



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 132/2558

เรื่อง แต่งตั้งครูหัวหน้าระดับชั้น รองหัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

.....
เพื่อให้การจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ แต่ยังมีปัจจัยอีกหลายประการที่ทำให้นักเรียนแต่ละคนมีปัญหาที่แตกต่างกันและต้องการการดูแลเอาใจใส่ ดังนั้นจึงแต่งตั้งครูหัวหน้าระดับชั้น รองหัวหน้าระดับชั้น และครูประจำชั้น ปฏิบัติหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

หัวหน้าระดับชั้น ม.1 นางวราภรณ์ มาตราสงคราม

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.1 นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 1/1	131	นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม	นางประภัสสร ทองไพบูลย์
ม. 1/2	132	นางสาวเพ็ญจิตร์ ปัญญาวิจิ	นางรมณี ร้าเพยพล
ม. 1/3	133	นางนันทยา พรหมกุล	-
ม. 1/4	134	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางพรสวรรค์ ควรรณสุ
ม. 1/5	135	นางอรษา สอนเอี่ยม	นายศุภชัย กองเกิด
ม. 1/6	136	นางสิริบุรณ์ อินทรมณี	นายประสิทธิ์ เฟื่องสุข
ม. 1/7	125	นางวนิดา พลหล้า	นายพงษ์พานิช สอนคำหาญ
ม. 1/8	126	นางกาญจนา โคตรแก้ว	-
ม. 1/9	127	นางบุญประกอบ งามยิ่ง	-
ม. 1/10	128	นางสุดาวดี โชติเกียรติเวช	-
ม. 1/11	121	นางนิภาพร เหลาทองคำ	นายคณิต ไวท์ยางกูร
ม. 1/12	122	นางนารีรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	-

หัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางพิศมัย ทินเต
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.2 นางวนิดา ทองศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 2/1	141	นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อฯ	นางวิภา เมืองสอน
ม. 2/2	142	นางยุพิน ขุนทอง	นายปรีชา เพชรซารี
ม. 2/3	143	นางศิริวรรณ ชาวแสน	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร
ม. 2/4	144	นางดารา คำเพราะ	นางเรียม ธีรปฐวี
ม. 2/5	145	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	นายปิยชัย ไกรทอง
ม. 2/6	146	นางวนิดา ทองศรี	นายสนั่น หมิ่นแก้ว
ม. 2/7	147	นางยุพิน ศรีมันตะ	นายจำนงค์ หอมยิ่ง
ม. 2/8	148	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	นางสาวอรนภา เทพเกาะ
ม. 2/9	137	นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง
ม. 2/10	138	นางสุชาดา ทองสมบูรณ์	นางสาวนันทิศา ต้นมิ่ง
ม. 2/11	123	นายคำศักดิ์ พิษยานุรัตน์	-
ม. 2/12	124	นางไชนภา วิมุกตานนท์	นางสุนันทา สมบูรณ์

หัวหน้าระดับชั้น ม.3 นายพรต ภูแย้มไสย
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.3 นางกัญชัชญาภัทร ไชยเดช

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 3/1	441	นางปิ่นจิตา ขาดิประมง	นางสายสุณีย์ จิตต์เอื้อ
ม. 3/2	442	นางโสภิตา รักษาบุญ	นายประกฤติ เยาวพันธ์ุ
ม. 3/3	443	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นางรัตนรรพ์ จันท์ลา
ม. 3/4	444	นางอนุรักษ์ ขาดาคี	นางเสนห์ พวงมาลา
ม. 3/5	445	นางกานต์ชนา สายทองยนต์	นางสุนทรี ชุมยางสีม
ม. 3/6	431	นางกัญชัชญาภัทร ไชยเดช	นายประชา ศิริลิ้มประพันธ์
ม. 3/7	432	นางอุบล เจริญศิริ	นายจำนงค์ กิติสกล
ม. 3/8	433	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง
ม. 3/9	434	นางติรนรรณ โอ่งอินทร์	นายกิตติพิศุทธิ คำโมง
ม. 3/10	435	นางนริศรา สีหาราช	นางอนุตร ปลั่งศิริ
ม. 3/11	446	นางกมลวรรณ โสภากา	นางยุพาพัคตร์ คล่องดี
ม. 3/12	436	นางวรางคณา ทิมา	นางสุวดี สารแสน

หัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางมธุรส คำสะอาด รองหัวหน้าระดับชั้น ม.4 นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 4/1	322	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	นางกัลยาณี พลบำรุง
ม. 4/2	341	นางสุมาลี แก้ววิบูลรัตน์	นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์
ม. 4/3	313	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	นางจิระนันท์ พรประเสริฐ
ม. 4/4	336	นางสาวปิ่นฉัตร พยัคฆกุล	นายนฤพล เม่นไธสง
ม. 4/5	222	นางโสภิตา หันชนะนา	นางอำพันธ์ ทองถม
ม. 4/6	335	นางสาวบรรจง มุกดา	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล
ม. 4/7	314	นางพรชนก ลาตพินนา	นางชรินทร์รัตน์ ทับขวา
ม. 4/8	211	นายเอกชัย ศรีสุภาพ	นางจันทนา นิลรัตนกุล
ม. 4/9	212	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางศิริพร วงษ์เสนา
ม. 4/10	213	นางปริญญา ชังคะนารถ	นายอำนาจ พรหมใจรักษ์
ม. 4/11	214	นางสุธาสินี ถิ้อาสนา	นางเสาวณีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา
ม. 4/12	215	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นายสุพรม ไชยโวหาร
ม. 4/13	315	นางมณีนธร สมอออน	นางสุปรียา ชูระการ
ม. 4/14	232	นางเกษร ต้นโพธิ์	นายอลงกรณ์ บุตรรกสก
ม. 4/15	233	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	นายวัชรศักดิ์ มนุประเสริฐ

หัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางสุขสรานู เข้มทอง รองหัวหน้าระดับชั้น ม.5 นางปิยวรรณ อุณาศรี

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 5/1	312	นางสาวสุพรรณิ ไชยคำภา	นางศุภลักษณ์ อึ้งจะนิล
ม. 5/2	323	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	-
ม. 5/3	333	นางเพียงพิมล กองวารี	-
ม. 5/4	332	นางยุพิน ภูคำแสน	นางพิรียา พันธุ์สวัสดิ์
ม. 5/5	334	นางอมรพรรณ สืบสุนทร	-
ม. 5/6	321	นางสาวระวีวรรณ บุญพิคำ	-
ม. 5/7	325	นางสาวจริยาพร สนิมทอง	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา
ม. 5/8	223	นายอนุพันธ์ ราศรี	นางสุจิน มณีพราย
ม. 5/9	224	นายก่อเกียรติ ธนภูมิชัย	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา
ม. 5/10	225	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	-
ม. 5/11	234	นายสุเวช ประสงค์	นางสาวสุกัญญา จันทรัตน์
ม. 5/12	236	นางรัชนิย์ เข็ดสูงเนิน	นางวิไลวรรณ มนุศิลป์
ม. 5/13	235	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	-
ม. 5/14	231	นางกรรณิกา ดำเนตร	นางสุธีรา แก้วบุญเรือง
ม. 5/15	216	นางปิยวรรณ อุณาศรี	-

หัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.6 นางเอมอร แก้วบ่อ

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น
ม. 6/1	331	นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	-
ม. 6/2	346	นางนิตยา จารุเมธีชน	-
ม. 6/3	345	นางสาวรัชณี ภูหลงเพี้ย	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก
ม. 6/4	343	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	-
ม. 6/5	342	นางลักขมี เจริญใจ	-
ม. 6/6	344	นางละเอียด กองสมบัติ	-
ม. 6/7	631	นายวุฒิพงษ์ บุญพงษ์	-
ม. 6/8	532	นางวิษณุรัตน์ ธรรมาวิวัฒน์กุล	-
ม. 6/9	622	นางสุมลทา พิมพ์พล	-
ม. 6/10	623	นางสฟาพร กิ่งแก้ว	-
ม. 6/11	324	นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	-
ม. 6/12	117	นางอรอนินท์ พละศักดิ์	-
ม. 6/13	มัลติสซุศึกษา	นางช่อพุทธรักษา หมายบุญ	-
ม. 6/14	624	นางปาจริย์ วงศ์ภักดี	-
ม. 6/15	625	นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา	-

หน้าที่ครูประจำชั้นมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้
จัดทำ SDQ /EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก และพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครอง บ้านกับโรงเรียน
2. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ในเอกสารบันทึกรายวัน ของกลุ่มกิจการนักเรียนแล้วนำส่งกลุ่มกิจการนักเรียนทุกวัน หลังโฮมรูมเสร็จ
3. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล จากผลการคัดกรองในข้อ (1)
4. ดูแลกิจกรรมรักการอ่านและควบคุมดูแลนักเรียนสวดมนต์ประจำสัปดาห์ในห้องโฮมรูม
5. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่างๆ เช่น
 - การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
 - การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
 - ความสะอาดห้องเรียน
 - มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ
6. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณาโทษกรณีที่นักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน (ชั้นรุนแรง)
7. ควบคุม ดูแล ลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยการหักคะแนน (ตามคู่มือนักเรียน)
8. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

9. เข้าร่วมกิจกรรมคาบสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละสัปดาห์
10. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตาม แก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน

11. จัดทำโครงการคุณธรรมนักเรียนเป็นรายบุคคลและห้องเรียนคุณธรรมร่วมกับนักเรียน
12. ดูแลการทำความสะดวกห้องโฮมรูมของนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียนหากมีการชำรุดเสียหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้าอาคารสถานที่โดยด่วน
13. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเฝ้าต่อกิจกรรมการเรียนการสอน
14. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นเดือนละ 1 ครั้ง ส่งฝ่ายบริหาร
15. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่หัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้

1. วางแผนการดำเนินงานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร
2. ดูแลการเข้าแถว / โฮมรูมในระดับ
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรมในคาบส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมประจำสัปดาห์ หรือช่วงเวลาอื่น

ที่เหมาะสม

4. ช่วยดูแล แก้ปัญหา / พฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนในระดับ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. เป็นคณะกรรมการประสานงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยตำแหน่ง
6. ประสานงานกับครูประจำชั้นในระดับทุกเรื่อง / บันทึกและรายงานรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน
7. จัดทำรายงานสรุปพฤติกรรมนักเรียนในระดับ และการแก้ไขทุกเดือน ส่งหัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน
8. ร่วมจัดทำคู่มือประเมิน คุณธรรม จริยธรรม นักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นห้องเรียนและภาพรวมของ

โรงเรียน

9. จัดทำสรุปข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนในระดับทุกภาคเรียนส่งรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน
10. มอบหมายงานในระดับชั้นให้รองหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น การไปราชการ
11. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รองหัวหน้าระดับชั้น มีดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่หัวหน้าระดับชั้นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
2. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คุณครูที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2558



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

