



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๖๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ ๔๓

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร มีนโยบายที่จะให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ได้มีโอกาสพบกับครูประจำชั้น อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของโรงเรียน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัด โครงการ “สานสัมพันธ์ บ้านกับโรงเรียน” ครั้งที่ ๔๓ ขึ้น ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่ง และวัน เวลา ดังนี้

ม. ๑,๒,๓ วันอาทิตย์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ม. ๔,๕,๖ วันอาทิตย์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเรืองยศ	แวดล้อม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๑.๔ นางไพโรจิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๑.๕ นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการ
๑.๖ นายฉลอง	รักษาก๊กดี	กรรมการ
๑.๗ นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๔ นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
		๒.๕ นายประจักษ์...

๒.๕ นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๒.๖ นายณัฐวุฒิ นารานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๒.๗ นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ
๒.๘ นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๒.๙ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๑ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๒ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๓ นางยุพาพัทตร์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๔ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๕ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๒.๑๖ นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๒.๑๗ นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๘ นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๒.๑๙ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๒๐ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๒๑ คณะกรรมการสถานักเรียน ปี ๒๕๖๕		กรรมการ
๒.๒๒ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ประสานงานและช่วยเหลือคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้มาประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
 - ประสานงานกับคณะกรรมการสถานักเรียนในเรื่องความสะอาดของโรงเรียน และห้องที่คุณครูประจำชั้น พบผู้ปกครอง
 - เขียนป้ายติดโต๊ะลงทะเบียนตามห้องต่าง ๆ ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
 - กำหนดสถานที่ให้ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด
 - รับเอกสารผลการประชุมผู้ปกครองจากคุณครูประจำชั้น
 - จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะครู ครูประจำชั้น ผู้ปกครอง นักเรียนห้องละ ๒ คน คณะกรรมการสถานักเรียน และนักศึกษาวิชาทหาร ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหาร ครูประจำชั้น คณะครูตามคำสั่ง คณะกรรมการสถานักเรียน และนักศึกษาวิชาทหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พริยชุติ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบุญชวน	ดาทุมมา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรง		กรรมการ
๓.๔ พนักงานทำความสะอาด		กรรมการ
๓.๕ คณะกรรมการสถานักเรียน ปี ๒๕๖๕		กรรมการ
๓.๖ นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำไวนิลติดประตูหน้าและประตูหลังโรงเรียนด้านนอก ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ด้วยข้อความว่า

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน

“ สานสัมพันธ์บ้านกับโรงเรียน ครั้งที่ ๔๓ ”

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โรงเรียนกัลยาณวัตร

- จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองตรงทางเข้า - ออกภายในโรงเรียน จำนวน ๑ ผืน ด้วยข้อความ “ ขอต้อนรับผู้ปกครอง ด้วยความยินดี ”
- จัดที่นั่งบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี และหอประชุมสิริสำอางสำหรับผู้ปกครองนักเรียน และที่นั่งสำหรับครูประจำชั้น (วันที่ ๑๐ ก.ค.๖๕ ภาคเช้า จำนวน ๘๗ ตัว ภาคบ่าย จำนวน ๑๐๗ ตัว)
- ดูแลความสะอาดห้องสุขา และเขียนป้ายบอกทางไปสุขา
- นักการภารโรงเปิดห้องเรียนที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด
- พนักงานทำความสะอาดดูแลและทำความสะอาดห้องเรียน หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี หอประชุมสิริสำอาง และลานอเนกประสงค์ ๑
- จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ ๑
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๔ นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟนบริเวณลานอเนกประสงค์ ๑ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี และหอประชุมสิริสำอาง

- บันทึกวีดีโอ และบันทึกภาพตามความเหมาะสม
- ถ่ายทอดกิจกรรมบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี สู่อุหอประชุมสิริสำอาง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๕.คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

๕.๑	นางเสน่ห์	พวงมาลา	ประธานกรรมการ	
๕.๒	นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ	
๕.๓	นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ	
๕.๔	นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ	
๕.๖	นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ	
๕.๗	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ	
๕.๘	นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ	
๕.๙	นางยุพาพัคตร์	คลองดี	กรรมการ	
๕.๑๐	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ	
๕.๑๑	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๒	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๕.๑๓	นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

- มีหน้าที่** - จัดเตรียมและถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลต่าง ๆ สำหรับครูประจำชั้นในการประชุมผู้ปกครอง
- รวบรวมเอกสารจากคุณครูประจำชั้นส่งฝ่ายกิจการนักเรียน
 - ให้หัวหน้าระดับรวบรวมแบบประเมินผล และแฟ้มประวัตินักเรียนพร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (วันอาทิตย์ที่ ๑๐ ก.ค.๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.)

หัวหน้าระดับและคุณครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ (วันอาทิตย์ที่ ๑๐ ก.ค.๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกคน เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น

หัวหน้าระดับชั้น ม.๑ นายเอกชัย ศรีสุภาพ

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๑ นางธัญญรัตน์ เสนานิमित และ นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๑/๑	๑๒๕	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม นางสาวนัฐติกา อนุญาหงษ์	นางสาวเมธิชา สำราญเรียบ
ม. ๑/๒	๑๒๖	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นายณัฐภรณ์ หาญกุล
ม. ๑/๓	๑๒๗	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง นางสาวเทพธิดา ประดิษฐ์ผล	นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง
ม. ๑/๔	๑๒๘	นางนิภาพร เหล่าทองคำ นางสาวชลธิชา บิดสายสังข์	นายอนุวัฒน์ เหลือผล
ม. ๑/๕	๑๓๘	นางสาวยลลดา บริรักษ์ นางสาวกัลยรัตน์ คมสัน	นายสุเวช ประสงค์

/ชั้น...

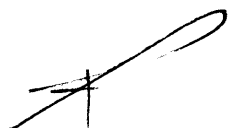
ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๑/๖	๑๓๗	นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา	นางสาวมยุรฉัตร พันนาเคน
ม. ๑/๗	๑๓๖	นางนภาพร เคนคำภา นางสาวธัญญลักษณ์ บุญประคม	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า
ม. ๑/๘	๑๓๕	นางวนิดา พลหล้า	นางสาวนริศรา ศรีताल
ม. ๑/๙	๑๓๔	นางมาพร คำสิม นางสาวอนุสรรา ชัยรัตน์	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์
ม. ๑/๑๐	๑๓๓	นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี	นางสาวนริณีย์ ศรีสมบัติ
ม. ๑/๑๑	๒๒๓	นางธัญญรัตน์ เสนานิमित	นางสาวจุฑาทวี เพชรเทศ
ม. ๑/๑๒	๒๒๔	นางเกษร ต้นโพธิ์ นางสาวจันจิรา คำสุริย์	นายพัชระ สุวรรณคำ
ม.๑/๑๓	๑๒๑	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา นางสาวประกายฟ้า เปียนาค	นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมพู

หัวหน้าระดับชั้น ม.๒ นางยุพิน ศรีมันตะ

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๒ นางดารา คำเพราะ และ นางวนิดา ทองศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๒/๑	๑๓๒	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นายมงคล ชาติสมบูรณ์
ม. ๒/๒	๑๓๑	นางรัตนรรห์ จันท์ลา	นางสาวพิมพ์รดา โพธิสาร
ม. ๒/๓	๑๔๑	นางสาวอรกัญญา มีทอง	นางสาวเพลงสายฝน เถาถาวงค์
ม. ๒/๔	๑๔๒	นางสาวนันทินา ต้นมิ่ง นางสาวชนัญชิตา ฤทธิพันธ์	นางสาวศรีัญญา กันหาบ้อง
ม. ๒/๕	๑๔๓	นางวนิดา ทองศรี นางสาวณัฐมินตรา อินทะวงศ์	นายปรีชา เพชรซารี
ม. ๒/๖	๑๔๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน นางสาวสุภาภรณ์ เจริญยิ่ง	นายประยุณ ตะโนนทอง
ม. ๒/๗	๑๔๕	นายพรต ภูแย้มไสย์	นางสาวภัทราพร มิเถาวัลย์
ม. ๒/๘	๑๔๖	นางธานีรัตน์ มอธรรม นางสาวกรวรรณ บัวระพา	นางปรีษฐา จงจำรัสพันธ์
ม. ๒/๙	๑๔๗	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว
ม. ๒/๑๐	๑๔๘	นางดารา คำเพราะ นายเกียรติพันธ์ บุตตโคตร	นางสาวกุลธรา บุรัตน์
ม. ๒/๑๑	๒๒๕	นางทัศนีย์พร ชันสังข์	นางสาวเอมวิภา พรหมวงษ์ชัย
ม. ๒/๑๒	๒๓๒	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา

/ชั้น...



ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม.๒/๑๓	๑๒๒	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	นางพิมพ์ดา สังขุกิจ

หัวหน้าระดับชั้น ม.๓ นางสาวดี สารแสน

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๓ นางปิยมาศ วิชาเงิน และ นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๓/๑	๔๓๑	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	นางสาวณัฐณิษา มั่งสวัสดิ์
ม. ๓/๒	๔๓๒	นางอรนุช ไวยรรเทา	นายเทวสิทธิ์ วงศ์รวีโรจน์
ม. ๓/๓	๔๓๓	นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู	นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา
ม. ๓/๔	๔๓๖	นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ	นางสาวบุญพิทักษ์ โคตรหลักคำ นางสาวอรอุมา พลสุวรรณ
ม. ๓/๕	๔๔๑	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นายวนศักดิ์ บุญพุทธ นางสาวสุชาดา ดวงจันทร์ศรี
ม. ๓/๖	๔๔๒	นางกมลรัตน์ พิธรัตน์สกุล	นางสาวกมลดา ปาทะวงศ์ นางสาวชลธิชา ต่อวิญญา
ม. ๓/๗	๔๔๓	นางอุบล เจริญศิริ	นางสาวสโรชา แซ่ลิ้ม นางสาวธนพร สุธะเหล็ก
ม. ๓/๘	๔๔๔	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	นางสาวปารดา วัฒนพฤกษ์ชาติ นางสาวเก็จมณี ปักฤทัย
ม. ๓/๙	๔๔๕	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางสาวกรรณิการ์ สอนพรหม นายธนวัฒน์ ชันข้าว
ม. ๓/๑๐	๔๔๖	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ
ม. ๓/๑๑	๔๓๔	นายทิวากร ชาริมุ่ย	นายกิตติศักดิ์ ชูวงษ์
ม. ๓/๑๒	๔๓๕	นางสุนทรี ชุมยางสิม	นายสตาจค์ ไสวงาม
ม. ๓/๑๓	๑๒๓	นางกมลวรรณ โสภา	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์

หัวหน้าระดับชั้น ม.๔ นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๔ นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช และ นางจีระนันท์ พรประเสริฐ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๔/๑	๓๑๒	นางสาวมาฆพร ก้านพลู นายภูษิต ชานูชิต	นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล
ม. ๔/๒	๔๓๔	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์
ม. ๔/๓	๔๓๕	นายนิติพัศ รัตน์นะ นายคณาธิป จุลละนันท์	นายรัชตพงษ์ ชุนไชย

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๔/๔	๔๓๖	นางสาวนภารัตน์ หงส์เพชร นางสาวสุพัตรา โคคร	นายคมชาญ โคตรแก้ว
ม. ๔/๕	๔๓๗	นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช	นางสาวพรชิตรา คำเฮือง
ม. ๔/๖	๔๓๘	นางมณีนทร สมอออน	นางสาวกุลณัฐ ภูสมพงษ์
ม. ๔/๗	๓๓๕	นายวิชัย สายเมฆ	นายประภฤษฎ์ ภูวิจิตร
ม. ๔/๘	๔๒๓	นางสถาพร กิ่งแก้ว	นางสาวสายธาร รูปสูง
ม. ๔/๙	๔๒๔	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	นางสายสุณี จิตต์เอื้อ
ม. ๔/๑๐	๔๒๕	นางสาวทิพาพร สีทานาม	นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย
ม. ๔/๑๑	๔๒๖	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	นายภาณุวัฒน์ เพ็ญบุญ
ม. ๔/๑๒	๔๒๗	นางนันทนา บุรีจันทร์	นางปริญญา ชังคะนารถ
ม. ๔/๑๓	๔๒๘	นายณัฐพล วรหาญ	นายเอกวิทย์ นาสมยนต์
ม. ๔/๑๔	๒๓๓	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง	นายกฤษฎา ผิวมะลิ
ม. ๔/๑๕	๒๓๔	นางปจรรย์ วงศ์ภักดี	นายวิริยะ ทาโบราณ
ม. ๔/๑๖	๑๒๔	นางสุธาสินี ถีอาสนา	นางสาวกาญจนาภา เอี่ยมศรี

หัวหน้าระดับชั้น ม.๕ นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๕ นางรพีพรรณ พายุหะ และ นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๑	๔๓๓	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง นางสาวมณีรัตน์ พิมยาจักร	นางสาวธัญรัตน์ จันทร์สนาม
ม. ๕/๒	๓๓๑	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	นายลิขิต พรหมพลเมือง
ม. ๕/๓	๓๑๓	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางสาวระวีวรรณ บุญพิศา
ม. ๕/๔	๓๒๑	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางณัฐภัสร์ แก้ววิเศษ
ม. ๕/๕	๓๓๒	นางสาวปรีชา ขวัญยืน	นายศุภณัฐ แสนเหวม
ม. ๕/๖	๓๓๓	นางสาวกุลญาดา พรนิคม นางสาวเบญจมาศ ทิพนมณี	นายสุธีพรรณ ดวงลีดี
ม. ๕/๗	๓๓๔	นางรพีพรรณ พายุหะ นายพงศกร เองสวัสดิ์	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. ๕/๘	๒๑๑	นางสุขสรายุ เข้มทอง	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง นางสาวณัฐวดี วัฒนรอบรู้
ม. ๕/๙	๒๑๓	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ นางสาวปรีดา อัครสรากุล	นางอมรพรรณ ทองชมภู
ม. ๕/๑๐	๒๑๔	นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	นางสาวธัญรัตน์ พงษ์ไทยสงค์

/ชั้น...

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๕/๑๑	๒๑๕	นางชุตีมา ไชยคำ	นายธนธรรณ์ เสกภัยยันต์ นางสาวภักทริญา แสนเจริญสุข
ม. ๕/๑๒	๒๑๖	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม
ม. ๕/๑๓	๒๓๖	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง นายพีระวิชญ์ บุญเจริญ	นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์
ม. ๕/๑๔	๒๓๕	นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	นางสุกัญญา แสนทวีสุข
ม. ๕/๑๕	๒๓๑	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นางสาวกัณทิมา ทองเหง่า
ม.๕/๑๖	๖๓๒	นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	นายอนุพันธ์ ราชศรี นางสาวอาทิตย์ยา แก้วพิกุล

หัวหน้าระดับชั้น ม.๖ นางยุพาพัทธ์ คล่องดี

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๖ นายทรงศิลป์ อินกมั่ง และ นางวิภาวี สร้อยคำ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. ๖/๑	๓๔๒	นางสาวศศิวิมล จันทร์งษ์	นางวิภาวี สร้อยคำ
ม. ๖/๒	๓๔๓	นางสาวจิรายุ ตาหล้า	นางสาวศศิธร ปรีชาภรณ์
ม. ๖/๓	๓๔๔	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	นายกรณ์ มลิลดา
ม. ๖/๔	๓๔๕	นางสาวพรสุภา บุญชู	นายไกรวิชญ์ สุขใจ
ม. ๖/๕	๔๒๒	นางสาวยลรดา กระแสโสม	นางสาวธีระนันท์ วีระปิด
ม. ๖/๖	๔๓๒	นายคณิต ป้องพันธ์	นายนพรัตน์ ชูแก้ว
ม. ๖/๗	๔๔๒	นายธราธิป ทานาฤทัย	นางสาวสวรรรยา นามพรหม
ม. ๖/๘	๔๔๓	นายทรงศิลป์ อินกมั่ง	นายอธิพงษ์ ศรีหารัตน์
ม. ๖/๙	๔๔๔	นางสุธาสินี วรรณภาส	นางสาวโสภณา ไชยคำ
ม. ๖/๑๐	๔๔๕	นางชรินทร์รัตน์ ทัพขวา	นางสาวศิริรัตนา ตรีกุล
ม. ๖/๑๑	๔๔๖	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
ม. ๖/๑๒	๔๔๗	นายบันไทย สิมมา	นางนิธิตา เป้าศรี
ม. ๖/๑๓	๔๔๘	นางลลิตา เฉิดอารีกิจ	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว
ม. ๖/๑๔	๖๓๖	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นายธรรพ์ณธร อ่อนตา
ม. ๖/๑๕	๒๒๖	นายวิริยูท ทองแดง	นางสาวณัฐธิดา ไตรพล
ม. ๖/๑๖	๖๓๑	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์

หน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปงานการประชุมผู้ปกครองสำหรับครูประจำชั้น
๒. นัดหมายครูประจำชั้นและนักเรียนในการปฏิบัติหน้าที่

/๓.สำรวจ...

๓. สํารวจความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้น
๔. เข้าร่วมพบผู้ปกครองบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี และหอประชุมสิริสาอาง ตามวันเวลาที่กำหนด
๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ คุณครูประจำชั้นคนที่ ๑ มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครอง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ ๒, ๓
๒. มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนของตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันประชุมผู้ปกครอง
๓. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่บริเวณลานอเนกประสงค์ ๑
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๒,๓ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. (๑๐ ก.ค. ๒๕๖๕)
 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔,๕,๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. (๑๐ ก.ค. ๒๕๖๕)
๔. ครูประจำชั้น ม.๑,๒,๓ เวลา ๐๘.๒๐ น. และครูประจำชั้น ม.๔,๕,๖ เวลา ๑๒.๕๐ น. พบผู้ปกครองบนหอประชุม และภายหลังจากพบคณะผู้บริหารเสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครองบนหอประชุม ให้พบผู้ปกครองที่ห้องเรียน ตามที่กำหนด
๕. สํารวจรายชื่อผู้ปกครองที่มาประชุมและติดตามผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๖. สรุปผลการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
๗. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับหรือฝ่ายกิจการนักเรียน
๘. ชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรม พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
๙. รวบรวมเอกสารข้อ ๖,๗,๘ พร้อมสรุปรายงานผลการประชุมของห้อง ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ ๒,๓ จัดทำเป็นรูปเล่ม ส่งภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๐. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณครูประจำชั้นคนที่ ๒,๓ หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่ม มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร รายงานพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองก่อนวันประชุมผู้ปกครอง
๒. รับซองเอกสารต่าง ๆ ที่ห้องกิจการนักเรียนก่อนวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๓. สํารวจเอกสารเพื่อนำไปประชุมผู้ปกครองในห้องเรียน ประกอบด้วย
 - แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครอง / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
 - แบบบันทึกผลการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและข้อเสนอแนะแนวทางการทำงาน ของเครือข่ายผู้ปกครอง
 - ฯลฯ
๔. การดูแลความพร้อมของห้องที่กำหนด เพื่อประชุมผู้ปกครอง (ม.๑,๒,๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ม.๔,๕,๖ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๔๕ น.)
๕. พบผู้ปกครองบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เพื่อร่วมพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น (ม.๑,๒,๓ เวลา ๐๘.๒๐ น. ม.๔,๕,๖ เวลา ๑๒.๕๐ น. วันที่ ๑๐ ก.ค.๒๕๖๕)
๗. เวลา ๐๙.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ น. ให้นักเรียน ๒ คน ที่มีหน้าที่ไปรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ห้องคณะกรรมการสภานักเรียน อาคาร ๙ ห้อง ๙๑๑ แล้วนำไปมอบให้ผู้ปกครองตามห้องที่กำหนด /๘.พบผู้ปกครอง...



๘. พบผู้ปกครองร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ ๑ ภายหลังพิธีเปิดและแนะนำครูประจำชั้น
๙. จัดทำสรุปการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในห้องประจำชั้น / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของเครือข่ายผู้ปกครอง
๑๐. รวบรวมแบบประเมินผลส่งที่หัวหน้าระดับห้องกิจการนักเรียน ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ ๑
๑๑. ร่วมชี้แจงข้อมูลด้านพฤติกรรมพร้อมรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง
๑๒. ช่วยคุณครูประจำชั้นคนที่ ๑ ในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ร่วมกับครูประจำชั้นคนที่ ๑ จัดทำสรุปผลรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่ม
๑๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

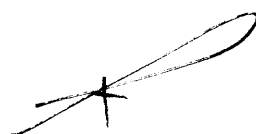
หมายเหตุ สำหรับครูประจำชั้นทั้ง ๒,๓ ท่าน

๑. ขอให้เริ่มการประชุมผู้ปกครองและควรแจกเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครอง เมื่อการประชุม
บนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
๒. ให้ส่งสรุปรายงานการประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่มภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่หัวหน้าระดับ
หรือที่ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ - เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะใช้ในการเรียน
การสอนในวันต่อไป

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

๗.๑	นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวประภัสสร	ราชา	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	กรรมการ
๗.๔	นางสาวณัฐิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๗.๕	คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕		กรรมการ
๗.๖	นางสาวจิรายุ	ตาหล้า	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดประชุมวางแผนร่วมกันในกลุ่มคณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดการ สถานที่ต่าง ๆ ทางเสียงตามสายของโรงเรียน
และที่จุดรับลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ ๑
 - ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
 - เป็นพิธีกรในวันประชุมผู้ปกครอง
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



๘. คณะกรรมการปฏิคม

๘.๑ คณะกรรมการปฏิคม ม.๑-ม.๓

(หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี วันที่ ๑๐ ก.ค.๖๕ เวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๓๐ น.)

๘.๑.๑ นางสาวดี	สารแสน	ประธานกรรมการ
๘.๑.๒ นางนันทยา	พรหมกุล	รองประธานกรรมการ
๘.๑.๓ นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๘.๑.๔ นางสุมลชา	พิมพ์	กรรมการ
๘.๑.๕ นายพิษณุ	ชุมยางสิม	กรรมการ
๘.๑.๖ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕		กรรมการ
๘.๑.๗ นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ คณะกรรมการปฏิคม ม.๑-ม.๓

(ลานอเนกประสงค์ ๑ และหอประชุมสิริสำอางวันที่ ๑๐ ก.ค.๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ -๑๑.๓๐ น.)

๘.๒.๑ นางยุพิน	ศรีมันตะ	ประธานกรรมการ
๘.๒.๒ นางปิยามี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ
๘.๒.๓ นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๘.๒.๔ นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๘.๒.๕ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕		กรรมการ
๘.๒.๖ นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ

๘.๓ คณะกรรมการปฏิคม ม.๔ - ม.๖

(หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี วันที่ ๑๐ ก.ค.๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ -๑๖.๐๐ น.)

๘.๓.๑ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	ประธานกรรมการ
๘.๓.๒ นางโสภิตา	หันชะนา	รองประธานกรรมการ
๘.๓.๓ นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๘.๓.๔ นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการ
๘.๓.๕ นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๘.๓.๖ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕		กรรมการ
๘.๓.๗ นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	กรรมการและเลขานุการ

๘.๔ คณะกรรมการปฏิคม ม.๔ - ม.๖

(ลานอเนกประสงค์ ๑ และหอประชุมสิริสำอาง วันที่ ๑๐ ก.ค.๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ -๑๖.๐๐ น.)

๘.๔.๑ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	ประธานกรรมการ
๘.๔.๒ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	รองประธานกรรมการ
๘.๔.๓ นายกฤษณ์	พีรณศสกุล	กรรมการ
๘.๔.๔ นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
๘.๔.๕ นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ

/๘.๔.๖ คณะกรรมการสภา...

๘.๔.๖ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ กรรมการ

๘.๔.๗ นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาลงทะเบียนบริเวณลานอเนกประสงค์ ๑ และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี และหอประชุมสิริสำอาง และห้องเรียนที่กำหนด
- จัดนักเรียนนำผู้ปกครองไปยังห้องประชุมตามที่กำหนด ภายหลังจากเสร็จสิ้นการพบผู้บริหารบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี และหอประชุมสิริสำอาง
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

- ๙.๑ นางนริศรา สีหาราช
- ๙.๒ นางชรินทร์น์ ทัพขวา
- ๙.๓ นางศิริวรรณ ชาวแสน
- ๙.๔ นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน

- มีหน้าที่** - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนที่มาปฏิบัติหน้าที่
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการสวัสดิการ

- ๑๐.๑ นางนิภาพร เหล่าทองคำ ประธานกรรมการ
- ๑๐.๒ นางดาราร คำเพราะ รองประธานกรรมการ
- ๑๐.๓ นางเกษร ต้นโพธิ์ กรรมการ
- ๑๐.๔ นางวรรณชนก อ้วนพรหมมา กรรมการ
- ๑๐.๕ นางวนิดา พลกล้า กรรมการ
- ๑๐.๖ นางสาวยลลดา บริรักษ์ กรรมการ
- ๑๐.๗ นางสาวพัฒนัชญา ปีตาระเต กรรมการ
- ๑๐.๘ นางสาวยลรดา กระแสโสม กรรมการ
- ๑๐.๙ คณะกรรมการสถานักเรียน กรรมการ
- ๑๐.๑๐ นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการและเลขานุการ
- ๑๐.๑๑ นางสาวอรวรรณ พิมเสน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - ต้อนรับและบริการอาหารว่าง และเครื่องดื่มฝ่ายบริหาร ผู้มีเกียรติบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี และหอประชุมสิริสำอาง
- ประสานงานช่วยเหลือกรรมการ ข้อ ๘.๑ - ๘.๔
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

๑๑.๑ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ติ	กรรมการ
๑๑.๔ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๑๑.๕ ยามรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๑๑.๖ นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๗ นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดทำแผนผังการจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์บอกทิศทางการจราจร
- จัดนักศึกษาวิชาทหาร วันละ ๑๕ นาย ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑๐ ก.ค.๖๕ ให้อำนวยความสะดวกการจราจร ทั้งประตูหน้าและประตูหลัง
 - จัดที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้เพียงพอและปลอดภัย
 - ดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของผู้ปกครองที่มาประชุมตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการประชุม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๑๒.๑ นางหมั้นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๕ นางสาวปานฤทัย	ซีนส์ร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการประเมินผล

๑๓.๑ นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๑๓.๕ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๑๓.๖ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๑๓.๗ นางยุพาพัคตร์	คล่องดี	กรรมการ
๑๓.๘ คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕		กรรมการ
๑๓.๙ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ

/๑๓.๑๐ นายกฤติเดช...



๑๓.๑๐ นายกฤติเดช

จันทร์เพ็ญ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓.๑๑ นายมงคล

ชาติสมบูรณ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการประชุมผู้ปกครองโดยสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ครู อาจารย์
- สรุปลผลการประเมินเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานฝ่าย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวิตร

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร ครั้งที่ ๔๓

ม.๑ - ม.๓ วันอาทิตย์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ม.๔ - ม.๖ วันอาทิตย์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

- เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้ปกครองลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์ ๑
 ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด

ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖

- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ผู้ปกครองลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์ ๑
 ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารบนหอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นตามห้องที่กำหนด

หัวข้อการประชุมผู้ปกครองสำหรับคุณครูประจำชั้น

๑. การมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
๒. ความประพฤติของนักเรียน ความมีระเบียบวินัย (จากเอกสารของครูประจำชั้น)
๓. พฤติกรรมของนักเรียนที่บ้าน
๔. การมาร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาภายใน กิจกรรมผ้าป่าการศึกษา การเข้าค่ายกิจกรรมต่าง ๆ
๕. ปัญหาทั่วไปที่พบในห้องเรียน
๖. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการควบคุมดูแลความประพฤติ ทรงผมของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกาย ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษาให้ตรงตามวันที่เรียน
๗. การดูแลลูกหลานในช่วงวันหยุดหรือปิดภาคเรียน ควรดูแลอย่างใกล้ชิด อาจารย์ที่ปรึกษาอาจเสนอแนะแนวทางว่าควรทำอย่างไรตามสมควร
๘. ขอความร่วมมือในการมาพบกับทางโรงเรียนตามหนังสือที่เชิญ หรือประสานงานทางโทรศัพท์
๙. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ตอบแบบประเมินผลการประชุมและแบบประเมินอื่น ๆ
๑๐. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้อง พร้อมสรุปผลการประชุม
๑๑. บันทึกผลการประชุมผู้ปกครอง พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ
๑๒. สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครองในชั้น (เพื่อประกอบการจัดทำรายงานของครูประจำชั้น)
๑๓. เรื่องอื่น ๆ