



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 195 / 2557

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ประจำปีการศึกษา 2557

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอน งานส่งเสริมการเรียนรู้ทุกโครงการ หรือ
งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายและอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน
อาชีพและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชาของกลุ่มสาระฯและทุกระดับชั้น

1. นายวีระศักดิ์ วัฒนราช	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2. นางเจริญศรี ชูถิ่น	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3. นางมธุรส คำสะอาด	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
4. นางอนุตร ปลั่งศิริ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
5. นางบุญญา สิงห์ศักดิ์	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
6. นางกัลยา คีงาม	กรรมการ
7. นายทรงสิทธิ์ พิริยสุทธิทิ	กรรมการ
8. นางอมรรัตน์ คงสุขชนา	กรรมการ
9. นางจกกล ศรีวิไล	กรรมการ
10. นายสุพรม ไชยโหวาร	กรรมการ
11. นางกานต์ชญา สายทองยนต์	กรรมการ
12. นางอนุรักษ์ ชาติาคี	กรรมการ
13. นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ	กรรมการ
14. นางสาวศุภฤกษ์ อินทรชัย	กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับหลักสูตรและ
โรงเรียน
2. จัดทำแผนการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบทุกรายวิชา โดยให้นำหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียงไปบูรณาการในแผนการเรียนรู้ทุกรายวิชา

3. ผลิตสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ให้เกิดพัฒนาตามลำดับ
4. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนเช่นจัดบอร์ดห้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน
5. ติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนเรียนร่วมหรือนักเรียนที่มีปัญหาพิเศษ
6. ดูแลรับผิดชอบการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
7. จัดเตรียมนักเรียนเพื่อทำหน้าที่ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มสาระฯและผู้บังคับบัญชา

2. งานสารบรรณ และพิมพ์เอกสาร

นางกานต์ชญา สายทองยนต์	หัวหน้างานสารบรรณกลุ่ม
นางสายสุณี จิตต์เอื้อ	กรรมการ
นางอมรรัตน์ คงสุขธนา	กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. เก็บรวบรวมจัดเก็บลำดับเอกสารคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ
2. พิมพ์เสนองานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มสาระฯและผู้บังคับบัญชา

3. งานการเงินและพัสดุ

นางอนุตร ปลั่งศิริ	หัวหน้างานการเงินกลุ่ม
นางบุญนภา สิงห์ศักดิ์ดา	หัวหน้างานพัสดุกลุ่ม
นางเจริญศรี ชูถื่น	หัวหน้างานการเงินโครงการน้ำดื่ม
นางกัลยา คีงาม	กรรมการผู้ตรวจบัญชีโครงการน้ำดื่ม
นางจกกล ศรีวิไล	กรรมการ
นายสุพรม ไชยโหวหาร	กรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ดูแลรับผิดชอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาแต่ละปี
2. ควบคุมการใช้เงินงบประมาณของแต่ละโครงการ ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3. ประสานกับงานแผนงานของโรงเรียนในการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี
4. จัดทำงบประมาณการขอซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในกลุ่มสาระฯ
5. จัดทำบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระฯให้เป็นปัจจุบัน
6. ตรวจสอบดูแล งบดุล บัญชีรายรับ – รายจ่ายของโครงการที่ได้รับมอบหมาย

4. งานโครงการอาหารกลางวัน อาหารราคาประหยัด

นางอนุตร ปลั่งศิริ	หัวหน้างาน
นางบุญนภา สิงห์ศักดิ์ดา	กรรมการ

นางเจริญศรี ชูถื่น	กรรมการ
นางมธุรส คำสะอาด	กรรมการ
นางอมรรัตน์ คงสุขธนา	กรรมการ
นางจงกล ศรีวิไล	กรรมการ
นางกานต์ชญา สายทองยนต์	กรรมการ
นางอนุรัักษ์ ชาติดี	กรรมการ
นางสายสุณี จิตต์เอื้อ	กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำโครงการวางแผนการปฏิบัติงานกับครูที่ร่วมรับผิดชอบ
2. กำกับ ดูแล แม่ครัวในการจัดทำอาหารเพื่อบริการให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
3. จัดทำบัญชีรับจ่ายให้ถูกต้อง โดยประสานกับเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน
4. สรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ (แต่ละปีการศึกษา)
5. กำกับดูแลจัดระบบการรับประทานอาหารของนักเรียน โครงการอาหารกลางวัน
6. ให้ความรู้แก่นักเรียน โครงการอาหารกลางวันเรื่องเกี่ยวกับ โภชนาการและมารยาท

5. งานโครงการน้ำดื่มสะอาด น้ำผลไม้พร้อมดื่ม และน้ำผลไม้ปั่นเกี๊ยงดื่ม

นางเจริญศรี ชูถื่น	หัวหน้างาน
อาจารย์กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี(สาขาการงานอาชีพ)ทุกท่าน กรรมการ	

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำโครงการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระและครูที่ร่วมรับผิดชอบ
2. กำกับ ดูแลลูกจ้างของโครงการในการผลิตทุกขั้นตอน ให้สะอาดถูกหลักอนามัย
3. ดูแลการทำบัญชีรับจ่ายให้ถูกต้อง โดยประสานกับเจ้าหน้าที่โรงเรียน
4. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ 1 ปีการศึกษา

6. งานแผนงานกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

นายวีระศักดิ์ วัฒนราช	หัวหน้างาน
นางเจริญศรี ชูถื่น	กรรมการ
นางอนุตร ปลั่งศิริ	กรรมการ
นางบุญญา สิงห์ศักดิ์	กรรมการ
นางมธุรส คำสะอาด	กรรมการ
นางกานต์ชญา สายทองยนต์	กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงาน ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน และจัดทำปฏิทินงานของกลุ่มสาระให้สอดคล้องกับปฏิทินงานโรงเรียน
2. ให้คำปรึกษา และร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระ ให้ความรู้ และนิเทศงาน ทำแผนงาน และโครงการแก่ครูที่รับผิดชอบงานโครงการต่างๆ
3. จัดทำงบประมาณ และรายละเอียดการใช้จ่ายในโครงการเพื่อเสนอตามลำดับต่อไป
4. รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลบันทึก และสรุปผลการประชุม
5. รวบรวมข้อมูลประเมินผลและติดตามงาน โครงการทำรูปเล่มรายงานร่วมกับรับผิดชอบ

7. งานกำกับดูแล การจัดจำหน่ายอาหารและโรงอาหาร

นายวิระศักดิ์ วัฒนราช	หัวหน้างาน
นางอนุรัักษ์ ชาตาคี	กรรมการ
นางมธุรส คำสะอาด	กรรมการ
นางเจริญศรี ชูถื่น	กรรมการ
นางอนุตร ปลั่งศิริ	กรรมการ
นางสายสุณี จิตต์เอื้อ	กรรมการ
นางอมรรัตน์ คงสุขธนา	กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำโครงการวางแผนการปฏิบัติงานกับครูที่ร่วมรับผิดชอบ
2. กำกับ ดูแล ผู้จัดจำหน่ายอาหาร ในโรงอาหารเพื่อบริการให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
3. จัดทำบัญชีรับจ่ายให้ถูกต้อง โดยประสานกับเจ้าหน้าที่การเงิน โรงเรียน
4. สรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ (แต่ละปีการศึกษา)
5. กำกับดูแลจัดระบบการรับประทานอาหารของนักเรียน

8.งานประชาสัมพันธ์

นางมธุรส คำสะอาด	หัวหน้างาน
นางอนุรัักษ์ ชาตาคี	กรรมการ
นางกานต์ชญา สายทองยนต์	กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ผลงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯสู่ภายนอก
2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน และผลงานของกลุ่มสาระทั้งของครูและนักเรียน
3. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มสาระ และผู้บังคับบัญชา

9. งานวิชาการกลุ่มสาระ


นายวีระศักดิ์ วัฒนราช	หัวหน้างาน
นางเจริญศรี ชูถื่น	กรรมการ
นางกัลยา ดิงาม	กรรมการ
นางมธุรส คำสะอาด	กรรมการ
นางอนุตร ปลั่งศิริ	กรรมการ
นางกานต์ชญา สายทองยนต์	กรรมการ
นางสายสุณี จิตต์เอื้อ	กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ดูแลนิเทศงานด้านวิชาการของคณะครูในกลุ่มสาระให้สอดคล้องกับหลักสูตรและโรงเรียน
2. ให้คำแนะนำในเรื่องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระฯ
3. ให้คำปรึกษาในเรื่องงานวิชาการต่างๆของกลุ่มสาระฯและประสานงานกับกลุ่มสาระฯอื่น
4. เป็นตัวแทนของกลุ่มสาระในการให้ความรู้แก่ผู้มาดูงาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ก่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2557



(นายลิขิต เพชรผล)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัลยาณวัตร

