



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๖๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมปฏิบัติการการใช้แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการเงินพอเพียง

ตามที่ศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิยุวสถิรคุณ ได้จัดการประชุมชี้แจงหลักสูตรการเงินพอเพียง "เด็กไทยอุปนิสัยพอเพียง" ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อชี้แจงความเป็นมาและแนวทางการนำแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการเงินพอเพียงแก่ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศรร.) สถานศึกษาพอเพียงที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (สปล.) และสถานศึกษาพอเพียง ให้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการเงินพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนทุกระดับในโรงเรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ โรงเรียนกัลยาณวัตรจัดการประชุมปฏิบัติการการใช้แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการเงินพอเพียง วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายจเด็จ อาชนะ      | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายอนันต์ เดชโยธิน  | กรรมการ       |
| ๑.๓ นางชวีร์พร นาเลาะห์ | กรรมการ       |

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมแก้ไขหากมีปัญหาเกิดขึ้น

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายอนันต์ เดชโยธิน     | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นางกัลยา ดิงาม         | กรรมการ                    |
| ๒.๓ นายสุนทร สมบัติธีระ    | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ                    |
| ๒.๕ นางต๋นรณณ ोंงอินทร์    | กรรมการ                    |
| ๒.๖ นางยุพิน ศรีมันตะ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๗ นางสาวนิตยา เสนาคำ     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. วางแผน ประสานงานคณะกรรมการต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุมดูแล วินิจฉัย และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำหนดการประชุมปฏิบัติการ สถานที่ และระยะเวลาในการประชุม
๓. ติดตามและประสานงานวิทยากร
๔. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิด
๕. เป็นพิธีกรตลอดการประชุมปฏิบัติการ ฯ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการประชุมปฏิบัติการ ฯ เพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหาร

**๓. คณะกรรมการเอกสาร**

๓.๑ นางยุพิน ศรีมันตะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุพล พรหมกุล	กรรมการ
๓.๓ นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	กรรมการ
๓.๔ นางอาภรณ์ มาตรฐาน	กรรมการ
๓.๕ นางบรรจง มุกดา	กรรมการ
๓.๖ นางรัชนีย์ เชิดสูงเนิน	กรรมการ
๓.๗ นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี	กรรมการ
๓.๘ นางรัตนรพี จันทร์ลา	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. Download แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการเงินพอเพียง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จาก website ศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิยุวสถิรคุณ

๒. จัดเตรียมเอกสารแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการเงินพอเพียงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เป็นรูปเล่ม มอบแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ฯ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะวิทยากร**

๔.๑ นายอนันต์ เดชโยธิน
๔.๒ นายสุพล พรหมกุล
๔.๓ นางสาวนิตยา เสนาคำ

มีหน้าที่ เป็นวิทยากรให้ความรู้และชี้แจงวิธีการใช้แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการเงินพอเพียง และแผนการจัดการเรียนรู้ Version ๓.๓

**๕. คณะกรรมการลงทะเบียน และจัดทำเกียรติบัตร**

๕.๑ นางอรนุช ไวบรรเทา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางบรรจง มุกดา	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการลงทะเบียนและประสานงานกับฝ่ายจัดทำเอกสาร รับแจกเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม ฯ

๒. จัดพิมพ์เกียรติบัตรส่งผู้บริหารลงนาม เพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ ฯ เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๖. ผู้เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการ**

๖.๑ นางนันทิยา พรหมกุล	ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๖.๒ นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๖.๓ นางวิภา เมืองสอน	ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๖.๔ นายจำนง หอมยั้ง	ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๖.๕ นางอุบล เจริญศิริ	ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๖.๖ นางอรนุช ไวบรรเทา	ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๖.๗ นางกัลยาณี พลบำรุง	ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๖.๘ นางสาวบรรจง มุกดา	ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๖.๙ นางยุพิน ภูคำแสน	ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕

- ๖.๑๐ นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕  
 ๖.๑๑ นางรุ่งตะวัน ครอบทรัพย์ ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕  
 ๖.๑๒ นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ ครูผู้สอนรายวิชาการงาน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
 ๖.๑๓ นายเฉลิมเกียรติ ถิอาสนา ครูผู้สอนรายวิชาการงาน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
 ๖.๑๔ นางนันทนา บุรีจันทร์ ครูผู้สอนรายวิชาการงาน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
 ๖.๑๕ นายสุนทร สมบัติธีระ ครูผู้สอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
 ๖.๑๖ นางเอมอร แก้วป้อ ครูผู้สอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
 ๖.๑๗ นางนิธิตา เป้าศรี ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
 ๖.๑๗ นางพรจิตต์ ไกรขุนทด ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

มีหน้าที่ ๑. เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการโดยพร้อมเพรียงกัน

๒. รายงานผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการเงินพอเพียงหลังจากใช้ในการจัดการเรียนรู้เรียบร้อยแล้ว และส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กลุ่มวิชาการ (นายอนันต์ เดชโยธิน รองผู้อำนวยการ กลุ่มวิชาการ)

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการการเงินและบัญชี**

- ๗.๑ นางจงกล ศรีวิไล ประธานกรรมการ  
 ๗.๒ นายสุพรม ไชยโวหาร กรรมการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทำบัญชีรับ-จ่าย และสรุปการใช้เงินรายงานประธานคณะกรรมการดำเนินการเมื่อการประชุมแล้วเสร็จ

**๘. คณะกรรมการปฏิคมและสวัสดิการ**

- ๘.๑ นางสุพิดา โนนันท์ ประธานกรรมการ  
 ๘.๒ นางนิภาพร เหล่าทองคำ กรรมการ  
 ๘.๓ นางสาวพัชฎาภรณ์ จันทะรังสี กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมการประชุมปฏิบัติการ ฯ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๙. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และสถานที่**

- ๙.๑ นายทรงสิทธิ์ พิริยชุติทธิ ประธานกรรมการ  
 ๙.๒ นายธีรเจต อังจะนิล กรรมการ  
 ๙.๓ นายปิยชัย ไกรทอง กรรมการ  
 ๙.๔ นายสุรชาติ สารแสน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมปฏิบัติการที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา

๒. จัดทำป้ายการประชุมปฏิบัติการ ฯ ฉายขึ้นจอ ด้วยข้อความ ต่อไปนี้

การประชุมปฏิบัติการการใช้แผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการเงินพอเพียง

วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร

๓. เตรียมและควบคุมระบบเสียง แสง และเทคโนโลยีตลอดการประชุมปฏิบัติการ ฯ

๔. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการประชุมปฏิบัติการ ฯ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑ นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการ
๑๐.๓ นางตีรณรณ โอ่งอินทร์	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบแบบการประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมปฏิบัติ ฯ แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการและคณะวิทยากรประเมิน ฯ

๒. รวบรวมแบบประเมิน ฯ วิเคราะห์ผล และสรุปผลการประเมินส่งให้คณะกรรมการดำเนินการเพื่อทำรายงาน เสนอต่อผู้บริหารต่อไป

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจเด็จ อาชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

