



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดให้ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ(ทัศนศิลป์) ดนตรี นาฏศิลป์ ด้านครู ต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหาร ต้องมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปะ(ทัศนศิลป์) ดนตรี และนาฏศิลป์ อันเป็นเหตุผลหลักที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะตระหนักและเห็นคุณค่า และนำมาดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑. นายประวิทย์กาศา บุญจุกาศาสิริกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
๒. นายจเด็จ อาสนะ รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
๓. นางชุรีพร นาเลาะห์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
๔. นายอนันต์ เดชโยธิน รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๓) เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) เสนอแนะ ให้นโยบายตามที่เห็นสมควร
- ๕) ช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอนุพล เม่นไธสง หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกองแก้ว ตติยภัค รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ รองประธานกรรมการ
๓. นางรมณี รำเพยพล ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นายกิตติพิศุทธิพันธ์ คำโมง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕. นายเกษม ภิรมย์ ศสกุล ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖. นางวนิดา ทองศรี ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๗. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๘. นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์ ครูชำนาญการ กรรมการ
๙. นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม ครูชำนาญการ กรรมการ
๑๐. นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๑๑. นางสาวอรกัญญา มีทอง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) เข้าร่วมประชุม และ ดำเนินงานตามขอบข่าย หน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เช่น งานสอน งานกิจกรรมชุมนุม และงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ปฏิบัติงาน ร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริม ให้การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้บรรลุผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มสาระฯ และ โรงเรียน

### ๓. งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นายณฤพล เม่นไธสง

มีหน้าที่ ๑) ทำหน้าที่ด้านวิชาการ วางแผนการจัดการเรียนการสอน การจัดทำตารางสอน และกำหนด ครูผู้สอนตามความเหมาะสมกับรายวิชาที่เปิดสอน

๒) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา (กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ) ร่วมกับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะตลอดจนวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อสู่การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๓) กำกับ ติดตาม ดูแล การเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาและแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด

๔) ดำเนินการให้คำปรึกษา ในการค้นคว้าเพื่อพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕) ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับงานวัดผล ประเมินผลโรงเรียน เกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอน

ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๖) ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล กิจกรรมชุมนุมกับกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗) นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๐) จัดทำโครงสร้างการบริหารงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๒) มอบหมายและจัดสรรหน้าที่ให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๔) ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเพื่อปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๕) เผยแพร่ผลงานและประกาศเกียรติคุณ

๑๖) ร่วมมือกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๗) เสนอความคิดเห็นต่อฝ่ายบริหาร ในอันที่จะเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน

๑๘) ให้คำแนะนำ ปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๙) ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะร่วมกับรองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๒๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

### ๔. งานรองหัวหน้าและวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นางสาวกองแก้ว ตติยภัค

มีหน้าที่ ๑) หน้าที่ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ หรือ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะในกรณีหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒) ทำหน้าที่ด้านวิชาการ วางแผนการจัดการเรียนการสอน การจัดทำตารางสอน และกำหนดครูผู้สอนตามความเหมาะสมกับรายวิชาที่เปิดสอน

๓) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา(กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ)ร่วมกับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ตลอดจนวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อสู่การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๔) ดำเนินการให้คำปรึกษา ในการค้นคว้าเพื่อพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕) ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับงานวัดผล ประเมินผลโรงเรียน เกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๖) ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล กิจกรรมชุมนุมกับกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗) จัดทำโครงสร้างการบริหารงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๘) เผยแพร่ผลงานและประกาศเกียรติคุณ

๙) เสนอความคิดเห็นต่อฝ่ายบริหาร ในอันที่จะเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน

๑๐) ประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะหรือจากทางโรงเรียน

#### ๕. งานแผนงานและสารสนเทศ

นายณฤพล เม่นไธสง

นางสาวกองแก้ว ตติยภัค

นางสาวอรกัญญา มีทอง

มีหน้าที่ ๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแผนงาน สารสนเทศ

๒) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานบุคลากร คู่มือดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี/รายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มสาระฯ

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการและเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี

๔) ติดตามการดำเนินงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ตลอดจนการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

๕) รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตรประจำปี ๒๕๖๑

๖) ประสานงานกับงานการเงิน-บัญชีของโรงเรียน ในการเบิก-จ่ายเงินตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๗) รวบรวมข้อมูลผลงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จัดเก็บ-ส่งข้อมูล เพื่อสรุปรงานให้ผู้เกี่ยวข้อง

๘) รวบรวมข้อมูลการไปอบรม สัมมนา ไปราชการ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จัดเก็บ-ส่งข้อมูล เพื่อสรุปรงานให้ผู้เกี่ยวข้อง

๙) รวบรวมข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จัดเก็บ-ส่งข้อมูล เพื่อสรุปรงานให้ผู้เกี่ยวข้อง

๑๐) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มสาระฯในการให้บริการชุมชน เพื่อใช้สรุปรงานและเป็นข้อมูลสารสนเทศ

## ๖. งานพัสดุ ครุภัณฑ์

นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม

- มีหน้าที่
- ๑) ประสานงานกับฝ่ายแผนและงบประมาณ งานบริหารสินทรัพย์ของโรงเรียน ในการเสนอขออนุมัติซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ ตามโครงการ
  - ๒) ลงทะเบียนและทำบัญชีควบคุมการเบิก-จ่าย วัสดุ-ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้เป็นปัจจุบันพร้อมสำหรับการตรวจสอบ
  - ๓) บริหารจัดการเรื่องการดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

## ๗. งานสวัสดิการ

นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์

- มีหน้าที่
- ๑) ประสานงานกับฝ่ายบริหารทั่วไปของโรงเรียน ในการขอรับสวัสดิการต่างๆ เช่น การขอบริการน้ำดื่มเมื่อมีการประชุมกลุ่มสาระฯ กระเช้าเยี่ยมไข้เมื่อมีบุคลากรในกลุ่มสาระฯ หรือ บิดามารดา บุตร ต้องเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาล ฯลฯ
  - ๒) ดูแลหรือแจ้งข่าวสาร ในเรื่องสวัสดิการอื่นๆ

## ๘. งานประชาสัมพันธ์

นายกิตติพิศุทธิพันธุ์ คำโมง

- มีหน้าที่
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้บุคคลภายนอกรับทราบ
  - ๒) บันทึกภาพหรือเป็นผู้ประสานงานด้านการบันทึกภาพ ในโอกาสต่างๆ ที่กลุ่มสาระฯ มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
  - ๓) รวบรวมไฟล์ภาพที่บันทึก เพื่อเก็บไว้ที่กลุ่มสาระฯ

## ๙. งานสารบรรณและงานเลขานุการ

นางสาวอรกัญญา มีทอง

- มีหน้าที่
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ เอกสาร สิ่งพิมพ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
  - ๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมการเรื่องการประชุมประจำสัปดาห์ เช่น ออกหนังสือเชิญประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมและบันทึกการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
  - ๓) รายงานการประชุมต่อฝ่ายบริหารทุกครั้งที่มีการประชุม
  - ๔) ปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงานด้านหนังสือราชการ บันทึกข้อความ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ๕) จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการและเอกสารต่างๆของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ตลอดจนรวบรวมถ่ายเอกสาร เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน
- ๖) ประสานงานกับบุคลากรในกลุ่มสาระในเรื่อง คำสั่ง บันทึกข้อความ หรือเรื่องอื่นๆ ให้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน
  - ๗) จัดเก็บคำสั่ง เอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ พร้อมเป็นแหล่งข้อมูล
  - ๘) เป็นผู้ประสานงาน เตรียมการ ในการดำเนินการประกาศเกียรติคุณ ผลงานของครู นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๙) เผยแพร่ผลงานและประกาศเกียรติคุณ

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะหรือจากทางโรงเรียน

#### ๑๐. งานปฏิบัติการสอน

##### ๑๐.๑ กลุ่มสาระฯ ทัศนศิลป์

นายกิตติพิศุทธิพันธุ์ คำโมง  
นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์  
นางสาวกัญญกานต์ เขตคาม  
นางวนิดา ทองศรี

##### ๑๐.๒ กลุ่มสาระดนตรี

นายนฤพล เม่นไธสง  
นางสาวก่องแก้ว ตติยภัค  
นายกฤษณ์ พีรธนะสกุล  
นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง

##### ๑๐.๓ กลุ่มสาระนาฏศิลป์

นางรมณี รำเพยพล  
นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา  
นางสาวอรกัญญา มีทอง

**มีหน้าที่**

- ๑) ศึกษาและทำความเข้าใจ จุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒) วิเคราะห์หลักสูตร และ จัดทำโครงสร้างรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน
- ๓) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของรายวิชาแต่ละชั้นปี/ช่วงชั้น ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน

๔) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน เช่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง อาเซียน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ฯลฯ ในหน่วยการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๕) สอนซ่อม/สอนเสริม ในกรณีที่เหมาะสม

๖) ใช้หรือผลิต สื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน

๗) นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก ตามโอกาส/ตามความเหมาะสม และสรุปผลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอก

๘) เป็นผู้ดำเนินการทดสอบ/เก็บคะแนน และบันทึกผลให้ถูกต้อง ด้วยหลักคุณธรรม

๙) ประเมินผลและสรุปผล ตามที่ฝ่ายวิชาการกำหนด

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศและติดตาม

นายนฤพล เม่นไธสง  
นางสาวก่องแก้ว ตติยภัค  
นางวนิดา ทองศรี  
นางสาวอรกัญญา มีทอง  
นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา

- มีหน้าที่
- ๑) จัดปฏิทินและกำหนดตารางการนิเทศการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระฯ โดยประสานกับตัวแทนกลุ่มสาระฯ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์)
  - ๒) ดำเนินการนิเทศตามกลุ่มสาระฯ และ กำหนดการที่วางไว้
  - ๓) เป็นผู้จัดสอนแทนตามกลุ่มสาระฯ หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ๔) รวบรวม และสรุปผล การดำเนินการนิเทศ เพื่อรายงานต่อฝ่ายบริหารตามลำดับ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ ทุ่มเท เสียสละ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาศิริกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

