



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 196 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การวิเคราะห์เกณฑ์และการเขียนรายงานการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามแนวทางOBECQA”

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการโรงเรียนมาตรฐานสากล กลุ่มภาคที่ 5 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ให้เป็นที่เล็งโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลและโรงเรียนในฝันโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของ สพฐ. ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA โรงเรียนกัลยาณวัตรจึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์เกณฑ์และการเขียนรายงานการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามแนวทาง OBECQA” ในวันที่เสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2560 ณ หอประชุมโรงเรียนนครขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |     |                         |                     |
|-----|-------------------------|---------------------|
| 1.1 | นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 | นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล  | กรรมการ             |
| 1.3 | นางชวีพร นาเลาะห์       | กรรมการ             |
| 1.4 | นายจเด็จ อาศนะ          | กรรมการ             |
| 1.5 | นายอนันต์ เดชโยธิน      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |     |                          |                     |
|-----|--------------------------|---------------------|
| 2.1 | นายอนันต์ เดชโยธิน       | ประธานกรรมการ       |
| 2.2 | นายจเด็จ อาศนะ           | กรรมการ             |
| 2.3 | นายสุติงษ์ เวียงวิเศษ    | กรรมการ             |
| 2.4 | นางนิธิตา เบ้าศรี        | กรรมการ             |
| 2.5 | นางสาวศศิวิมล จันทรังษี  | กรรมการ             |
| 2.6 | นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

### 3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร

- |     |                |           |                     |
|-----|----------------|-----------|---------------------|
| 3.1 | นางเอื้อมเดือน | ถิ่นปัญญา | ประธานกรรมการ       |
| 3.2 | นางสาวกาญจนา   | ห่มสิงห์  | รองประธานกรรมการ    |
| 3.3 | นางเสน่ห์      | พวงมาลา   | กรรมการ             |
| 3.4 | นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง   | กรรมการ             |
| 3.5 | นางสาวนัสนิสา  | ต้นมิ่ง   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1) จัดทำทะเบียนผู้เข้าอบรม

2) จัดเตรียมเอกสารการอบรมและจัดพิมพ์เกียรติบัตรผู้เข้ารับการอบรม

### 4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |     |              |                 |                     |
|-----|--------------|-----------------|---------------------|
| 4.1 | นายจเด็จ     | อาศนะ           | ประธานกรรมการ       |
| 4.2 | นางจงกล      | ศรีวิไล         | รองประธานกรรมการ    |
| 4.3 | นางลดาวัลย์  | อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการ             |
| 4.4 | นางรัชนี     | เชิดสูงเนิน     | กรรมการ             |
| 4.5 | นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1) รับผิดชอบค่าลงทะเบียนจากคณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน และออกใบเสร็จค่าลงทะเบียนให้กับโรงเรียนที่เข้าอบรม

2) ดูแลการรับ-จ่ายเงินในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

3) จัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากร และจัดหาดอกไม้กลัดเสื้อวิทยากร จำนวน 5 ช่อ

### 5. คณะกรรมการพี่เลี้ยงประจำกลุ่ม (โรงเรียนกัลยาณวัตร)

- |      |                |              |        |  |
|------|----------------|--------------|--------|--|
| 5.1  | นายอนันต์      | เดชโยธิน     | หมวด 1 | การนำองค์กร                            |
| 5.2  | นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง      | หมวด 1 | การนำองค์กร                            |
| 5.3  | นางยุพวรรณ     | เจริญเชื้อ   | หมวด 2 | กลยุทธ์                                |
| 5.4  | นายทรงศิลป์    | อินทร์กมิ่ง  | หมวด 2 | กลยุทธ์                                |
| 5.5  | นางนิธิตา      | เป้าศรี      | หมวด 3 | นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย        |
| 5.6  | นายกฤษณ์       | พีรณศสกุล    | หมวด 3 | นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย        |
| 5.7  | นางเอื้อมเดือน | ถิ่นปัญญา    | หมวด 4 | การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ |
| 5.8  | นางมณีนทร      | สมอออน       | หมวด 4 | การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ |
| 5.9  | นางสาวนัสนิสา  | ต้นมิ่ง      | หมวด 5 | บุคลากร                                |
| 5.10 | นางเสน่ห์      | พวงมาลา      | หมวด 5 | บุคลากร                                |
| 5.11 | นางสาวกาญจนา   | ห่มสิงห์     | หมวด 6 | การปฏิบัติการ                          |
| 5.12 | นางพิริยา      | พันธ์สวัสดิ์ | หมวด 6 | การปฏิบัติการ                          |
| 5.13 | นางสาวศศิวิมล  | จันทรงษ์     | หมวด 7 | ผลลัพธ์                                |
| 5.14 | นางสาวณัฐสินี  | สัมฤทธิ์ผล   | หมวด 7 | ผลลัพธ์                                |

หน้าที่ เป็นพี่เลี้ยงในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียนรายงานการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามแนวทางOBECQA

#### 6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

6.1 นายสุรชาติ สารแสน กรรมการ

- หน้าที่ 1) บันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศการประชุมปฏิบัติการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกำหนดการ  
2) จัดเก็บภาพนิ่ง ส่งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อทำรายงานการอบรม

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

7.1 นางนิธิดา เบ้าศรี ประธานกรรมการ

7.2 นางเสน่ห์ พวงมาลา กรรมการ

7.3 นางมณีนทร สมอออน กรรมการ

7.4 นางสาวศศิวิมล จันทร์งษ์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1) จัดทำแบบประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
2) แจก-เก็บ แบบประเมินผล  
3) วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแบบสรุปผลการประเมิน รายงานผู้บริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

*นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา*

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร