



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๐๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดให้ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ด้านครู ต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหาร ต้องมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ อันเป็นเหตุผลหลักที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะตระหนักและเห็นคุณค่า และนำมาดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                    |                |                     |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ      | รูปดำ          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวทิพย์ธิดา | พิทยสกุล       | กรรมการ             |
| ๔. นางเพ็ญประภา    | ชุยกระเดื่อง   | กรรมการ             |
| ๕. นางจิรพา        | บุญประกอบ      | กรรมการ             |
| ๖. นางมณีนทร       | สมอออน         | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- ๒) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๓) เป็นที่ปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) เสนอแนะให้นโยบายตามที่เห็นสมควร
- ๕) ช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                    |               |                  |
|--------------------|---------------|------------------|
| ๑. นางสาวณัฐรินทร์ | วัลลเมธารัตน์ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางวนิดา        | ทองศรี        | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางเอี่ยมเดือน  | ถิ่นปัญญา     | กรรมการ          |

|                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๔. นายกฤษณ์ พีรธันต์สกุล      | กรรมการ                    |
| ๕. นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์ | กรรมการ                    |
| ๖. นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง        | กรรมการ                    |
| ๗. นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาววาทิเบญญา มีทอง      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

- ๑) เข้าร่วมประชุมและดำเนินงานตามข้อบ่งชี้หน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเช่นงานสอนงานกิจกรรมชุมนุมและงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมมือสนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้บรรลุผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

### ๓. งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์

### มีหน้าที่

- ๑) ทำหน้าที่ด้านวิชาการวางแผนการจัดการเรียนการสอนการจัดตารางสอนและกำหนดครูผู้สอนตามความเหมาะสมกับรายวิชาที่เปิดสอน
- ๒) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ) ร่วมกับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะตลอดจนวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อสู่การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- ๓) กำกับติดตามดูแลการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาและแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด
- ๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาในการค้นคว้าเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๕) ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับงานวัดผลประเมินผลโรงเรียนเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๖) ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมชุมนุมกับกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๗) นิเทศติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๘) จัดทำโครงสร้างการบริหารงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๙) มอบหมายและจัดสรรหน้าที่ให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๑๐) ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเพื่อปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๑๑) เผยแพร่ผลงานและประกาศ

๑๒) ร่วมมือกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๓) เสนอความคิดเห็นต่อฝ่ายบริหารในอันที่จะเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน

๑๔) ให้คำแนะนำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะตลอดจนรายงานข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มสาระฯต่อฝ่ายบริหาร

๑๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะร่วมกับรองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

#### ๔. งานรองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นางวนิดา ทองศรี

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระ ดังนี้

๑) ทำหน้าที่ด้านวิชาการวางแผนการจัดการเรียนการสอนการจัดตารางสอนและกำหนดครูผู้สอนตามความเหมาะสมกับรายวิชาที่เปิดสอน

๒) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา(กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ) ร่วมกับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะตลอดจนวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อสู่การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๓) กำกับติดตามดูแลการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาและแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด

๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาในการค้นคว้าเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๕) ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับงานวัดผลประเมินผลโรงเรียนเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๖) ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลกิจกรรมชุมนุมกับกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗) นิเทศติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๘) จัดทำโครงสร้างการบริหารงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๙) มอบหมายและจัดสรรหน้าที่ให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๐) ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเพื่อปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๑) เผยแพร่ผลงานและประกาศเกียรติคุณ

๑๒) ร่วมมือกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๓) เสนอความคิดเห็นต่อฝ่ายบริหารในอันที่จะเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน

๑๔) ให้คำแนะนำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะตลอดจนรายงานข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มสาระฯต่อฝ่ายบริหาร

๑๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะร่วมกับรองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

#### ๕. งานแผนงานและสารสนเทศ

นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์

##### มีหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์จุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาของกลุ่มสาระฯและจัดทำ SWOT ร่วมกับงานแผนงานของโรงเรียน
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการและนำเสนอโครงการกลุ่มสาระฯศิลปะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๓) เป็นผู้ร่วมประชุมพิจารณาประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ๒๕๖๗
- ๔) ขออนุมัติงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๕) เขียนโครงการต่างๆของกลุ่มสาระฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนและนำเสนอฝ่ายบริหาร

#### ๖. งานพัสดุ ครุภัณฑ์

นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช

##### มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายแผนและงบประมาณงานบริหารสินทรัพย์ของโรงเรียนในการเสนอขออนุมัติซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ตามโครงการ
- ๒) ลงทะเบียนและทำบัญชีควบคุมการเบิก-จ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้เป็นปัจจุบันพร้อมสำหรับการตรวจสอบ
- ๓) บริหารจัดการเรื่องการดูแลจัดเก็บบำรุงรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

#### ๗. งานเลขานุการและสารบรรณ

๑. นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช

๒. นางสาวอรกัญญา มีทอง

##### มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณเอกสารสิ่งพิมพ์บันทึกข้อความของกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ
- ๒) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานบุคลากรคู่มือดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี / รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มสาระฯ ศิลปะ
- ๓) รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๗ เป็น รูปเล่มเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเมื่อการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นและเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๔) รวบรวมข้อมูลการไปอบรมสัมมนาไปราชการของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจัดเก็บส่งข้อมูลเพื่อสรุปรงานให้ผู้เกี่ยวข้อง

๕) รวบรวมข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จัดเก็บ-ส่งข้อมูล เพื่อสรุปรงานให้ผู้เกี่ยวข้อง) รวบรวมข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจัดเก็บส่งข้อมูล

๖) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มสาระฯในการให้บริการชุมชน

๗) มีหน้าที่สรุปผลการดำเนินงานประจำปีของกลุ่มสาระฯและนำเสนอต่อที่ประชุมในวันประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๘) รวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินการนิเทศการจัดสอนแทนจากฝ่ายนิเทศการเรียนการสอนตามระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นหลักฐานการสรุปรงานในแต่ละภาค / ปีการศึกษา

๙) ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมการเรื่องการประชุมประจำสัปดาห์เช่นออกหนังสือเชิญประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมและบันทึกการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๐) รายงานการประชุมต่อฝ่ายบริหารทุกครั้งที่มีการประชุม

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงานด้านหนังสือราชการบันทึกข้อความตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒) จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและเอกสารต่างๆของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะตลอดจนรวบรวมถ่ายเอกสารเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน

๑๓) ประสานงานกับบุคลากรในกลุ่มสาระในเรื่องคำสั่งบันทึกข้อความหรือเรื่องอื่นๆให้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน

๑๔) จัดเก็บคำสั่งเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบพร้อมเป็นแหล่งข้อมูล

๑๕) เป็นผู้ประสานงานเตรียมการในการดำเนินการประกาศเกียรติคุณผลงานของครูนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๘. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศการเรียนการสอนและงานตามระบบการประกันคุณภาพภายใน

๑. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา

๒. นายกฤษณ์ พีรธนะสกุล

มีหน้าที่

๑) จัดปฏิทินและกำหนดตารางการนิเทศการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระฯโดยประสานกับตัวแทนกลุ่มสาระฯ (ทัศนศิลป์ดนตรีนาฏศิลป์)

๒) ดำเนินการนิเทศตามกลุ่มสาระฯและกำหนดการที่วางไว้

๓) เป็นผู้จัดสอนแทนตามกลุ่มสาระฯหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. งานสวัสดิการและประชาสัมพันธ์

๑. นายกฤษณ์ พิธน์ศสกุล
๒. นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์
๓. นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง
๔. นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย

#### มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายบริหารทั่วไปของโรงเรียนในการขอรับสวัสดิการต่างๆเช่นการขอบริการน้ำดื่มเมื่อมีการประชุมกลุ่มสาระฯกระเช้าเยี่ยมไข้เมื่อมีบุคลากรในกลุ่มสาระฯหรือบิดามารดาหรือสามี-ภรรยาต้องเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล ฯลฯ
  - ๒) จัดบริการน้ำดื่มอาหารว่างเมื่อมีการประชุมกลุ่มสาระฯ
  - ๓) ดูแลหรือแจ้งข่าวสารในเรื่องสวัสดิการอื่นๆ
  - ๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้บุคคลภายนอกรับทราบ
  - ๕) บันทึกภาพหรือเป็นผู้ประสานงานด้านการบันทึกภาพในโอกาสต่างๆที่กลุ่มสาระฯมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
- ๖) รวบรวมไฟล์ภาพที่บันทึกเพื่อเก็บไว้ที่กลุ่มสาระฯ

#### ๑๐. งานปฏิบัติการสอน

##### ๑๐.๑ สาระทัศนศิลป์

๑. นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์
๒. นางวนิดา ทองศรี
๓. นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช

##### ๑๐.๒ สาระดนตรี

๑. นายกฤษณ์ พิธน์ศสกุล
๒. นายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์
๓. นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง
๔. นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย

##### ๑๐.๓ สาระนาฏศิลป์

๑. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา
๒. นางสาวอรกัญญา มีทอง

#### มีหน้าที่

- ๑) ศึกษาและทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒) วิเคราะห์หลักสูตรและจัดทำโครงสร้างรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน
- ๓) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของรายวิชาแต่ละชั้นปี / ช่วงชั้นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน

๔) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน เช่นหลักเศรษฐกิจพอเพียง อาเซียนสวน และสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฯลฯ ในหน่วยการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๕) สอนซ่อม / สอนเสริมในกรณีที่เหมาะสม

๖) ใช้หรือผลิตสื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน

๗) นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกตามโอกาส / ตามความเหมาะสมและสรุปผลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอก

๘) เป็นผู้ดำเนินการทดสอบ / เก็บคะแนนและบันทึกผลให้ถูกต้องด้วยหลักคุณธรรม

๙) ประเมินผลและสรุปผลตามที่ฝ่ายวิชาการกำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจทุ่มเทเสียสละอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร