



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 360 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษา  
และชุมชนโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา 2564

.....  
ด้วยคณะกรรมการมูลนิธิครอบครัวพอเพียง ร่วมกับกองทุนสื่อสร้างสรรค์ รู้เท่าทันโลกโซเชียลมีเดีย เครือข่ายกระทรวงศึกษาธิการ จะจัดกิจกรรมโครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน เพื่อสร้างสรรค์เยาวชนเป็นพลเมืองเข้มแข็ง จิตอาสาสืบสานโครงการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มอบเกียรติบัตรให้แก่คณะกรรมการบริหารศูนย์ครอบครัวพอเพียงประจำปีการศึกษา 2564 ในวันจันทร์ที่ 20 ธันวาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 08.00 น.-12.00 น. ณ หอประชุมสิริสาอาน โดยในภาคเช้า ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 - 4/16 เข้าร่วมกิจกรรมห้องละ 7 คน รวม 112 คน นักเรียนแกนนำครอบครัวพอเพียง จำนวน 20 คน ครูที่ปรึกษาศูนย์ครอบครัวพอเพียงจำนวน 22 คน รวมทั้งสิ้น 154 คน ครูผู้สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ไม่มีคาบสอนในภาคเช้า เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายเรืองยศ แวดล้อม             | ประธานกรรมการ              |
| 1.2 นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะษา         | รองประธาน                  |
| 1.3 ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ        | กรรมการ                    |
| 1.4 นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | กรรมการ                    |
| 1.5 นางไพโรจจิตร แก้วศิริ          | กรรมการ                    |
| 1.6 นางกวีนา ศิลารวม               | กรรมการ                    |
| 1.7 นายฉลอง รักษาภักดี             | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.8 นางรัตนรพี จันทร์ลา            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้งานการจัดกิจกรรมลุล่วงไปด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์

/...2.คณะกรรมการดำเนินงาน

## 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา	ประธานกรรมการ
2.2 นายฉลอง รักษาภักดี	รองประธาน
2.3 นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการ
2.4 นายสุนทร สมบัติธีระ	กรรมการ
2.5 นายปิยชัย ไกรทอง	กรรมการ
2.6 นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	กรรมการ
2.7 นายบุญชวน ดาทุมมา	กรรมการ
2.8 นางนันทยา พรหมกุล	กรรมการ
2.9 นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
2.10 นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
2.11 นายวัชรพร กิจไพบู่	กรรมการ
2.12 นายสุติพงษ์ อมุลราช	กรรมการ
2.13 นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
2.14 นายนิติพัศ รัตนะ	กรรมการ
2.15 นางสาวจีระพร เขตหนองบัว	กรรมการ
2.16 นางสาวยลลดา บริรักษ์	กรรมการ
2.17 นางสาวพรสุภา บุญชู	กรรมการ
2.18 นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	กรรมการ
2.19 นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	กรรมการ
2.20 คณะครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน	กรรมการ
2.21 นักเรียนแกนนำครอบครัวพอเพียง	กรรมการ
2.22.นางรัตนรตรี จันทร์ลา	กรรมการและเลขานุการ
2.23 นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
2. ติดตามและช่วยแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรม
3. ควบคุมดูแลนักเรียน ชั้น ม. 4 ทุกคน ที่เข้าร่วมกิจกรรมในภาคเช้า
4. จัดเตรียมคัดเลือกนักเรียนแกนนำ ระดับชั้น ม. 4 ที่สมัครใจ (โดยมีประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียนเข้าร่วมด้วย) เพื่อเข้าโครงการทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับทางมูลนิธิ
5. เตรียมเอกสารเพื่อลงทะเบียนของครูและนักเรียน

### 3. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

3.1 นายบุญชวน ดาทุมมา	ประธานกรรมการ
3.2 นางโสภิตา รักษาบุญ	กรรมการ
3.3 นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ	กรรมการ
3.4 นางนันทนา บุรีจันทร์	กรรมการ
3.5 นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ
3.6 นายสิริวัฒน์ หนองน้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับครู นักเรียนผู้เข้าอบรม และคณะวิทยากร

### 4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

4.1 นางสุพิดา โนพันธ์	ประธานกรรมการ
4.2 นางสุปรียา ฐระการ	รองประธานกรรมการ
4.3 นางนิภาพร เหล่าทองคำ	กรรมการ
4.4 นางสาวยลรดา กระแสโสม	กรรมการ
4.5 นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต	กรรมการ
4.6 นางวนิดา พลกล้า	กรรมการ
4.7 นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวจี	กรรมการ
4.8 นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	กรรมการ
4.9 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการ
4.10 นางดารา คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
4.11 นางสาวกัณฑ์ธิดา ราตรีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการชุดที่ 3 และดูแลการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่คณะครูและเจ้าหน้าที่จากมูลนิธิฯ

### 5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

5.1 นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ	ประธานกรรมการ
5.2 นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
5.3 นายปรีชา เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ โดยประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน

### 6. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

6.1 นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์	ประธานกรรมการ
6.2 นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	กรรมการ
6.3 นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. เบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในกิจกรรม เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

/...7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

## 7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 7.1 นายสุรชาติ สารแสน      | ประธานกรรมการ       |
| 7.2 นายกิตติศักดิ์ ช้อยุ่น | กรรมการ             |
| 7.3 นายวรัญญู ครองทรัพย์   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. จัดเตรียม ดูแลระบบเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตฯและบันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

2. จัดทำป้ายบนเวที ตามข้อความต่อไปนี้ “โครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน โรงเรียนกัลยาณวัตร วันจันทร์ ที่ 20 ธันวาคม 2564 โดย มูลนิธิครอบครัวพอเพียง”

## 8. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 8.1 นายสุนทร สมบัติธีระ          | ประธานกรรมการ       |
| 8.2 นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์ | กรรมการ             |
| 8.3 นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล     | กรรมการ             |
| 8.4 นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม  
2. เป็นประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดประชุม

## 9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| 9.1 นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี | ประธานกรรมการ              |
| 9.2 นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา     | กรรมการ                    |
| 9.3 นางสาวยลดา บริรักษ์         | กรรมการ                    |
| 9.4 นางสาวจีระพร เขตหนองบัว     | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9.5 นางสาวพรสุภา บุญชู          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม สรุปรายงานเป็นรูปเล่มเสนอฝ่ายบริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)



(นายฉลอง รักษาภักดี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

## กำหนดการ

โครงการอบรมวิทยากรกระบวนการสร้างสรรค์ รู้เท่าทันโลกโซเชียลมีเดีย เครือข่ายกระทรวงศึกษาธิการ  
วันจันทร์ที่ 20 ธันวาคม 2564 ณ หอประชุมสิริสำอาง

เวลา 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิด โดยท่านผู้บริหารสถานศึกษา

เวลา 09.00 - 10.00 น. การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เวลา 10.00 – 11.00 น. วิชาสร้างสรรค์รู้เท่าทันโลกโซเชียลมีเดีย

เวลา 11.00 – 12.00 น. การขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียง ประจำปีการศึกษา 2564

-การคัดเลือกคณะอนุกรรมการศูนย์ครอบครัวพอเพียง

-การขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียงและพันธกิจ 5 ด้าน

-แนวทางการทำ Portfolio

-การขับเคลื่อนเครื่องมือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้วยสมุดระเบียนความดี

เวลา 12.00 น. ถ่ายภาพหมู่ / เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ 1. นักเรียนแต่งกายชุดพละของโรงเรียน

2. ครูแต่งกายเสื้อสีเหลือง ชุดสุภาพสีเหลือง

3. นักเรียนที่เข้าร่วมอบรมตลอดหลักสูตรได้รับเกียรติบัตรจากมูลนิธิครอบครัวพอเพียง