



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๑๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำผลงานนักเรียนรางวัลพระราชทาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

คุณภาพการศึกษาเป็นคำที่มีความหมายกว้าง ขึ้นอยู่กับมุมมองของนักการศึกษาว่าจะมองในมิติใด แต่ส่วนใหญ่เรามักมองทางการศึกษาใน ๓ มิติ คือ คุณภาพของครูและนักเรียน คุณภาพของการจัดการเรียนการสอน คุณภาพของผลผลิต การยกย่อง เชิดชูเกียรติ และประกาศให้สาธารณชนรับทราบอย่างแพร่หลาย ก็เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่ยินยอมดำเนินการเพื่อการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนกัลยาณวัตรจึงได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในการรับการประเมินนักเรียนพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี ๒๕๕๘ โดยผ่านการคัดเลือก รอบที่ ๑ ระดับเขต วันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ รอบที่ ๒ ระดับจังหวัด วันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการจะมาประเมินรอบที่ ๓ ระดับกลุ่มจังหวัดที่ ๙ ในวันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางชურიพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. อำนวยความสะดวก ตลอดทั้งส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
 ๒. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๔. กำกับ และติดตามการดำเนินงาน
 ๕. ช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๒. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษาและประสานงาน

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ

- | | | | |
|--|------------|------------|---------------------|
| | นางชุรีพร | นาเลาะห์ | กรรมการ |
| | นายสุดิษฐ์ | เวียงวิเศษ | กรรมการ |
| | นางจงกล | ศรีวิไล | กรรมการ |
| | นางบุญช่วย | กัณหาบัว | กรรมการ |
| | นายปรีดา | มุขพรหม | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. ศึกษาคู่มือและเกณฑ์การประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
๓. ให้คำปรึกษา ร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริมในอันที่จะทำให้การประเมินนักเรียนเพื่อ
ขอรับพระราชทาน บรรลุตามวัตถุประสงค์
๔. เป็นผู้ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระดับชั้น กลุ่มงาน กลุ่มสาระฯ และงาน
ต่างๆ และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๕. ให้การต้อนรับคณะกรรมการที่มาประเมิน
๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร-แบบประเมินผลงานนักเรียนพระราชทาน
- | | | | |
|--|-------------------------|---------------------|---------|
| | นางสาวก่องแก้ว ตติยภัค | ประธานกรรมการ | |
| | นายนฤพล | เมนโรตอง | กรรมการ |
| | นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย | กรรมการและเลขานุการ | |
- มีหน้าที่ ๑ ศึกษาคู่มือและเกณฑ์การประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- ๒ จัดทำผลงานนักเรียนเพื่อขอรับพระราชทานรางวัลนักเรียนพระราชทาน ดังนี้
- ส่วนที่ ๑ แบบรายงาน มี ๒ ชุด คือ
- ๑) แบบรายงาน ก. เป็นแบบรายงานตนเองของนักเรียน
(โดยให้นักเรียนเขียนด้วยตนเอง)
- ๒) แบบรายงาน ข. เป็นแบบบันทึกข้อมูลคุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/
ผลงานดีเด่นของนักเรียน (โดยให้สถานศึกษาเป็นผู้เสนอข้อมูล)
- ส่วนที่ ๒ แบบประเมิน มี ๒ ชุด คือ
- ๑) แบบ พร.๑ เป็นแบบประเมินคุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/ผลงาน
ดีเด่นของนักเรียน
- ๒) เป็นแบบสรุปการประเมินนักเรียน
๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจทานเอกสาร-แบบประเมิน
- | | | | |
|--|----------------|-------------|---------------------|
| | นางบุญวิภา | เชื้อสาวะถี | ประธานกรรมการ |
| | นางสาวสุพรรณณี | ไชยคำภา | กรรมการ |
| | นางจิระนันท์ | พรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือและเกณฑ์การประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เป็นแนวทางในการตรวจทานเอกสาร-แบบประเมินให้ถูกต้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสื่อ วี ดี ที ศน์ เพื่อการนำเสนอผลงาน

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	รองประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
นายพงษ์พาณิชย์	สอนคำหาร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำสื่อ วี ดี ที ศน์ เพื่อการนำเสนอผลงานนักเรียน โดยประสานงานกับคณะกรรมการในชุดที่ ๓ เพื่อขอรับข้อมูล มาจัดทำ
๒. จัดทำผลงานนักเรียนเพื่อขอรับพระราชทานรางวัลนักเรียนพระราชทาน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ แบบรายงาน มี ๒ ชุด คือ
- ๓) แบบรายงาน ก. เป็นแบบรายงานตนเองของนักเรียน
(โดยให้นักเรียนเป็นผู้บรรยายด้วยตนเอง)
 - ๔) แบบรายงาน ข. เป็นแบบบันทึกข้อมูลคุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/ผลงานดีเด่นของนักเรียน
(โดยสถานศึกษากำหนดบุคคลตามความเหมาะสม)
๓. จัดเตรียมไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆ ไว้บริการคณะทำงาน และอำนวยความสะดวกเมื่อมีคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ มาประสาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำนิทรรศการ เพื่อการนำเสนอ

นายปรีดา	มุขพรหม	ประธานกรรมการ
นางสาวก่องแก้ว	ตติยภัค	รองประธานกรรมการ
นางวิไลวรรณ	มนูศิลป์	กรรมการ
นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการ
นางยุพิน	ขุนทอง	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
นางกวีณา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑ จัดทำนิทรรศการ เพื่อการนำเสนอผลงานนักเรียน โดยประสานงานกับคณะกรรมการในชุดที่ ๓ และ ๔ เพื่อขอรับข้อมูล มาจัดทำดังนี้
- ส่วนที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐาน
- ๑.๑ การศึกษาเล่าเรียน
 - ๑.๒ การมีทักษะในการจัดการและการทำงาน
 - ๑.๓ สุขภาพอนามัย
 - ๑.๔ ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรมที่สำคัญ
 - ๑.๕ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๒ กิจกรรม/ผลงานดีเด่น

- ๒.๑ เยวชนดีเด่นแห่งชาติ
 ๒.๒ เกียรติบัตรพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รางวัลอันดับ ๒ ประเภทเดี่ยวขอสามสาย
 ๒.๓ รางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ การแข่งขันเดี่ยวขออยู่ ระดับ ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗)
 ๒.๔ จัดทำผังการดำเนินงาน (Flowchart) แต่ละกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมเอกสารอ้างอิง ประกอบการนำเสนอ

นายพรต	ภูแย้มไสย์	ประธานกรรมการ
นางอัมพร	จริยพันธุ์	รองประธานกรรมการ
นางวิไลวรรณ	มนุศิลป์	กรรมการ
นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการ
นางศุภลักษณ์	อิงจะนิล	กรรมการ
นางติรณรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
นางระวีวรรณ	เวียงเพิ่ม	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
นางอำพันธ์	ทองถม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานนักเรียนในการจัดระบบหมวดหมู่ให้ถูกต้อง เพื่อการนำเสนอผลงานนักเรียน โดยประสานงานกับคณะกรรมการในชุดที่ ๓ และ ๔ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๖ การศึกษาเล่าเรียน
 ๑.๗ การมีทักษะในการจัดการและการทำงาน
 ๑.๘ สุขภาพอนามัย
 ๑.๙ ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรมที่สำคัญ
 ๑.๑๐ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๒ กิจกรรม/ผลงานดีเด่น

- ๒.๒ เยวชนดีเด่นแห่งชาติ
 ๒.๒ เกียรติบัตรพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รางวัลอันดับ ๒ ประเภทเดี่ยวขอสามสาย
 ๒.๓ รางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ การแข่งขันเดี่ยวขออยู่ ระดับ ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗)

๒. ดูแลเรื่องเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์ต่อการประเมิน
 ๓. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลของนักเรียน

นางศศิธร	ไวท์ยางกูร	ประธานกรรมการ
นางสาวจริยาพร	สจิมทอง	รองประธานกรรมการ
นางสาวก่องแก้ว	ตติยภัค	กรรมการ
นายนฤพล	เมนไธสง	กรรมการ
นายเผ่า	พันธโคตร	กรรมการ
นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
นางระวีวรรณ	เวียงเพิ่ม	กรรมการ
นางสุมาลี	แก้ววิบูลย์รัตน์	กรรมการ
นางวิไลวรรณ	มनुศิลป์	กรรมการ
นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
นางบุญวิภา	เชื้อสวาท	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. เป็นผู้ดูแลและแนะนำ การเตรียมการนำเสนอข้อมูลของนักเรียน ด้วยภาษาที่ถูกต้อง
 ๒. นำเทคโนโลยี ICT มาใช้ประกอบการนำเสนอข้อมูล
 ๓. ดูแลเรื่องการนำเสนอผลงานความเป็นเลิศของนักเรียนในเรื่องขอสามสาย, ซอ, จะเข้
 ๔. จัดหานักเรียนที่เป็นเพื่อนและช่วยเหลือการตอบคำถามของนายศุภวิทย์ โตปาน จำนวนประมาณ ๓-๕ คน
 ๕. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

นางสาวรพีพรรณ	ปริบุญณะ	ประธานกรรมการ
นางสาวจริยาพร	สจิมทอง	รองประธานกรรมการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
นักเรียนประชาสัมพันธ์และพิธีกร		กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ให้ ครู นักเรียน ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลโดยทั่วถึงกัน
 ๒. จัดหาและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเป็นพิธีกรร่วม และเป็นพิธีกร ในวันประเมิน
 ๓. จัดทำกำหนดการและลำดับขั้นตอนของพิธีการให้เป็นไปตามวิธีการประเมิน พร.๑-๒
 ๔. จัดทำข้อมูลนายศุภวิทย์ โตปาน เพื่อแจกให้กับแขกผู้มีเกียรติ ใช้เป็นข้อมูลสนับสนุน
 ๕. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายเผ่า	พันธโคตร	รองประธานกรรมการ
นายจ้านงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
นายพงษ์พานิช	สอนคำหา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาไว้ให้พร้อมใช้ในการนำเสนอ เช่น ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ระบบแสง เสียง ตลอดจนอยู่ดูแลตลอดการประเมิน
๒. บันทึกภาพเหตุการณ์ต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการประเมิน
๓. จัดทำแผ่น ซี ดี ภาพการประเมินให้เรียบร้อยสวยงาม เพื่อมอบให้คณะกรรมการ
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน-สารบรรณ

นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นายสุพรม	ไชยไวยหาร	กรรมการ
นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ฝ่ายการเงินของโรงเรียน มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่าย ตลอดจนแนะนำให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามระเบียบ
๒. เป็นผู้รับผิดชอบหนังสือและเป็นผู้ดำเนินการเชิญผู้เกี่ยวข้อง มาในวันประเมิน
๓. อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆเพื่อใช้ในการประเมิน
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมคม

นางชวีร์พร	นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
นางบุญช่วย	กัณหาบัว	รองประธานกรรมการ
นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการ
นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการ
นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
นางสาวพัชญาภรณ์	จันทรงชี	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นางอุบล	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับ ดูแล และให้บริการคณะกรรมการที่มาประเมิน ตลอดจนครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในการประเมิน ฯลฯ.
๒. จัดเตรียมช่อดอกไม้สำหรับกัลดเสื่อ เพื่อให้คณะกรรมการประเมิน ๕ ช่อ และดอกไม้กัลดเสื่อสำหรับแขกผู้มีเกียรติ โดยประสานงานกับฝ่ายเชิญแขกผู้มีเกียรติ
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ไว้ล่วงหน้า เพื่อให้พร้อมก่อนวันประเมิน

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการ
นางอรสา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกท่าน		กรรมการ
คณะกรรมการแม่บ้านทุกท่าน		กรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑ จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการประเมิน จัดที่นั่งคณะกรรมการ ตลอดจนครูและบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในการประเมิน ให้สวยงาม สะอาด ฯลฯ
- ๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ไว้ล่วงหน้า เพื่อให้พร้อมก่อนวันประเมิน
- ๓ ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนบนหอประชุมสิริสำออง

นายปรีดา	मुखพรหม	ประธานกรรมการ
นายมานิชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการ
นางศุภลักษณ์	อึ้งจะนิล	กรรมการ
นางสาวระวีวรรณ	บุญพิศา	กรรมการ
นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
นายสุเวช	ประสงค์	กรรมการ
นางสุขสรารุญ	เข็มทอง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑ จัดเตรียมนักเรียนชั้น ม.๕/๑ ๕/๖ และ ๕/๑๑ เข้าร่วมการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทานบนหอประชุมสิริสำอองตลอดงานการประเมิน
- ๒ กำกับ ดูแล นักเรียนให้อยู่ในระเบียบ และ ช่วยเหลือในการตอบคำถามของนักเรียน เมื่อคณะกรรมการประเมินมีข้อซักถาม
- ๓ แจกครุประจำชั้น ๕/๑, ๕/๖, ๕/๑๑ และครุประจำวิชา ในการนำนักเรียนเข้าร่วมรับการประเมิน
- ๔ ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายเชิญแขกผู้มีเกียรติ

นายเจด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
นายปรีดา	मुखพรหม	กรรมการ
นางนารีรัตน์	พรหมสาขาฯ	กรรมการ
นางสาวรพีพรรณ	ปริบุญณะ	กรรมการ

นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
นางสาวกองแก้ว	ตติยภัค	กรรมการ
นางละเอียด	กองสมบัติ	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
นางรัชนิย์	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑ จัดทำหนังสือเชิญและเป็นผู้เชิญแขกผู้มีเกียรติ เพื่อร่วมเป็นเกียรติในการประเมิน
- ๒ จัดทำหนังสือเชิญและเป็นผู้เชิญแขกผู้มีเกียรติ ที่ร่วมตอบคำถาม ร่วมแสดงความคิดเห็น และสนับสนุนให้กำลังใจแก่นักเรียนที่รับการประเมิน
- ๓ จัดทำบัญชีรายชื่อแขกผู้มีเกียรติที่โรงเรียนเชิญมาร่วมงาน และมอบให้ฝ่ายพิธีการ สภานักเรียน และฝ่ายปฐมคม
- ๔ ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมดนตรีและการแสดงประกอบการประเมิน

นางสาวกองแก้ว	ตติยภัค	ประธานกรรมการ
นายณฤพล	เมนไธสง	รองประธานกรรมการ
นายกฤษฎ์	พีรณัฐสกุล	กรรมการ
นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง	กรรมการ
นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑ จัดการแสดงวงดนตรีไทย และ จัดการแสดง-สาธิตความเป็นเลิศทางดนตรีไทยของ นายศุภวิทย์ โตปาน
- ๒ จัดการแสดงวงดนตรีสากล-เพลงพระราชนิพนธ์ เพลงมหาฤกษ์ และจัดการแสดง-สาธิตการขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ของนายศุภวิทย์ โตปาน
๓. จัดการแสดงวงดนตรีพื้นเมือง-เพลงเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ ประกอบการฟ้อนรำเทิดพระเกียรติฯ
๔. จัดการแสดงฟ้อนเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ จัดสาธิตรำวงมาตรฐาน ของนายศุภวิทย์ โตปาน
- ๕ ประสานงานกับทุกฝ่ายในอันที่จะทำให้งานลุล่วงเกิดผลดีต่อโรงเรียน

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมสาธิตการออกกำลังด้วยการเดินบาสโลป

นายสุนทร	สมบัติธีระ	ประธานกรรมการ
นางพรชนก	ลาดพินนา	กรรมการ
นางตี่รณรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
นางสาวเพ็ญจิตรปัญญาวจี		กรรมการ
นางอมรพรรณ	สีบสุนทร	กรรมการ

นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
นางละเอียด	กองสมบัติ	กรรมการ
นางศุภลักษณ์	อึ้งจะนิล	กรรมการ
นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดการแสดงสาธิตการออกกำลังด้วยการเดินบาสโซป ร่วมกับ นายศุภวิทย์ โตปาน
ตลอดจนประสานงานกับทุกฝ่ายในอันที่จะทำให้งานลุล่วงเกิดผลดีต่อโรงเรียน

๑๘. กิจกรรมสาธิตการใช้ภาษาไทย และอ่านทำนองเสนาะ

นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถี	ประธานกรรมการ
นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดการแสดงสาธิตการอ่านออกเสียง-ทำนองเสนาะ ของนายศุภวิทย์ โตปาน
ตลอดจนประสานงานกับทุกฝ่ายในอันที่จะทำให้งานลุล่วงเกิดผลดีต่อโรงเรียน

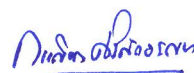
๑๙. กิจกรรมฝ่ายนำเสนอข้อมูล เพื่อสนับสนุนคุณสมบัตินักเรียนพระราชทาน

นางสุมาลี	แก้ววิบูลย์รัตน์	(ด้านการศึกษาเล่าเรียน,ทั่วไป)
นางมธุรส	คำสะอาด	(ด้านการมีทักษะในการจัดการ,ผู้นำ)
นางพรชนก	ลาดพินนา	(ด้านสุขภาพอนามัย-ความประพฤติ)
พระอาจารย์ฮอนด้า	จากวัดศรีนวล	(ด้านความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม)
นางวิไลวรรณ	มนูศิลป์	(ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)
นางสาวก่องแก้ว	ตติยภัค	(ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม)

หน้าที่ เป็นผู้นำเสนอข้อมูล เพื่อสนับสนุนคุณสมบัตินักเรียนพระราชทาน ของนายศุภวิทย์ โตปาน
ตลอดจนประสานงานกับทุกฝ่ายในอันที่จะทำให้งานลุล่วงเกิดผลดีต่อโรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
เต็มความสามารถ เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันจันทร์ที่ ๑๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

หมายเหตุ การแต่งกายครู ชุดสุทโรงเรียน-เสื้อสีชมพู

