



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๓๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ

จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนกัลยาณวัตร พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียน โดยโรงเรียนจะจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนจากการระดมความคิด การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ เพลาเพลินรีสอร์ท ตำบลหนองขमार อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก และจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

**๑ คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางชุรีพร นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

**มีหน้าที่**

- กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาและนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- ให้คำปรึกษา ประสานงาน และร่วมดูแลแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

**๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ**

**๒.๑ กลุ่มวิชาการ**

๑. นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา ดิงาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางเสนห์ พวงมาลา	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
๔. นางปณิตดาชาติประมง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๕. นายสุนทร สมบัติธีระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๖. นายอนุพันธ์ ราศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗. นางนิธิตา เป้าศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	กรรมการ

	ศาสนาและวัฒนธรรม	
๘. นางสาวสุทธาภรณ์ เข้มทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๙. นายมานพ ดิงาม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวก่องแก้ว ตติยภัค	แทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๑. นางนันทนา บุรีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี (การงานอาชีพ)	กรรมการ
๑๒. นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี (เกษตร)	กรรมการ
๑๓. นายภฤติเดช จันทร์เพ็ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)	กรรมการ
๑๔. นายศุภชัย กองเกิด	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๕. นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๖. นางสุมลชา พิมพ์พล	งานทะเบียน-วัดผลประเมินผล	กรรมการ
๑๗. นางวิชัยีย์ เหลืองกระโทก	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
๑๘. นางมณีนทร สมอออน	หัวหน้างานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	กรรมการ
๑๙. นายฉลอง รักษาภักดิ์	หัวหน้างานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	กรรมการ
๒๐. นางยุพิน ศรีมันตะ	หัวหน้างานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๒๑. นายภฤกษ์ พิธธนัสสกุล	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๒. นางละเอียด กองสมบัติ	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๒ กลุ่มอำนวยการ

๑. นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจงกล ศรีวิไล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางลดาวลัย อุปราเรืองโรจน์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นางเกษร ต้นโพธิ์	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๕. นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน	เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน	กรรมการ
๖. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการ
๗. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	หัวหน้างานประเมินผล การดำเนินงาน	กรรมการ
๘. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณและสารสนเทศ	กรรมการ
๙. นายทรงศิลป์ อินกผึ่ง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณและสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณและสารสนเทศ	กรรมการ

๑๑. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณและสารสนเทศ	กรรมการ
๑๒. นายณัฐพล วรหาญ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงาน งบประมาณและสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิตยา เสนาคำ	หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางอรนุช ไวบรรเทา	หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นางชวีพร นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิดา โนนพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรชาติ สารแสน	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๔. นางสุปรียา ฐระการ	หัวหน้างานประกัน คุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๕. นายบุญชวน ดาทุมมา	เลขานุการงาน 5ส	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพัชฎาภรณ์ จันทร์งษ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒.๔ กลุ่มกิจการเรียน

๑. นายมานโชนย์ ทับนิยม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีณา ศิลารวม	หัวหน้างานคณะกรรมการสภา- นักเรียนตามระบอบประชาธิปไตย	รองประธานกรรมการ
๓. นางเอมอร แก้วป่อ	หัวหน้างาน To Be Number One	กรรมการ
๔. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นางวิภา เมืองสอน	หัวหน้าที่ปรึกษาคณะสี	กรรมการ
๖. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	เจ้าหน้าที่กลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ศึกษา ทบทวนวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา โรงเรียน กัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒. สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ นำข้อมูลผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของกลุ่ม/กลุ่มสาระฯ/งานที่รับผิดชอบ

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ ของกลุ่ม/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)

๔. พิจารณาเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว เงินงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินอื่น ๆ ที่ได้รับของโครงการ/กิจกรรม/งาน ในกลุ่ม/กลุ่มสาระฯ/งาน อย่างสมเหตุสมผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

๕. พิจารณา ตรวจสอบความเหมาะสมและสอดคล้องของโครงการในแผนปฏิบัติการ กับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๖. จัดพิมพ์ ตรวจสอบ และพิสูจน์อักษรโครงการ/กิจกรรม ก่อนส่งงานแผนงานและงบประมาณ เพื่อรวบรวมจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

### ๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางเกษร ต้นโพธิ์            | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางรัชนิยา เชิดสูงเนิน      | กรรมการ             |
| ๔. นางอรนุช ไวบรรเทา           | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน
  ๒. จัดทำเกียรติบัตร นำเสนอให้ผู้บริหารลงนามเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- ในวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๔. คณะกรรมการพิธีกรและจัดเตรียมเอกสาร

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา เสนาคำ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง | กรรมการ             |
| ๓. นายฉลอง รักษาภักดี    | กรรมการ             |
| ๔. นายสุนทร สมบัติธีระ   | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. กรรมการหมายเลข ๑ และ ๒ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวปิดงาน และเป็นพิธีกรตลอดการประชุม ฯ
๒. กรรมการหมายเลข ๓ และ ๔ เป็นพิธีกรกิจกรรมสันตนาการ ภาคกลางคืน วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสุพิดา โนพันธ์ุ       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสุปรียา ฐระการ        | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวมาฆพร ก้านพลู      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย  | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวพัชญาภรณ์ จันทรงษ์ | กรรมการ             |
| ๖. นางนิภาพร เหล่าทองคำ     | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ต้อนรับ ดูแล คณะผู้บริหาร และคณะผู้เข้าร่วมประชุม

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ สารแสน         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | กรรมการ             |
| ๓. นายทรงศิลป์ อินกคฝั่ง     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของเพลลาเพลลินรีสอร์ทเรื่องการจัดที่นั่ง ป้ายการประชุม และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม ฯ

๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อรวบรวมภาพส่งกลุ่มงานแผนงานงบประมาณและสารสนเทศ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารต่อไป

**๗. คณะกรรมการการเงิน**

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางจกกล ศรีวิไล             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรัชณีย์ เชิดสูงเนิน      | กรรมการ             |
| ๓. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานและต่อรองราคากับสถานที่จัดประชุม ฯ วันที่ ๙-๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องที่พักและค่าใช้จ่าย

๒. แจงและประสานงานกับเพลลาเพลลินรีสอร์ทเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้าพัก และจำนวนห้องพัก
๓. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในโครงการ
๔. ทำบัญชีและรายงานการรับ-จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**๘. คณะกรรมการประเมินผล**

- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม         | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยั้ง        | กรรมการ                    |
| ๔. นายทรงศิลป์ อินกคผึ้ง          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมิน เสนอต่อผู้บริหารให้เสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายจเด็จ อาศนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนภัทยานวัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ เพลาเพลินรีสอร์ท ตำบลขามสาร อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐-๑๗.๓๐ น.	๑๗.๓๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วัน เดือน ปี	๐๘.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น.	๑๑.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น.	๑๔.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐-๑๗.๓๐ น.	๑๗.๓๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ น.	๒๐.๐๐ น.
คณะ	ผู้เข้าร่วม การประชุม พร้อมกัน ที่โรงเรียน ภัทยานวัตร จังหวัด ขอนแก่น	ออกเดินทางจากโรงเรียน ภัทยานวัตร จังหวัดขอนแก่น ไปเพลาเพลินรีสอร์ท ตำบลขามสาร อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	อิริยาบถ - รับประทานอาหาร - รับทัญชี่ เข้าห้องพัก - เยี่ยมชม อุทยานดอกไม้ เพลาเพลิน	ภัทยานวัตร - ทัศนศึกษา - รับประทานอาหารพิเศษ - มอบนโยบายการ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา การศึกษา ๒๕๖๑ (มองถึง อาตนะ รองผู้อำนวยการ รักษาการ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียน ภัทยานวัตร)	- พิธีเปิดการประชุม และบรรยายพิเศษ - มอบนโยบายการ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา การศึกษา ๒๕๖๑ (นางละเฮียด กองสมบัติ และคณะ)	สรุปผลการ ประชุม การศึกษานภายใน ปี การศึกษา ๒๕๖๐ - สรุปผลการ ประเมินคุณภาพ ตามแนวทาง QBECQA	สรุปผลการ ประเมินคุณภาพ ตามแนวทาง QBECQA - สรุปผลการ ประเมินงานโรงเรียน ภัทยานวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (นางอุษณรัตน์ ทินปัญจา และ คณะ)	สรุปผลการ ประชุม การศึกษานภายใน ปี การศึกษา ๒๕๖๐ (นางละเฮียด กองสมบัติ และคณะ)	- การขับเคลื่อนนโยบาย การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่สถานศึกษา โดยการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ "SIAO Model" - การวิเคราะห์จุดเด่นของ สพม.๒๕ สู้ตัวชี้วัด ความสำเร็จ - ทิศทางการจัดการ ศึกษาของโรงเรียน ภัทยานวัตร ตามแผนพัฒนาคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ สู่การปฏิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	- ฝากมือตามอัยาศัย รับประทานอาหารเย็น	- แบ่งกลุ่มปฏิบัติการวิเคราะห์ คุณภาพการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา สู่สถานศึกษา โดย การบริหารจัดการด้วยระบบ คุณภาพ "SIAO Model" - เขียนโครงการที่สนองจุดเน้น ยุทธศาสตร์ของ สพม.๒๕ และ โรงเรียนภัทยานวัตร	

๙ เมษายน  
๒๕๖๑

กำหนดการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ เพลิดเพลินรีสอร์ท ตำบลขาม อำเภอบัวชุม จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา	วันเดือน ปี		วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ เพลิดเพลินรีสอร์ท ตำบลขาม อำเภอบัวชุม จังหวัดบุรีรัมย์											
	๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.	
๑๐ เมษายน ๒๕๖๑	- ตื่นนอน - ออกกำลังกาย	- ลงทะเบียน - กิจกรรมนันทนาการ	- นำเสนอผลการวิเคราะห์คุณภาพการพัฒนา - กิจกรรมการเรียนรู้ - กิจกรรมการเรียนรู้	- ฝึกนั่ง รายละเอียดและการ จัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	รับประทานอาหารกลางวัน					แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม (กลุ่มวิชาการ, กลุ่มอำนาจการ, กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มกิจกรรมนักเรียน)	กลุ่มนำเสนอผลการจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	- พักผ่อน ตามอัธยาศัย	- รับประทานอาหารเย็น	
	รับประทานอาหาร		คุณภาพการศึกษา ผู้บริหารจัดการด้วยระบบ คุณภาพ "SIAO Model" และโครงการที่ตนเอง จุดเน้น ยุทธศาสตร์ของ สพท. 25 และโรงเรียน กัลยาณวัตร											
๑๑ เมษายน ๒๕๖๑	- ตื่นนอน - ออกกำลังกาย	- ลงทะเบียน - กิจกรรมนันทนาการ	- สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑											
	รับประทานอาหาร													

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย:

วันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ สวมชุดสูทโรงเรียน สวมเสื้อตัวในตามเหมาะสม (ครูสตรี สวมกระโปรง/กางเกงทรงสุภาพ)

วันอังคารที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ สวมชุดสูทโรงเรียน สวมเสื้อตัวในสีเหลืองโรงเรียน (Grand Sport) (ครูสตรี สวมกระโปรง/กางเกงทรงสุภาพ)

วันพุธที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ สวมชุดสูทโรงเรียน สวมเสื้อตัวในสีชมพูอมม่วงโรงเรียน (Grand Sport) (ครูสตรี สวมกระโปรง/กางเกงทรงสุภาพ)

๒. อาหารเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

๓. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม