



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 112/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับ สนามสอบโรงเรียนกัลยาณวัตร

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 สำหรับนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน และนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ตามคำสั่ง สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ 262/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับ สทศ. และคำสั่งศูนย์ประสานงานการสอบสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่ 57/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ในด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและมาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ อาศัยอำนาจตามความในหมวด 2 ข้อ 7 (2) (ข) ของข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาและบริหารการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2555 โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับสนามสอบโรงเรียนกัลยาณวัตร จำนวน 4 รอบการสอบ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. รอบที่ 1 (สอบวันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2566)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง
นายสุรเชษฐ รูปด้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	หัวหน้าสนามสอบ
นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
นายสุติพงษ์ อมูลราช	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ
นายสุรชาติ สารแสน	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ ห้องสอบที่ 1
นายพัชระ สุวรรณคำ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ ห้องสอบที่ 2

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง
นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ ห้องสอบที่ 3
นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการคุมสอบ(Digital) ห้องสอบที่ 1
นายธรรธิป ทานาฤทัย	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการคุมสอบ(Digital) ห้องสอบที่ 2
นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการคุมสอบ(Digital) ห้องสอบที่ 3
นายชาติรี สมนาม	นักการภารโรง	นักการภารโรง

2. รอบที่ 2 (สอบวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2566)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง
นายสุรเชษฐ รูปด้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	หัวหน้าสนามสอบ
นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
นายสุติพงษ์ อมุลราช	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ
นางสาวทิพาพร สีหานาม	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ ห้องสอบที่ 1
นายพัชระ สุวรรณคำ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ ห้องสอบที่ 2
นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ ห้องสอบที่ 3
นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการคุมสอบ(Digital) ห้องสอบที่ 1
นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการคุมสอบ(Digital) ห้องสอบที่ 2
นางชุตติมา ไชยคำ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการคุมสอบ(Digital) ห้องสอบที่ 3
นายชาติรี สมนาม	นักการภารโรง	นักการภารโรง

3. รอบที่ 3 (สอบวันที่ 1-2 มีนาคม 2566)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง
นายสุรเชษฐ รูปด้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	หัวหน้าสนามสอบ
นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
นายสุติพงษ์ อมุลราช	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ
นางสาวทิพาพร สีหานาม	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ ห้องสอบที่ 1
นางสาวพัชรภรณ์ รูปด้า	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ ห้องสอบที่ 2
นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ ห้องสอบที่ 3
นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการคุมสอบ(Digital) ห้องสอบที่ 1
นายธรรธิป ทานาฤทัย	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการคุมสอบ(Digital) ห้องสอบที่ 2
นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการคุมสอบ(Digital) ห้องสอบที่ 3
นายชาติรี สมนาม	นักการภารโรง	นักการภารโรง

AS 

4. รอบที่ 4 (สอบวันที่ 3-4 มีนาคม 2566)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง
นายสุรเชษฐ รูปต่ำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	หัวหน้าสนามสอบ
นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
นายสุติพงษ์ อมุลราช	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ
นายสุรชาติ สารแสน	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ ห้องสอบที่ 1
นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ ห้องสอบที่ 2
นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ ห้องสอบที่ 3
นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการคุมสอบ(Digital) ห้องสอบที่ 1
นางสาวกาญจนา ท่มสิงห์	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการคุมสอบ(Digital) ห้องสอบที่ 2
นางชุตินา ไชยคำ	ครูโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการคุมสอบ(Digital) ห้องสอบที่ 3
นายชาติรี สมนาม	นักการภารโรง	นักการภารโรง

โดยให้คณะกรรมการระดับสนามสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

1. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด
2. กำกับให้คณะกรรมการระดับสนามสอบศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในคู่มือการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และจัดเตรียมเอกสารการจัดสอบ ก่อนการจัดสอบเตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ การติดเอกสารประชาสัมพันธ์การสอบ และเอกสารการสอบอื่นๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและหน้าห้องสอบ
3. กำกับ และดำเนินการให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบ และทดสอบระบบดิจิทัล (Digital Testing) ตามช่วงเวลาที่ สทศ. กำหนด
4. กำกับให้มีการทดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ตามวันและเวลาที่ สทศ. กำหนด
5. ตรวจสอบความพร้อมของสนามสอบ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการระดับสนามสอบ และประสานงานกับตัวแทนศูนย์ประสานงานการสอบ เพื่อเตรียมความพร้อมการสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ระดับสนามสอบ
6. รับลงทะเบียนการรายงานตัวของคณะกรรมการระดับสนามสอบและส่งมอบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2) ให้แก่กรรมการคุมสอบ 1 ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ
7. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และตรงตามข้อปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด
8. กำกับให้เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบดำเนินการส่งข้อมูลการสอบ ภายในเวลา 15 นาที หลังการเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

9. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบในกรณี บกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมและรายงานศูนย์สอบทราบ

10. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบในระบบบริหารการจัดสอบ และกำกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานระดับสนามสอบ รวมทั้งการส่งมอบเอกสารการจัดสอบและหลักฐานทางการเงินให้ศูนย์สอบ

11. สรุปผลพร้อมบทลงโทษร่วมกับตัวแทนศูนย์สอบในกรณีที่มีเหตุการณ์ทุจริตหรือ ส่อว่าจะมีการทุจริตในห้องสอบหรือบริเวณสนามสอบโดยใช้แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบเพื่อเสนอให้ สทศ. พิจารณาต่อไป

เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ มีหน้าที่

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการระดับสนามสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด
2. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในคู่มือการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)
3. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ
4. ดูแลเรื่องอาคารสถานที่ และเตรียมความพร้อมของสนามสอบ ตรวจสอบการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องและในห้องสอบ
5. ระหว่างการสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรภายในสนามสอบ
6. จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
7. รวบรวมเอกสารการจัดสอบและหลักฐานค่าใช้จ่ายการดำเนินการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ส่งมอบให้ตัวแทนศูนย์สอบ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ มีหน้าที่

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการระดับสนามสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด
2. ตรวจสอบความพร้อมของระบบดิจิทัล (Digital Testing) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในสนามสอบก่อนวันสอบ
3. ดำเนินการทดสอบระบบดิจิทัล (Digital Testing) ตามวันและเวลาที่ สทศ. กำหนด และรายงานผลให้หัวหน้าสนามสอบทราบ
4. กำกับให้เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบแจ้งผู้เข้าสอบให้เข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Testing)

5. กำกับและตรวจสอบสถานะระบบดิจิทัล (Digital Testing) และห้องสอบ รวมทั้งกำกับการสอบผ่านหน้าจอแสดงภาพจากกล้องวงจรปิดทั้งภายในและภายนอกห้องสอบ
6. กำกับและควบคุมระบบดิจิทัล (Digital Testing) ตลอดเวลาการสอบ
7. กำกับให้เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบรายงานสถานะข้อมูลการสอบมายังสนามสอบภายใน 10 นาทีหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา
8. กำกับให้เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบปิดระบบดิจิทัล (Digital Testing) และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นั่งสอบทั้งหมดให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นการสอบ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานการจัดสอบต่อหัวหน้าสนามสอบและตัวแทนศูนย์สอบ

เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ มีหน้าที่

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการระดับสนามสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด
2. ก่อนวันสอบ ตรวจสอบความพร้อมของห้องสอบที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ
3. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นั่งสอบ และเตรียมเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Testing) ในห้องสอบที่รับผิดชอบให้พร้อมก่อนการสอบ
4. เป็นผู้แจ้งขั้นตอนการสู่ระบบดิจิทัล (Digital Testing) ให้ผู้เข้าสอบทราบ
5. กำกับและตรวจสอบสถานะการณ์การใช้คอมพิวเตอร์ในเวลาสอบของผู้เข้าสอบทุกที่นั่งสอบ รวมทั้งกำกับการสอบผ่านหน้าจอแสดงภาพจากกล้องวงจรปิดในห้องสอบ
6. กำกับและควบคุมระบบดิจิทัล (Digital Testing) ตลอดระยะเวลาการสอบ
7. ตรวจสอบสถานะหลังหมดเวลาสอบว่าระบบดิจิทัล (Digital Testing) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกที่นั่งสอบได้ออกจากระบบแล้ว และรายงานสถานะข้อมูลการสอบไปยังสนามสอบภายใน 5 นาที
8. หลังเสร็จสิ้นการสอบตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องสอบ ดำเนินการปิดระบบดิจิทัล (Digital Testing) ห้องสอบ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นั่งสอบทั้งหมดให้เรียบร้อย
9. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อเจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบและหัวหน้าสนามสอบ

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการระดับสนามสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด
2. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในคู่มือการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)
3. กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง โดยยึดถือขั้นตอนและแนวปฏิบัติตามคู่มือจัดสอบฯ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
4. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ



5. กรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น ให้รายงานหัวหน้าสนามสอบทราบทันทีและห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณห้องสอบ

นักรรการโรง มีหน้าที่

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการระดับสนามสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด
2. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในคู่มือการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)
3. จัดเตรียมสถานที่สอบ สถานที่ติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย
4. อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการระดับสนามสอบ ตามที่ได้รับการร้องขอ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละตำแหน่ง ได้ศึกษาคู่มือการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยระบบดิจิทัล (Digital testing) ปีการศึกษา 2565 สำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ อย่างละเอียดและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและข้อปฏิบัติตามที่ สทศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นายสุรเชษฐ รูปด้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
หัวหน้าสนามสอบโรงเรียนกัลยาณวัตร