



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๔๘ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

“Organizing the English Test based on the Indicators of Learning Standards Related to ONET & PLC”

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจะดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการภายใต้หัวข้อ “Organizing the English Test based on the Indicators of Learning Standards Related to ONET & PLC” ในวันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมมันตราวารี อ.เมือง จ.ขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายจเด็จ อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางชรีพร นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอนันต์ เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
นางสุขสรารุณ เข้มทอง	รองประธานกรรมการ
นางดาราคำ เพาะ	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการ
นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	กรรมการ
นางรพีพรรณ พายุหะ	กรรมการและเลขานุการ
นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชุมวางแผน และประสานงานกรรมการฝ่ายต่างๆ
๒. ร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. กำหนดการประชุมปฏิบัติการ สถานที่ และระยะเวลาในการประชุม

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรและเอกสาร

นางสุขสรารุณ เข้มทอง	ประธานกรรมการ
นางรพีพรรณ พายุหะ	รองประธานกรรมการ
นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช	กรรมการ
นางประภัสสร แสงจันทร์	กรรมการ
นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
นางกมลรัตน์ พิรธน์ศสกุล	กรรมการ
นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
นางธานีรัตน์ มอญธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด  
 ๒. ประสานงานและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด  
 ๓. จัดเตรียมเนื้อหาด้านวิชาการเพื่อประชุมปฏิบัติการ  
 ๔. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด

**๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร**

นางพรชนก	ลาดพินนา	ประธานกรรมการ
นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	รองประธานกรรมการ
นางสาวระวีวรรณ	บุญพิศา	กรรมการ
นางสาวทัศนียา	บุตดา	กรรมการ
นางสาวกฤติกา	ไชยทุม	กรรมการ
นางสาวเบญจลักษณ์	رایะนาคร	กรรมการ
นางสาวรัชนีกร	ขอนศักดิ์	กรรมการ
นางสาวกมลนัทธ์	แสงวิเศษ	กรรมการ
นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวระวีวรรณ	ประตังโต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการลงทะเบียนและประสานงานกับฝ่ายจัดทำเอกสาร เพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม  
 ๒. จัดพิมพ์เกียรติบัตรเพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น

**๕. คณะกรรมการสวัสดิการ**

นางดารา	คำเพราะ	ประธานกรรมการ
นางกวีนา	ศีลารวม	กรรมการ
นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
นางพรสวรรค์	วรรณสุ	กรรมการ
นางสาวพัฒนชญา	ปิตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ประสานงานเรื่องอาหารว่าง และอาหารกลางวัน แก่คณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

**๖. คณะกรรมการแผนงานการเงินและพัสดุ**

นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	ประธานกรรมการ
นางระวีวรรณ	เวียงเพิ่ม	กรรมการ
นางสาวนิตยา	เสนาคำ	กรรมการ
นางสาวนงพงา	อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการและเลขานุการ
นางกมลรัตน์	พีรธันศสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับแผนงาน การเงินและพัสดุของโรงเรียนในการเบิกจ่ายเงิน/  
 จัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมการอบรมฯตามแผนปฏิบัติการ  
 ๒. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินภายในกิจกรรมการอบรมฯตามความจำเป็น  
 ๓. สรุปชี้แจงรายรับ-จ่ายเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

**๗. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์พิธีการและพิธีกร**

นางประภัสสร แสงจันทร์	ประธานกรรมการ
นางพริยา พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๘. คณะกรรมการบันทึกภาพและประเมินผล**

นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	ประธานกรรมการ
นางวราภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
นายอดิชาติ ชาตศรี	กรรมการ
นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการ
นายวิชัย สายเมฆ	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการ
นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพระหว่างการดำเนินกิจกรรม ออกแบบการประเมินผลการดำเนินการสอบ และสรุปผลการดำเนินการเพื่อรายงานต่อผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อผู้เรียน โรงเรียน และทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

