



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมนักเรียนสารวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....
การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคณะสี่ในแต่ละปีนั้น นักเรียนสารวัตรเป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี โรงเรียนจึงจัดอบรมนักเรียนสารวัตรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้นในวันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายประวิทย์กาศา บุญจตุหาสิริกุล	ประธานกรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน	รองประธานกรรมการ
นางชวีพร นานาเลาะห์	กรรมการ
นายจเด็จ อาศนะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นายจเด็จ อาศนะ	ประธานกรรมการ
นายมาโนชญ์ ทับนิยม	รองประธานกรรมการ
นางกวีนา ศิลารวม	กรรมการ
นายสุพล พรหมกุล	กรรมการ
นายวัชรพร กิจโป้	กรรมการ
นางวิภา เมืองสอน	กรรมการ
นายอดิชาติ ชาตศิรี	กรรมการ
นางวรารภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสุวดี สารแสน	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นางเอมอร แก้วบ่อ	กรรมการ
นายศุภชัย กองเกิด	กรรมการ
นายทรงศิลป์ อินกคผึ้ง	กรรมการ

นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนสารวัตรจากนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือสวัสดิภาพจรรยา และคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน ๑๐๐ คน พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมสำหรับนักเรียนสารวัตร จำนวน ๑๐๐ คน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

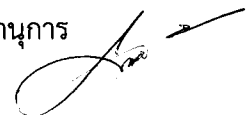
๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติทธิ	ประธานกรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปรีชา	เพชรซารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโพเดียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ รูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

นายมานิชญ์	ทับนิยม	ประธานกรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ



- | | | | |
|--|-------------|---------|----------------------------|
| | นางกวีนา | ศิลารวม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียนสารวัตร ที่เข้ารับการอบรม
 - ครูสารวัตรนักเรียนประจำคณะสี่ ประชุมนักเรียนสารวัตรเพื่อเลือกประธาน รองประธาน และแบ่งเขตรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำวัน
 - รับลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

- | | | | |
|--|-------------|-------------|----------------------------|
| | นายมาโนชญ์ | ทัพนิยม | ประธานกรรมการ |
| | นายสุพล | พรหมกุล | รองประธานกรรมการ |
| | นายอดิชาติ | ชาติศรี | กรรมการ |
| | นายทรงศิลป์ | อินกมั่ง | กรรมการ |
| | นายปัญญา | พราหมณ์ไธสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | นางกวีนา | ศิลารวม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

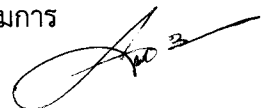
๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

- | | | | |
|--|------------|------------|----------------------------|
| | นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| | นายกฤติเดช | จันทร์เพ็ญ | กรรมการ |
| | นายธีรเจต | อึ้งจะนิล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“การอบรมนักเรียนสารวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๑
วันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

- | | | | |
|--|----------|----------|------------------|
| | นางวิภา | เมืองสอน | ประธานกรรมการ |
| | นางกวีนา | ศิลารวม | รองประธานกรรมการ |



	นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
	นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
	นางสาวมาชพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
	นางสาวปานฤทัย	ซีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม		
	- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

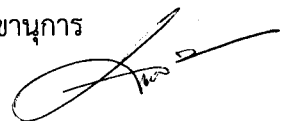
	นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
	นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
	นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
	นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
	นางสาวมาชพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
	นางสาวปานฤทัย	ซีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	- จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน วิทยากร ครู ๒๕ คน จำนวน ๒ มื้อ		
	- เตรียมอาหารกลางวันสำหรับครูและวิทยากร		
	- เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ		
	- บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๔.๔๕ น.		
	- เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ		
	- ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

๙. คณะกรรมการการเงิน

	นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
	นายสุพรม	ไชยโวหาร	รองประธานกรรมการ
	นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
	นางสาวมาชพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่	- เบิกเงินตามโครงการเข้าค่ายอบรมนักเรียนสารวัตร		
	- จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม		
	- สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร		
	- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

	นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
	นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
	นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
	นางสาวมาชพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
	นางสาวปานฤทัย	ซีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- มีหน้าที่
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปลผลการประเมิน
 - สรุปลผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
วันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

-
- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียน ณ หน้าห้องโสตทัศนศึกษา ๑ โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นายจเด็จ อาศนะ) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๑๕ น. - บทบาทอำนาจหน้าที่सारวัตรนักเรียนโดย (นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล)
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ น. - แบ่งกลุ่ม “บูรณาการทำงานร่วมกันของนักเรียนसारวัตร”
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - อบรมเรื่อง “ความรู้เรื่องงานจราจรและการฝึกปฏิบัติ”
โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจจากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๐๐ น. - อบรมเรื่อง “ความรู้เรื่องงานจราจรและการฝึกปฏิบัติ ภาคสนาม”
โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจจากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๕.๓๐ น. - สรุปกิจกรรม
- มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนसारวัตร ประจำปี ๒๕๖๑
- ๑๖.๐๐ น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม
-

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม