



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 72 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองและรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้นม.1,ม.4  
ประจำปีการศึกษา 2557

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร รับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4  
ในวันที่ 9-10 เมษายน 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. เพื่อให้ การรับมอบตัวนักเรียนดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 1. กรรมการอำนวยการ

นายลิขิต	เพชรผล
นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล
นายอนันต์	เดชโยธิน
นายจเด็จ	อาศนะ
นายสมศักดิ์	ดวงอิม

มีหน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป และช่วยประสานงานแก้ไขปัญหาต่างๆที่จะเกิดขึ้น

#### 2. กรรมการประสานงานด้านเอกสารรับมอบตัว

1. นายสุติงษ์	เวียงวิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	รองประธานกรรมการ
3. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
4. นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแบบพิมพ์ใบมอบตัว พร้อมทั้งเขียนตัวอย่าง

- ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเอกสารการรับมอบตัวนักเรียนที่ไม่ถูกต้อง

#### 3. กรรมการฝ่ายงานทะเบียน

1. นางสาวนิตยา	ศิริภาณุ	ประธานกรรมการ
2. นายสนิท	เนียมสา	รองประธานกรรมการ
3. นางนงลักษณ์	สหัสรังษีวิทยา	กรรมการ
4. นางสุชาดา	ทองสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ชี้แจงให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการรับมอบตัว

- ให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาปรึกษาเรื่องเอกสารรับมอบตัว

- รอรับเอกสารจากกลุ่มรับมอบตัว

#### 4. กรรมการจัดเอกสารรับมอบตัว

1. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
2. นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ณ สกลนคร	รองประธานกรรมการ

3. นางจกกล	ศรวิไล	กรรมการ
4. นางลัดดาวลัย	อุปลา	กรรมการ
5. นายสุพรม	ไชโยหาร	กรรมการ
6. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
7. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
8. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
9. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
10. นางสาวสุพรรณณี	ไชยคำภา	กรรมการ
11. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
12. นางสาววรรณพร	นาคะเกษ	กรรมการ
13. นางสาวณัฐันรี	เตชะแก้ว	กรรมการ
14. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดชุดเอกสารรับมอบตัว
2. จัดเตรียมใบลงทะเบียนสำหรับนักเรียน ม.1,ม.4 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 1 เมษายน 2557
3. จัดเตรียมตระกร้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก
4. แจกตระกร้าและอุปกรณ์ต่างๆในการมอบตัวให้หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่ม ที่ห้องอำนวยการตั้งแต่เวลา 08.00 น.เป็นต้นไป

#### 5. กรรมการรับรายงานตัว

1 นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
2. นายสุติงษ์	เวียงวิเศษ	รองประธานกรรมการ
3. นางเจริญศรี	ชูถิ่น	กรรมการ
4. นางกัลยาณี	พลบำรุง	กรรมการ
5. นางนิธิตา	เป้าศรี	กรรมการ
6. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
7. นางกัลยา	ดีงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ – รับรายงานตัวที่หอประชุมสิริสำอาง

#### 6. กรรมการรับมอบตัว

##### กลุ่มที่ 1 ม. 1/1 และ ม.4/1 ที่ห้อง 213

- |                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 1. นายสุลักษณ์          | มูลจันทร์   | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงานดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายวัชรศักดิ์        | มณูประเสริฐ   | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                    |
| 3. นางกรรณิการ์         | ดำเนินตร  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                    |
| 4. นายพิทักษ์           | มากพูน  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                    |
| 5. นางสาวนิภาวรรณ       | ตลับทอง   | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                |
| 6. นางยุพาพัทธ์         | คล่องดี   | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                |
| 7. นางวิไลวรรณ          | มนูศิลป์  | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์                          |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว |   |



**กลุ่มที่ 2 ม. 1/2 และ ม.4/2 ที่ห้อง 214**

- |                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 1. นายทวีศักดิ์         | พลศักดิ์  | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน<br>ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางวราภรณ์           | มตราสงคราม  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 3. นางสุมลทา            | พิมพ์ล  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 4. นายก่อเกียรติ        | ธนภูมิชัย   | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 5. นางสุธาสินี          | ธิดาสนา   | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 6. นางปริญญา            | ชังคะนารถ   | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 7. นางโสภิตา            | หันชนะนา  | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์                              |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว |   |

**กลุ่มที่ 3 ม. 1/3 และ ม.4/3 ที่ห้อง 215**

- |                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 1. นายฉลอง              | รักษากิติ   | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน<br>ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายอนุพันธ์          | ราศรี   | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 3. นางปาจรรย์           | วงศ์ภักดี   | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 4. นายวุฒิพงษ์          | บุญพงษ์   | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 5. นางปิยวรรณ           | อุณาศรี   | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 6. นางกมลวรรณ           | โสภา  | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 7. นางอัมพร             | จริยพันธุ์  | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์                              |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว |   |

**กลุ่มที่ 4 ม. 1/4 และ ม.4/4 ที่ห้อง 223**

- |                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 1. นายสุนทร             | สมบัติธีระ  | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน<br>ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางอำพันธ์           | ทองถม   | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 3. นางสุธีรา            | แก้วบุญเรือง  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 4. นายกฤติเดช           | จันทร์เพ็ญ  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 5. นางสาวเอื้องฟ้า      | ยีนย้ง  | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 6. นางสุนทรี            | ชুমยางสิม   | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 7. นางนภวรรณ            | คมขำ  | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์                              |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว |   |

**กลุ่มที่ 5 ม. 1/5 และ ม.4/5 ที่ห้อง 224**

- |                  |           |   |
|------------------|-----------|---|
| 1. นางสาวพรทิพย์ | ศรีตระกูล | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน<br>ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายสนั่น      | หมื่นแก้ว | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 3. นายมาโนชญ์    | ทับนิยม   | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 4. นายพรต        | ภูแย้มไสย | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 5. นางสาวนันทินา | ตันมิ่ง   | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |



6. นางปิยมาศ                      วิชาเงิน                      รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
7. นางวรรณชนก                      อ้วนพรมมา                      รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน                      แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว

#### กลุ่มที่ 6 ม. 1/6 และ ม.4/6 ที่ห้อง 225

1. นายสุขุมลย์ชาติ                      วาทวิจารณ์                      หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน  
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นายอลงกรณ์                      บุตรกสก                      ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นายเผ่า                      พันธโคตร                      ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางพรสวรรค์                      ควรรณสุ                      ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
5. นางกัญชฌิญาภัทร์                      ไชยเดช                      รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางสาวฉวีวรรณ                      ศรีจันโคตร                      รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
7. นางพรชนก                      ลาดพินนา                      รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน                      แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว

#### กลุ่มที่ 7 ม. 1/8 และ ม.4/8 ที่ห้อง 233

1. นายสุพล                      พรหมกุล                      หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน  
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางวิไลวรรณ                      เจริญเชื้อ                      เก็บตัวตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางยุพิน                      ภูคำแสน                      ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางวิภา                      เมืองสอน                      ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
5. นางนันทยา                      พรหมกุล                      รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางสาวบรรจง                      มุกดา                      รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
7. นางพรจิตต์                      ไกรขุนทด                      รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน                      แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว

#### กลุ่มที่ 8 ม. 1/7 และ ม.4/7 ที่ห้อง 322

1. นางศศิธร                      ไวย่างกูร                      หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน  
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางสาวนีย์                      ชุมสาย ฌ                      อยุธยาตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางระวีวรรณ                      สีระรา                      ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางสุพิชญ์ชญา                      ศศิวรรณพงศ์                      ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
5. นางดาร่า                      คำเพราะ                      รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางสุขสรารุญ                      เข้มทอง                      รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
7. นางระวีวรรณ                      เวียงเพิ่ม                      รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. กรรมการนักเรียน 2 คน                      แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว

#### กลุ่มที่ 9 ม. 1/9 และ ม.4/9 ที่ห้อง 323

1. นายไกรสร                      หมายบุญ                      หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน  
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม



- |                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 2. นางรัตนา             | ศรีพงษ์วิวัฒน์  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว     |
| 3. นางศิริวรรณ          | ชาวแสน  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว     |
| 4. นางสาวดาวดี          | โชติเกียรติเวช  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว     |
| 5. นางยุพิน             | ขุนทอง  | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางเสน่ห์            | พวงมาลา   | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 7. นางช่อพุทธรักษา      | หมายบุญ   | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์           |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว |  |

**กลุ่มที่ 10 ม. 1/10 และ ม.4/10 ที่ห้อง 324**

- |                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 1. นางสาวกองแก้ว        | ตติยภัค   | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน<br>ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายนฤพล              | เมนโรสง   | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 3. นายประกฤติ           | เยาวพันธ์ุ์   | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 4. นางวนิดา             | ทองศรี  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 5. นางเอี่ยมเดือน       | ถิ่นปัญญา   | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 6. นางสาวกัญญาณต์       | เขตคาม  | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 7. นางรมณี              | จำเพยพล   | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์                              |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว |   |

**กลุ่มที่ 11 ม.4/11 ที่ห้อง 332**

- |                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 1. นายวีระศักดิ์        | วัฒนราช   | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน<br>ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางสุธัญภรณ์         | อินทรชัย  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 3. นางอนุตร             | ปลั่งศิริ   | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 4. นางอนุรักษ์          | ชาดาดี  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 5. นางกานต์ชนา          | สายทองยนต์  | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 6. นางสาวสุณี           | จิตต์เอื้อ  | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 7. นางบุญญา             | สิงห์ศักดิ์   | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์                              |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว |   |

**กลุ่มที่ 12 ม.4/12 ที่ห้อง 333**

- |                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 1. นางอรอนินท์          | พละศักดิ์   | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน<br>ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางศิริพร            | วงษ์เสนา  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 3. นางจันทนา            | นิลรัตนกุล  | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 4. นางเอมอร             | แก้วบ่อ   | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 5. นางสาวศศิวิมล        | จันทรงชี  | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 6. นางสาวกาญจนา         | ห่มสิงห์  | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                    |
| 7. นางบุญประกอบ         | งามยิ่ง   | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์                              |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว |   |



### กลุ่มที่ 13 ม. 4/13 ที่ห้อง 334

- |                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 1. นางละเอียด           | กองสมบัติ   | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแล<br>ความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางวัชรีย์           | เหลืองกระโทก  | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 3. นางนิภาพร            | ชาญจรเข้  | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว                        |
| 4. นางอาภรณ์            | มาตย์ภูธร   | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว                         |
| 5. นางสถาพร             | กิ่งแก้ว  | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                     |
| 6. นางสุวดี             | สารแสน  | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ                     |
| 7. นางสาวจันทร์เพ็ญ     | วงศ์ศิริรักษ์   | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์                               |
| 8. กรรมการนักเรียน 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและ จัดลำดับการมอบตัว |  |

มีหน้าที่

1. คณะกรรมการทุกท่านเชิญประชุม ที่ห้องโสตทัศนศึกษาเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในการมอบตัวนักเรียน ในวันที่ 9 เมษายน 2557 เวลา 08.30 น.
2. หัวหน้ากลุ่มรับเอกสารและอุปกรณ์การรับมอบตัว ในวันที่ 9 เมษายน 2557 ตั้งแต่ เวลา 09.30 น. ที่ห้องกลุ่มอำนวยการ
3. เอกสารการมอบตัว นำส่งที่ห้องทะเบียนวัดผล
4. เงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆส่งที่กลุ่มอำนวยการ

### 7. กรรมการสำรอง

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1. นายสุเวช        | ประสงค์        |
| 2. นายอำนาจ        | พรหมใจรักษ์    |
| 3. นายสุรพงษ์      | เรืองวงศ์วิทยา |
| 4. นางสาวปานฤทัย   | ชื่นสร้อย      |
| 5. นางสาวมาฆพร     | ก้านพูล        |
| 6. นายคณิต         | ไวทย์ยางกูร    |
| 7. นางสาวสุกัญญา   | จันทร์ตัน      |
| 8. นางสาววรรณพร    | นาคะเกษ        |
| 9. นางนงรัก        | วิศิลา         |
| 10. นายสรายุทธ์    | แพ่งเพ็ง       |
| 11. นางสาวณัฐฉิณี  | เดชะแก้ว       |
| 12. นางสาวพีไลวรรณ | คงสุวรรณสม     |
| 13. นางสาวอรนภา    | เทพเกาะ        |

- มีหน้าที่ - ทำหน้าที่แทนครูประจำกลุ่มที่ลา ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ
- เมื่อลงเวลาปฏิบัติราชการแล้วให้รอปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องกลุ่มอำนวยการ

### 8. กรรมการจัดสถานที่

- |                 |              |                  |
|-----------------|--------------|------------------|
| 1. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | ประธานกรรมการ    |
| 2. นายปรีชา     | เพชรขารี     | รองประธานกรรมการ |



3. นายสรายุทธ์	แพ่งเพ็ง	กรรมการ
4. นายธงชัย	พรหมโสภา	กรรมการ
5. นายพงษ์พานิช	สอนคำหาร	กรรมการ
6. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
7. นางเรียงราย	พันธุ์วิล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. จัดสถานที่รับรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์ และจัดเตรียมบอร์ดสำหรับติดรายชื่อนักเรียน
  2. จัดสถานที่สำหรับประชุมผู้ปกครอง ที่หอประชุมสิริสำออง ประมาณ 1,000 ที่นั่ง
  3. จัดห้องรับมอบตัวนักเรียนที่ อาคาร 2 และอาคาร 3
  4. ติดหมายเลขโต๊ะตามขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียน โดยประสานงานกับกรรมการ ข้อ 4
  5. เขียนป้าย “ ยินดีต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียน “
  6. เขียนป้ายแนะนำสถานที่รับมอบตัว

### 9. กรรมการจัดชุดพลศึกษา

1. นางลัดดาวัลย์	อุปลา	ประธานกรรมการ
2. นายมานพ	ดิงาม	รองประธาน
3. นายศิริชัย	รัตนกร	กรรมการ
4. นางสาวสมบูรณ์	ตั้งฤดี	กรรมการ
5. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
6. นางชื่นจิตร	กล้าแข็ง	กรรมการ
7. นางสาววรรณพร	นาคะเกศ	กรรมการ
8. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ - วัตตัวนักเรียนเพื่อรับเสื้อพละในวันปฐมนิเทศนักเรียน

### 10. กรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
2. นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
3. นายพงษ์พานิช	สอนคำหาร	กรรมการ และเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ติดตั้ง ควบคุมเครื่องขยายเสียง สำหรับใช้ในหอประชุมสิริสำออง ให้ใช้การได้ตลอดงาน
- ฉายวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
  - บันทึกภาพ
  - ติดตั้ง ที่วิววงจรปิดที่โรงอาหารเพื่อถ่ายทอดการบรรยายของผู้บริหาร

### 11. กรรมการประชาสัมพันธ์

1. นางสาวพิพรรณ	ปริบุญณะ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	กรรมการ
3. นางพริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
4. นางสมจิตร	ชินบุตร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการมอบตัว
- ประชาสัมพันธ์สถานที่จุดสำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้อง



### 12. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

1. นางมธุรส	คำสะอาด	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริบุรณ์	อินทรมณี	กรรมการ
3. นางไชนภา	วิมุกตานนท์	กรรมการ
4. นางสาวศุภลักษณ์	อิงจะนิล	กรรมการ
5. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
6. นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่จะนำบุตรหลานมามอบตัว เชิญผู้ปกครองเข้านั่งในหอประชุมสิริสำอาง

### 13. กรรมการสวัสดิการ

1. นางบุญช่วย	กัณหาบัว	ประธานกรรมการ
2. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
4. คณะกรรมการนักเรียน 3 คน		กรรมการ
5. นางอุบล	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดหาเตรียม เครื่องดื่มและอาหารสำหรับบริการครูที่มาปฏิบัติราชการ

- จัดภาชนะใส่น้ำดื่มพร้อมแก้วไว้บริการผู้ปกครองนักเรียนในหอประชุมสิริสำอาง

### 14. กรรมการการเงิน

1. นายจเด็จ	อาศนะ	ประธานกรรมการ
2. นางนารีรัตน์	พรหมสาขา ณ สกลนคร	รองประธานกรรมการ
3. นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการ
4. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
5. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
6. นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ

- นำเงินฝากธนาคาร

### 15. กรรมการจัดระบบจราจร

1. นายวิเชียร	เสาวกุล	ประธานกรรมการ
2. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
3. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
4. นายอนุศักดิ์	ชาติศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้ได้รับความสะดวก

### 16. คณะกรรมการจัดนักเรียนช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มรับมอบตัว

1. นายปรีดา	มุขพรหม	ประธานกรรมการ
2. นางมัญชรี	ศิริรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดนักเรียน พร้อมแนะนำวิธีการปฏิบัติงานให้แก่ นักเรียน เพื่อไปประจำกลุ่มรับมอบตัวกลุ่มละ 2 คน






## 17. คณะกรรมการพยาบาล

นางสุพิดา โนนพันธ์  
นางสุปรียา ชูรการ

มีหน้าที่ พยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วยระหว่างการรับมอบตัว

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในวันที่ 9 – 10 เมษายน 2557 เพื่อความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557



(นายลิขิต เพชรผล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

