



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๖๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และงานแนะแนว โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการกิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ สวนสัตว์ขอนแก่น อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

| | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายวิไลศักดิ์ | วรรณศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพงษ์พิทักษ์ | ศิลปษา | รองประธาน |
| ๓. ส.ต.ท.สุชาติ | สุวรรณเลิศ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | กรรมการ |
| ๕. นางไพโรจน์ | แก้วศิริ | กรรมการ |
| ๖. นายฉลอง | รักษาภักดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|------------------|------------|------------------|
| ๑. นางสุจิน | มณีพราย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญชวน | ดาทุมมา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเอกชัย | ศรีสุภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางอำพันธ์ | ทองถม | กรรมการ |
| ๕. นางอนุตร | ปลั่งศรี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุณี | จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| ๗. นางจงกล | ศรีวีไล | กรรมการ |
| ๘. นางนันทนา | บุรีจันทร์ | กรรมการ |
| ๙. นายทรงสิทธิ์ | พริยชุสทธิ | กรรมการ |
| ๑๐. นางโสภิตา | รักษาบุญ | กรรมการ |
| ๑๑. นายสิริวัฒน์ | หนองน้ำ | กรรมการ |
| ๑๒. นายพรต | ภูแย้มไสย์ | กรรมการ |

| | | |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑๓.นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | กรรมการ |
| ๑๔.นางสาวปรียาภรณ์ | เอ็กทลี | กรรมการ |
| ๑๕.นางสาวอังคณา | อยู่บัว | กรรมการ |
| ๑๖.นางพิศมัย | ทินเต | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗.นางวิภาวี | สร้อยคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘.นางศิริมา | วัชระศิริบันลือ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. สำรวจความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางการเข้าค่ายวิชาการฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ คาบส่งเสริมฯ
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำหนังสือขอศึกษาแหล่งเรียนรู้/ กำหนดการศึกษาแหล่งเรียนรู้/หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๔. วางแผนการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร่วมกับ คณะกรรมการดูแลนักเรียนกิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๕. ควบคุม กำกับ ดูแลการบริการของพาหนะรับ-ส่ง นักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด
๖. จัดทำหมายเลขรถติดหน้า - หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง
๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการด้านเอกสาร

| | | |
|--------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นางสุจิน | มณีพราย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิศมัย | ทินเต | กรรมการ |
| ๓. นางอำพันธ์ | ทองถม | กรรมการ |
| ๔. นายพรต | ภูแย้มไสย | กรรมการ |
| ๕. นางวิภาวี | สร้อยคำ | กรรมการ |
| ๖. นายพงศธร | ภาภูตานนท์ฯ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวรัตนภรณ์ | มาเพชร | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมัทธิมมา | นาเมือง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวจิราพร | เวียงนนท์ | กรรมการ |
| ๑๐.นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑.นางสาวปรียาภรณ์ | เอ็กทลี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒.นางศิริมา | วัชระศิริบรรลือ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมข้อมูลและจัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียน
๒. จัดทำใบงานในการศึกษาแหล่งเรียนรู้เพื่อแจกนักเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ม. ๑ จำนวน ๑๓ ห้องเรียน โดยประสานกับงานอำนวยการเอกสาร
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการพยาบาลเพื่อจัดเตรียมยาและอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถทุกคัน



๔. จัดชุดเอกสารให้ครบตามจำนวนนักเรียนและครูในแต่ละห้องเรียนและมอบให้ครูประจำชั้นหรือหัวหน้าชั้นเพื่อแจกนักเรียน บรรจุลงในถุง ซึ่งเอกสารประกอบด้วย ใบงานการศึกษาแหล่งเรียนรู้ แบบประเมินกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตามจำนวนนักเรียนแต่ละห้อง รายชื่อนักเรียน ๑ ใบ และชุดยา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการด้านการเงิน

| | | |
|--------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางจงกล | ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| ๓. นางอนุตร | ปลั่งศิริ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริมา | วัชระศิริบรรลือ | กรรมการ |
| ๕. นางวิภาวี | สร้อยคำ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน
๒. จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย – รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน
๓. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่น ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ
๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุกประการให้เรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์

| | | |
|----------------------|----------|----------------------------|
| ๑. นายบุญชวน | ดาทุมมา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิศมัย | ทินเต | กรรมการ |
| ๓. ครูประจำชั้น ม. ๑ | | กรรมการ |
| ๔. นายเอกชัย | ศรีสุภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวอังคนางค์ | อยู่บัว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ วัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรมค่ายวิชาการฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑)
๓. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่างๆ ในค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ

| | | |
|-----------------|------------|---------------|
| ๑. นายบุญชวน | ดาทุมมา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนันทนา | บุรีจันทร์ | กรรมการ |
| ๓. นางโสภิตา | รักษาบุญ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุณี | จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| ๕. นายสิริวัฒน์ | หนองน้ำ | กรรมการ |



- | | | |
|--------------|------------------|----------------------------|
| ๖. นางอนุตร | ปลั่งศิริ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางศิริมา | วัชรระศิริบรรลือ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารเช้า กลางวัน น้ำดื่ม และอาหารว่าง เข้า-บ่าย แล้วประสานกับครูประจำชั้น/หัวหน้าระดับชั้นทุกห้อง เพื่อรับอาหาร น้ำดื่ม และอาหารว่าง (ครู จำนวน ๕๐ คน นักเรียน จำนวน ๕๕๓ คน รวม ๖๐๓ คน)

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เช่น ถุงใส่ขยะให้ครบทุกคันรถ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|----------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายเอกชัย | ศรีสุภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรชาติ | สารแสน | กรรมการ |
| ๓. นายวรัญญู | ครองทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔. นางอำพันธ์ | ทองถม | กรรมการ |
| ๕. นายพรต | ภูแย้มไสย | กรรมการ |
| ๖. นายประสิทธิ์ | เพ็งสุข | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอังคนางค์ | อยู่บัว | กรรมการ |
| ๘. ครูประจำชั้น ม. ๑ | | กรรมการ |
| ๙. นางสาวเฉลิมศรี | มูลศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางโสภิตา | รักษาบุญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม ภาพเคลื่อนไหว ในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการฯ

๒. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการฯ

๓. กรรมการหมายเลข ๒,๓ จัดเตรียมเครื่องเสียงที่ลานอเนกประสงค์ ๑ ในวันประชุมครูและนักเรียน วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และเข้าวันออกเดินทางไปแหล่งเรียนรู้วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการควบคุม กำกับ ดูแลนักเรียน

- | | | |
|----------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายเอกชัย | ศรีสุภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอังคนางค์ | อยู่บัว | กรรมการ |
| ๓. นายบุญชวน | ดาทุมมา | กรรมการ |
| ๔. ครูประจำชั้น ม. ๑ | | กรรมการ |
| ๕. นายประสิทธิ์ | เพ็งสุข | กรรมการและเลขานุการ |



| รถคันที่ | ชั้น | ผู้กำกับดูแลนักเรียน | | จำนวนนักเรียน | |
|-------------|------|----------------------|-----------------|-----------------------------|-----|
| ๑ | ๑/๑ | นางนพวัลย์ | สิงห์ในเมือง | นายคมชาญ โคตรแก้ว | ๔๕ |
| ๒ | ๑/๒ | นางสาวอังคนางค์ | อยู่บัว | นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม | ๔๕ |
| ๓ | ๑/๓ | นางภมร | สุวรรณประสิทธิ์ | นางสาวชฎานิศ เทียมตะขบ | ๔๕ |
| ๔ | ๑/๔ | นางนันทยา | พรหมกุล | นายสุเวช ประสงค์ | ๔๔ |
| | | นางสาวพนิดา | องค์นาม | | |
| ๕ | ๑/๕ | นางกาญจนา | โคตรแก้ว | นางสาวกนกพร ปินะกาลัง | ๔๔ |
| | | | | นางสาวมุสซา มาธูระ | |
| ๖ | ๑/๖ | นางนภาพร | เคนคำภา | นางสาวพิจิตรา นิยม | ๔๔ |
| ๗ | ๑/๗ | นางวิภาวี | สร้อยคำ | นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง | ๔๔ |
| | | นางสาวจิราพร | เวียงนนท์ | | |
| ๘ | ๑/๘ | นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา | ๔๔ |
| ๙ | ๑/๙ | นางธัญญรัตน์ | เสนานิมิตร | นางสาวอรกัญญา มีทอง | ๔๕ |
| | | | | นางสาวอนัญมนต์ จีระฐานุพงศ์ | |
| ๑๐ | ๑/๑๐ | นางวนิดา | พลหล้า | นางมาพร คำสิม | ๔๕ |
| ๑๑ | ๑/๑๑ | นางเกษร | ตันโพธิ์ | นางสาวทิพาพร สีหานาม | ๓๕ |
| ๑๒ | ๑/๑๒ | นายประสิทธิ์ | เพ็งสุข | นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิ | ๓๖ |
| ๑๓ | ๑/๑๓ | นางวรรณชนก | อ้วนพรมมา | นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมพู | ๓๗ |
| รวมนักเรียน | | | | | ๕๕๓ |

- หน้าที่ ๑. นำและควบคุม ดูแลนักเรียน ระดับชั้นมัธยมปีที่ ๑ เดินทางไปค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ตามสถานที่ที่กำหนด
๒. ประสานงานกับฝ่ายเอกสาร รับเอกสารเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนประจำชั้น
 ๓. รับอาหารเช้า/กลางวัน น้ำดื่ม และอาหารว่าง จากคณะกรรมการด้านสวัสดิการที่จุดนัดหมาย เพื่อแจกให้แก่นักเรียน
 ๔. ดูแลความปลอดภัย พยาบาล และให้คำแนะนำนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบในกิจกรรม ค่ายวิชาการฯ ตลอดระยะเวลาในการทำกิจกรรม
 ๕. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อน - หลัง และขณะร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการฯ ให้ครบตามจำนวนนักเรียนในห้อง
 ๖. ควบคุมดูแลการขึ้น - ลงรถของนักเรียน ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
 ๗. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดเพื่อสามารถให้ความรู้ ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมแก่นักเรียนได้



๘. รวบรวมชุดเอกสาร ประกอบด้วย ใบงานการศึกษาแหล่งเรียนรู้ แบบประเมินกิจกรรมศึกษา แหล่งเรียนรู้ ตามจำนวนนักเรียนแต่ละห้อง รายชื่อนักเรียน ๑ ใบ และชุดยา ส่งที่คณะกรรมการด้าน เอกสาร

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการด้านประเมินผล

| | | |
|--------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางสุจิน | มณีพราย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอำพันธ์ | ทองถม | กรรมการ |
| ๓. นายพรต | ภูแย้มไสย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปรียาภรณ์ | เอ็กหลี | กรรมการ |
| ๕. นางพิศมัย | ทินเต | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางวิภาวี | สร้อยคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลและเตรียมแบบประเมินผลกิจกรรมค่ายวิชาการฯ สำหรับนักเรียนและครูทุกห้อง
๒. รวบรวมแบบประเมินจากครูกำกับดูแลนักเรียนประจำรถทุกคันและวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการฯ จัดรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป (คณะกรรมการหมายเลข ๕,๖)
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการคัดเลือกใบงานนักเรียน

| | | |
|----------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายเอกชัย | ศรีสุภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอังคนางค์ | อยู่บัว | กรรมการ |
| ๓. ครูประจำชั้น ม. ๑ | | กรรมการ |
| ๔. นายประสิทธิ์ | เพ็งสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. รับใบงานนักเรียน ม. ๑ แต่ละห้องเรียน จากคณะกรรมการด้านเอกสาร
๒. คัดเลือกใบงานนักเรียนแต่ละห้องที่สมบูรณ์ที่สุดและเหมาะสม เพื่อรับรางวัล ห้องเรียนละ ๓ รางวัล
๓. ประสานและติดต่อรับของรางวัลนักเรียนจากงานบริหารสินทรัพย์โรงเรียน
๔. ดำเนินการมอบของรางวัลให้กับนักเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการพยาบาล

| | | |
|---------------------|---------|---------------------|
| ๑. นางนริศรา | สีหาราช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางณัฐธัญญากานต์ | ดีสวน | กรรมการ |
| ๓. นางชรินทร์ | ทัพขวา | กรรมการและเลขานุการ |

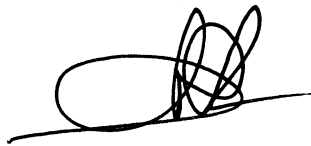


- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมชุดยาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นสำหรับการเดินทางไป
กิจกรรมค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๓ ชุด
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถเพื่อให้เกิด
ผลดีแก่นักเรียน สถานศึกษา และราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

