



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๒๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการน้ำดื่มสะอาด
น้ำผลไม้พร้อมดื่ม และน้ำผลไม้ปั่นเกล็ดหิมะ

.....
ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้จัดให้มีการดำเนินการโครงการน้ำดื่มสะอาด
น้ำผลไม้พร้อมดื่ม และน้ำปั่นเกล็ดหิมะ เพื่อบริการและจำหน่ายให้กับบุคลากรและนักเรียนโรงเรียน
กัลยาณวัตร อีกทั้งเพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนกัลยาณวัตรได้ดื่มน้ำที่สะอาด น้ำผลไม้พร้อมดื่ม และน้ำผลไม้
ปั่นเกล็ดหิมะเพื่อสุขภาพ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
๒. นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
๓. นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
๔. นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
๕. นางชุรีพร	นาเลาะห์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์
สูงสุดต่อโรงเรียน
๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม รับฟังข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อการพัฒนางานให้เกิด
ประสิทธิภาพ

คณะกรรมการฝ่ายจัดการ

๑. นายคำศักดิ์	พิชญานุรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางเจริญศรี	ชูถิ่น	รองประธานกรรมการ
๓. นางอนุตร	ปลั่งศิริ	กรรมการ
๔. นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	กรรมการ
๕. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๖. นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
๗. นางโสภิตา	รักษาบุญ	กรรมการ
๘. นางสาวพัชญาภรณ์	จันทรังษิ	กรรมการ
๙. นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ดูแล ควบคุม การทำงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ควบคุม ดูแล การผลิตและจำหน่ายให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่
๓. จัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงาน
๔. จัดบันทึกการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาจากมิเตอร์ของโรงผลิตน้ำ นำส่งกลุ่มอำนวยการทุกสิ้นเดือน
๕. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา
๖. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายเหรียญก

๑. นางกัลยา	ดิงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางอนุตร	ปลั่งศิริ	กรรมการ
๓. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๔. นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำบัญชีรายรับ-จ่าย การดำเนินการของโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และโปร่งใส
๒. สรุปงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

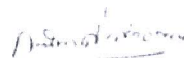
๑. นางผกากรอง	เนตรจันทร์	ผู้จัดการโรงงาน
๒. นายสุพรรณ	คำกุ่ม	พนักงาน
๓. นางอุบล	นามหาวล	พนักงาน

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ผลิตน้ำดื่มสะอาด น้ำผลไม้พร้อมดื่ม และน้ำผลไม้ปั่นเกล็ดหิมะ จำหน่ายและบริการ
๒. จำหน่ายและรวบรวมเงินส่งเหรียญก และนำเข้าฝากในธนาคารให้เรียบร้อย
๓. บริการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในกิจกรรมของโรงเรียนตามคำสั่ง
๔. จัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายให้ถูกต้อง
๕. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

