



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 368 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วยในวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2560 โรงเรียนกัลยาณวัตร จัดงานมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน
ณ หอประชุมสิริสำอาง ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|------------|---------------|----------------------------------|
| นางกรรณิกา | ศรีรัศม์สรสนา | ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| นายอำมาตย์ | นิรันดร์กุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| นายจเด็จ | อาศนะ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| นายอนันต์ | เดชโยธิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |
| นางซูรีพร | นาเลาะห์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร |

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|---------------|---------------|---------------------|
| นายอนันต์ | เดชโยธิน | ประธานกรรมการ |
| นางสาวพรทิพย์ | ศรีตระกูล | รองประธานกรรมการ |
| นางสาวจริยาพร | สงิมทอง | กรรมการ |
| นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูสิทธิ์ | กรรมการ |
| นายสุรชาติ | सारแสน | กรรมการ |
| นางสุพิดา | โนพันธ์ | กรรมการ |
| นางอนุรักษ์ | ชาตาดิ | กรรมการ |
| นางอำพันธ์ | ทองถม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสารและฝึกซ้อมการรับทุน

| | | |
|---------------|-----------------|---------------------|
| นางสาวพรทิพย์ | ศรีตระกูล | ประธานกรรมการ |
| นางอำพันธ์ | ทองถม | กรรมการ |
| นายพรต | ภูแย้มไสย | กรรมการ |
| นางพิสมัย | ทินเต | กรรมการ |
| นางลดาวัลย์ | อุปลาเรืองโรจน์ | กรรมการ |
| นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- คัดเลือกนักเรียนที่รับทุนการศึกษา นัดหมายซักซ้อมการรับทุนให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือเชิญผู้มีจิตศรัทธา เจ้าของทุนเพื่อมามอบทุนการศึกษา
 - ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดจนการดำเนินการมอบทุนการศึกษา
 - เตรียมพานสำหรับมอบทุน จำนวนที่เหมาะสม
 - ประสานกับพิธีกรในการจัดลำดับการมอบทุนการศึกษา
 - อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

4. คณะกรรมการพิธีกร

| | | |
|---------------|------------|---------------|
| นางสาวจริยาพร | สงิมทอง | ประธานกรรมการ |
| นางสาวรพีพรรณ | ปรีปुณณะ | กรรมการ |
| นายสุนทร | สมบัติธีระ | กรรมการ |
| นางสาวณัฏฐินี | สัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |

- หน้าที่
- ประชาสัมพันธ์ งานมอบทุนการศึกษา
 - ดำเนินรายการ ตามกำหนดการจนเสร็จพิธี

5. คณะกรรมการจัดสถานที่

| | | |
|--------------|----------------|---------------|
| นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | ประธานกรรมการ |
| นางรัตนา | ศรีพงษ์วิวัฒน์ | กรรมการ |
| นางศิริวรรณ | ชาวแสน | กรรมการ |
| นายปิยชัย | ไกรทอง | กรรมการ |
| นางอรษา | สอนเอี่ยม | กรรมการ |

และนักการภารโรงทุกคน

- หน้าที่
- จัดสถานที่ในหอประชุมสิริสำอาง สำหรับมอบทุน ผู้มีเกียรติ และผู้รับทุน ที่มาร่วมงานให้เพียงพอ ประมาณ 250 คน และสำหรับแขก ประมาณ 50 คน ตกแต่งเวทีให้สวยงาม โดยประสานกับงานแนะแนว
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา และชุดรับแขก แทนพุดให้พร้อมและสวยงาม
 - เขียนป้ายติดเวทีหอประชุม

พิธีมอบทุนการศึกษา
 สมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร , มูลนิธิกัลยาณวัตร และผู้มีจิตศรัทธา
 ประจำปีการศึกษา 2560
 โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น
 11 สิงหาคม 2560
 ณ หอประชุมสิริสำอาง

- จัดโต๊ะหน้าเวที สำหรับวางพาน และทุนการศึกษาที่มอบ 1- 2 โต๊ะ
- ทุกอย่างจัดให้เรียบร้อยในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2560 และเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

6. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

| | | |
|------------|-----------|---------------|
| นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| นายเผ่า | พันธ์โคตร | กรรมการ |
| นายบุญทิวา | พันธุมิตร | กรรมการ |
| นายธีรเจต | อึ้งจะนิล | กรรมการ |

- หน้าที่
- จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเวลา 07.30 น
 - ครูสุรชาติ จัดเตรียมวีดิทัศน์พิธีมอบทุนในปีที่ผ่านมาเปิดให้ชมก่อนเปิดงาน
 - บันทึกภาพถ่าย วีดิโอ ตามสมควร
 - ควบคุมดูแลการใช้เครื่องเสียงให้เรียบร้อยตลอดงาน

7. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม

| | | |
|---------------|--------------|------------------|
| นางสุพิดา | โนพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | รองประธานกรรมการ |
| นางสาวเพ็ญจิต | ปัญญาจี | กรรมการ |
| นางดารา | คำเพราะ | กรรมการ |
| นางโสภิตา | หันชนะนา | กรรมการ |
| นางกวีนา | ศิลาธรรม | กรรมการ |
| นางวัชรีย์ | เหลืองกระโทก | กรรมการ |
| นางสุปรียา | ธูรการ | กรรมการ |
| นางสาวรพีพรรณ | ปรับปรุงณะ | กรรมการ |
| นางพรชนก | ลาดพินนา | กรรมการ |
| นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | กรรมการ |
| นางนงรัก | วิสินี | กรรมการ |



นางสาวพัชญาภรณ์ จันทรังษี กรรมการ
นางสาวพัฒนัชญา ปีตาระเต กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมน้ำดื่ม สำหรับบริการแขกที่มาร่วมงานให้พร้อม
 - บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานให้ทั่วถึง
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้พร้อมเพียง
 - อำนวยความสะดวก และต้อนรับแขกที่มาร่วมงานอย่างทั่วถึง

8. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| | | |
|-------------|----------------|---------------------|
| นางอนุรักษ์ | ซาตาดิ | ประธานกรรมการ |
| นางสายสุณี | จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| นางโสภิตา | รักษาบุญ | กรรมการ |
| นางศิริมา | วัชรศิริบรรลือ | กรรมการ |
| นางอนุตร | ปลั่งศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ - เตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มาร่วมงาน ครู - อาจารย์ประมาณ 50 คน

9. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

| | |
|----------|----------|
| นางจงกล | ศรีวิไล |
| นายสุพรม | ไชยโวหาร |

- หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มาเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2560

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา

(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

[Signature]