



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 063 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครตัวนักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2559

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดการรับสมัครตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 19-20 มีนาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 13.00 น.- 16.30 น. ณ.หอประชุมสิริสาอาง เพื่อให้การรับสมัครตัวนักเรียนดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
นายอำมาตย์	นิรันดรกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นางซูรีพร	นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป อำนวยความสะดวก และช่วยประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารรับสมัคร

1. นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	รองประธานกรรมการ
3. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
4. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
5. นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบพิมพ์ใบมอบตัว พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในใบมอบตัวเพื่อเป็นตัวอย่าง
- ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเอกสารการรับสมัครตัวนักเรียนที่ไม่ถูกต้อง

3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

1. นายสุดิษฐ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางกัญญา	บุญรอด	รองประธานกรรมการ
3. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
4. นางสาวนันทิศา	ต้นมิ่ง	กรรมการ
5. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
6. นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดทำใบรายชื่อนักเรียนเพื่อรับลงทะเบียนนักเรียนที่มามอบตัว ที่หอประชุมสิริสาอาก
- แนะนำผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารในการมอบตัว

4. คณะกรรมการฝ่ายงานทะเบียน

1. นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	ประธานกรรมการ
2. นางนงลักษณ์	สหัสสร้างชีวิตยา	รองประธานกรรมการ
3. นางสุนทรี	ชুমยงสิม	กรรมการ
4. นายกิตติพิศุทธิพันธ์	คำโมง	กรรมการ
5. นางสาวมลลดา	พิมพล	กรรมการ
6. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
7. นางสาวดา	ทองสมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการรับมอบตัว
- ให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาปรึกษาเรื่องเอกสารรับมอบตัว
 - รอรับเอกสารจากกลุ่มรับมอบตัว

5. คณะกรรมการจัดเอกสารรับมอบตัว

1. นายเจด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
2. นางจงกล	ศรีวีไล	รองประธานกรรมการ
3. นางลดาวัลย์	อุปราเรืองโรจน์	กรรมการ
4. นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ
5. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
6. นางอรนุช	ไวยรรเทา	กรรมการ
7. นางสาวสุพรรณิณี	ไชยคำภา	กรรมการ
8. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
9. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
10. นางรัชนีย์	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
11. นางสาววรรณพร	นาคะเกศ	กรรมการ
12. นางสาวอรนภา	เทพเกาะ	กรรมการ
13. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. จัดชุดเอกสารรับมอบตัว
2. จัดเตรียมเอกสารและใบลงทะเบียนสำหรับนักเรียน ม.1,ม.4 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2559
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

6. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
2. นายอาคม	ศรีวะโสภาก	กรรมการ
3. นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
4. นายพงษ์พานิช	สอนคำหาร	กรรมการ และเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ติดตั้ง ควบคุมระบบเครื่องขยายเสียง เพื่อใช้ที่หอประชุมสิริสาอาก และที่ลานเอนกประสงค์ 1 ได้ตลอดงาน

- ฉายวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
- บันทึกภาพ

7. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

1. นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
2. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
3. นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
4. นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	กรรมการ
5. นางสาวรพีพรรณ	ปริญญาณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการมอบตัว
- เตรียมคำกล่าวต้อนรับผู้ปกครองให้ประธานในพิธี

8. คณะกรรมการจัดสถานที่

1. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
2. นายสรายุทธ์	แพ่งเพ็ง	กรรมการ
3. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
4. นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการ
5. นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. จัดสถานที่รับรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์ และจัดเตรียมบอร์ดสำหรับติดรายชื่อนักเรียน
 2. จัดสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครอง ที่หอประชุมสิริสำอาง ประมาณ 250 ที่นั่ง
 3. จัดโต๊ะรับมอบตัวนักเรียนที่หอประชุมสิริสำอาง
 4. ติดหมายเลขโต๊ะตามขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียน โดยประสานงานกับคณะกรรมการ ข้อ 4
 5. จัดทำป้ายด้วยข้อความ “ ยินดีต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียน “
 6. จัดทำป้ายแนะนำสถานที่รับมอบตัว

9. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

1. นางอุบล	เจริญศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางสุปรียา	ธูรการ	รองประธานกรรมการ
3. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
4. นางสุพิดา	โนพันธ์ุ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่จะนำบุตรหลานมามอบตัว เชิญผู้ปกครองเข้านั่งในหอประชุมสิริสำอาง

9. คณะกรรมการสวัสดิการ

1. นางบุญช่วย	กัณหาบัว	ประธานกรรมการ
2. นางดารา	คำเพราะ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
4. นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการกรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดหา เครื่องดื่มและอาหารสำหรับบริการครูที่มาปฏิบัติราชการ
- จัดภาชนะใส่น้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำไว้บริการผู้ปกครองนักเรียนในหอประชุมสิริสำอาง

10. คณะกรรมการรับมอบตัว

กลุ่มที่ 1 ม. 1/11

1. นางวรางคณา ทิมา หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นายอำนาจ พรหมใจรักษ์ ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางนริศรา สีหาราช รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางอนุตร ปลั่งศิริ รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางเสน่ห์ พวงมาลา รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
7. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 2 ม. 1 / 12

1. นางปิ่นทิตาชาติประมง หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางกานต์ชญา สายทองยนต์ ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางตีรณวรรณ โอ่งอินทร์ ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางสาวสุณีย์ จิตต์เอื้อ รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางโสภิตา รักษาบุญ รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
7. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 3 ม. 4/14

1. นางอรอนินท์ พละศักดิ์ หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นายประชา ศิริลิ้มประพันธ์ ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางจำนงค์ กิตติสกุล ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางวิษณุรัตน์ ธรรมมาวิวัฒน์กุล รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์ รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางสาวรัชณี ภูหลงเพ็ญ รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
7. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 4 ม. 4/15

1. นางเอมอร แก้วบ่อ หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นายสุรพงษ์ เรื่องวงศ์วิทยา ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางนิตยา จารุเมธีชน รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์ รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางลักขมี เจริญใจ รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
7. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

มีหน้าที่

1. คณะกรรมการกลุ่มที่ 1 และ 2 ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 19 มีนาคม 2559
คณะกรรมการกลุ่มที่ 3 และ 4 ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 20 มีนาคม 2559
2. หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม ประชุม เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในการมอบตัวนักเรียน
ในวันที่ 18 มีนาคม 2559 เวลา 09.00 น. ที่ห้องนางฟ้า
3. หัวหน้ากลุ่มรับเอกสารและอุปกรณ์การมอบตัว ในวันที่ 19 มีนาคม 2559 ตั้งแต่
เวลา 12.30 น. ที่ห้องกลุ่มอำนวยการ
4. หัวหน้ากลุ่มประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินงานการมอบตัวนักเรียนให้สมาชิกในกลุ่มทราบ
เพื่อปฏิบัติได้ถูกต้อง
5. ไบมอบตัว นำส่งที่ห้องทะเบียนวัดผล
6. เงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆส่งที่กลุ่มอำนวยการ
7. ใบปะหน้าขั้นตอนการมอบตัว ส่งที่กลุ่มอำนวยการ

11. คณะกรรมการสำรอง

- | | |
|-----------------|-----------|
| 1. นางปิยมาศ | วิชาเงิน |
| 2. นางกัญญาภัทร | ไชยเดช |
| 3. นางสาวอรนภา | เทพเกาะ |
| 4. นางสาวรัตนมน | จินดาภ |
| 5. นางนงรัก | วิศิลา |
| 6. นายครุศิลป์ | โพธิวัฒน์ |

มีหน้าที่ - ทำหน้าที่แทนครูประจำกลุ่มที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

12. คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------------|
| 1. นายจเด็จ | อาศนะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจงกล | ศรีวิไล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| 4. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | กรรมการ |
| 5. นายสุพรม | ไชยไวยหาร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ
- นำเงินฝากธนาคาร

13. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| 1. นายวิเชียร | เสาวกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายปัญญา | พราหมณ์ไธสง | กรรมการ |
| 3. นักศึกษาวิชาทหาร | | กรรมการ |
| 4. นายอดิชาติ | ชาติศรี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้ได้รับความสะดวก

14. คณะกรรมการจัดนักเรียนช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มมอบตัว

- | | | |
|-------------|---------|---------------------|
| 1. นายปรีดา | मुखพรหม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกวีนา | ศิลารวม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดนักเรียน พร้อมแนะนำวิธีการปฏิบัติงานให้แก่นักเรียน เพื่อไปประจำกลุ่มมอบตัวกลุ่มละ 2 คน

15. คณะกรรมการพยาบาล

1. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
2. นายณัฐพล เกื้อวงศ์ตระกูล

มีหน้าที่ ดูแล อำนวยความสะดวก เพื่อปฐมพยาบาลผู้ที่เจ็บป่วยในระหว่างการรับมอบตัว

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

นิลฉัตร สว่างอรุณ

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร