรรณ ประตังโต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารใบสมัครและหนังสือเชิญโรงเรียนในเครือข่ายฯ เข้าร่วมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) สำหรับนักเรียน

๒. จัดเตรียมเอกสารในการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) สำหรับนักเรียน และรับลงทะเบียน ณ หอประชุมสิริสำอาวง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรให้ความรู้

๑) นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์จากสถาบันขงจื้อ	กรรมการ
๓) ครูต่างชาติชาวจีน	กรรมการ
๔) นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรมและเป็นวิทยากรให้ความรู้การทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) สำหรับนักเรียน วันที่ ๑๑-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร

๑) นางธานีรัตน์ มงธธรรม	ประธานกรรมการ
๒) นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวมนทกานต์ เพ็งจิว	กรรมการ
๔) นางสาวทัศนียา บุตดา	กรรมการ
๕) นางสาวเบญจลักษณ์ رایะนคร	กรรมการ
๖) นางสาวกฤติกา ไชยทุม	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวรวีวรรณ ประตังโต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมรายชื่อและจัดพิมพ์เกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) สำหรับนักเรียน

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑) นางดารา	คำเพราะ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
๔) นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๕) นางสาวทัศนีย์	บุตดา	กรรมการ
๖) นางสาวเบญจลักษณ์	รายะนคร	กรรมการ
๗) นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวรวิวรรณ	ประตังโตโต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับและบริการแก่ประธาน ครูผู้ประสานงานและนักเรียนที่เข้าร่วมการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) สำหรับนักเรียน วันที่ ๑๑-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม วันที่ ๑๑-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑) นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒) นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการ
๔) นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๕) นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๖) นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว วันที่ ๑๑-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑) นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๒) นักการทุกคน		กรรมการ
๓) นายปรีชา	เพชรซารี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรม ณ หอประชุมสิริสำออง ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม

๒. จัดเตรียมโต๊ะรับลงทะเบียนและเก้าอี้ ณ หอประชุมสิริสำออง จำนวน ๒๐๐ ตัว

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑) นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
๒) นางลัดดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓) นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๔) นางสาวมนทกานต์	เพ็งจิว	กรรมการ
๕) นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๖) นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ

๗) นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางกลมรัตน์	พิพิธนัสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานในการเบิกจ่ายและเสนอข้อวัสดุครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการจัดทำโครงการฯ ในส่วนต่างๆ
 ๒. ลงทะเบียนและจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำโครงการฯ ให้เป็นปัจจุบันพร้อมสำหรับการตรวจสอบ และสรุปผลการใช้งบประมาณ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายแผนงานและประเมินผล

๑) นางสาวนิตยา	เสนาคำ	ประธานกรรมการ
๒) นางยุพวรรณ	เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการ
๔) นางสาววิวรรณ	ประดิ่งโต	กรรมการ
๕) นางสาวทัศนียา	บุตดา	กรรมการ
๖) นางสาวสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

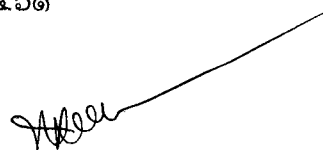
- หน้าที่ ๑. ออกแบบประเมินผลการดำเนินโครงการฯ
 ๒. ดำเนินการประเมินและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ต่อผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายฯ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

๑) นางประภัสสร	แสงจันทร์	ประธานกรรมการ
๒) นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔) นางสาวสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๕) นางสาววิวรรณ	ประดิ่งโต	กรรมการ
๖) นางสาวเบญจลักษณ์	รายชนะคร	กรรมการ
๗) นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
 ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการและสถานที่ต่างๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนการทำกิจกรรม
 ๔. จัดเตรียมคำกล่าวเปิด-ปิดงานและคำกล่าวรายงาน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร