



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๗๗/๒๕๖๐

เรื่อง การอบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาวโรงเรียนกัลยาณวัตร

ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาความมั่นคงปลอดภัยของมนุษยชาติ และยาเสพติดเป็นตัวการที่สำคัญในการบ่อนทำลายกำลังทรัพยากรบุคคลของชาติ ศูนย์อำนวยการประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภาคเยาวชนโรงเรียนกัลยาณวัตร จึงจัดอบรมแกนนำเพื่อสร้างห้องเรียนสีขาวขึ้น เพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องยาเสพติดแก่หัวหน้าห้องและผู้แทนห้องให้รู้ถึงอันตรายทั้งต่อตนเอง ต่อโรงเรียนและต่อสังคมขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
นางชุรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	ประธานกรรมการ
นายปรีดา	मुखพรหม	รองประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
นายมานิชญ์	ทับนิยม	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจไพบ์	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์โรสง	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
นายณัฐภูมิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสุขสรานุญ	เข้มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วป่อ	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ

นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการและเลขานุการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดหานักเรียนตัวแทนห้อง ๆ ละ ๕ คน จำนวน ๘๑ ห้อง พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมแก่นักเรียนห้องเรียนสีขาว จำนวน ๔๐๕ คน และคณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. จำนวน ๓๕ คน ณ หอประชุมสิริสำอาง
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๔๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโคมไฟสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

นายปรีดา	มุขพรหม	ประธานกรรมการ
นายมานอชญ์	ทับนิยม	รองประธานกรรมการ
นายวิเชียร	เสาวกุล	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นางวราภรณ์	มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางกัญญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ

นางสุขสราญ	เข็มทอง	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการและเลขานุการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียน
แกนนำห้องเรียนสีขาวที่เข้ารับการอบรม
 - รับลงทะเบียนนักเรียนบนหอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

นายมาโนชญ์	ทับนิยม	ประธานกรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	รองประธานกรรมการ
นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นายธีรเจต	อิงจะนิล	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

**“การอบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาว
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร”**

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

นางกวีณา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการ	ศอ.ปส.ย.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางกวีณา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการ	ศอ.ปส.ย.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมคูปองอาหารกลางวัน น้ำดื่มให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๓๔๕ คน (ม.๑ จำนวน ๖๐ คน รับประทานอาหารที่โรงอาหาร ม.๑) คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย จำนวน ๓๕ คน
 - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๔๐๕ คน คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย ครูและวิทยากร ๖๐ คน จำนวน ๒ มื้อ
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับการให้บริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๑.๕๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.
 - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ และดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการประเมินผล

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางกวีณา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
คณะกรรมการ	ศอ.ปส.ย.	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการและเลขานุการ

นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ
เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนถวัลยาณวัตร



กำหนดการอบรม
“แกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาว”
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนที่หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๐๐ น. - ทำพิธีหน้าเสาธงที่หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
 - ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นายอำมาตย์ นรินทร์กุล) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
 - พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บรรยาย “ความรู้เรื่องยาเสพติด ภัยสังคม และอบายมุขในสังคม” โดย วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔
- ๑๐.๕๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๐๐ น. - บรรยาย “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข” โดย รองผู้อำนวยการอำมาตย์ นรินทร์กุล รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - บรรยาย “องค์ความรู้สู่การสร้างห้องเรียนสีขาว” โดย คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๑๔.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๒๐ น. - แบ่งกลุ่ม “บูรณาการทำงานร่วมกันทั้ง ๕ ฝ่าย เพื่อสร้างห้องเรียนสีขาว” พร้อมนำเสนอ โดย คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๑๕.๐๐ น. - มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว ม.๑ – ม.๖
- ๑๕.๓๐ น. - สรุปกิจกรรม
- ๑๖.๓๐ น. - ปิดและกล่าวให้โอวาท โดย (นายอำมาตย์ นรินทร์กุล) รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

