



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๙๔ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองหนังสือแบบเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษาโดยไม่เสีย
ค่าใช้จ่าย ซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อม
มีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บ
ค่าใช้จ่าย” เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นางชวีร์พร	นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้คล่องไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองหนังสือแบบเรียน ชั้น ม.๑ - ๖

นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
นายวีระศักดิ์	วัฒนราช	หัวหน้ากลุ่มสาระฯการงานอาชีพฯ	รองประธานกรรมการ
นายฉลอง	รักษาภักดี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	กรรมการ
นางศศิธร	ไวท์ย่างกูร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
นายสุนทร	สมบัติธีระ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการ
นางบุญวิภา	เชื้อสวาทิ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาไทย	กรรมการ
นางสาวกองแก้ว	ตติยภัค	หัวหน้ากลุ่มสาระฯศิลปะ	กรรมการ
นายมานพ	ดิงาม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ	กรรมการ
นายสุพล	พรหมกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
นายเผ่า	พันธ์โคตร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯการงานอาชีพฯ (คอม)	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯการงานอาชีพฯ (เกษตร)	กรรมการ
นายสุติงษ์	เวียงวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางนิธิตา	เป้าศรี	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- นางเสน่ห์ พวงมาลา ตำแหน่ง ครู คศ.๓ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่
๑. พิจารณาหนังสือแบบเรียนที่ครูผู้สอนคัดเลือกมาแล้วให้สอดคล้องกับรายชื่อหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็นแบบเรียนในสถานศึกษา
 ๒. เลือกหนังสือแบบเรียนแต่ละระดับชั้นให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ
 ๓. นำรายการหนังสือแบบเรียนเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายให้ความเห็นชอบ
 ๔. นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

นิพนธ์ ฝรั่งอรุณ

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

นิพนธ์