



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๐๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง การอบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาวโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาความมั่นคงปลอดภัยของมนุษยชาติ และยาเสพติดเป็นตัวการที่สำคัญในการบ่อนทำลายกำลังทรัพยากรบุคคลของชาติ ศูนย์อำนวยการประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภาคเยาวชนโรงเรียนกัลยาณวัตร จึงจัดอบรมแกนนำเพื่อสร้างห้องเรียนสีขาวขึ้น เพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องยาเสพติดแก่หัวหน้าห้องและผู้แทนห้องให้รู้ถึงอันตรายทั้งต่อตนเอง ต่อโรงเรียนและต่อสังคมขึ้นในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การอบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาวโรงเรียนกัลยาณวัตร ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	ประธานกรรมการ
นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยการให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	ประธานกรรมการ
นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ

นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
นางสาวศศิวิมล	จันทร์จี	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทร์ภูมิ	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
นางวชิราภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. ปีการศึกษา ๒๕๖๓		กรรมการ
นายศุภชัย	ทองเกิด	กรรมการและเลขานุการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนตัวแทนห้อง ๆ ละ ๒ คน จำนวน ๘๕ ห้อง พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
  - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
  - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมแก่นำนักเรียนห้องเรียนสีขาว จำนวน ๑๗๐ คน และคณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. จำนวน ๓๐ คน ณ หอประชุมสิริสำออง
  - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นายปิยชัย	ไกรทอง	รองประธานกรรมการ
นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายปรีชา	เพชรซารี	กรรมการและเลขานุการ
นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๐๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
  - จัดโพลเดียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
  - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ รูปเทียน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	ประธานกรรมการ
นางกวีนา	ศิลาธรรม	รองประธานกรรมการ
นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	กรรมการ
นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
นางสาวศศิวิมล	จันทรงชี	กรรมการ
นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันท์เพ็ง	กรรมการ
นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
นางวชิราภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการ
นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
นายกฤติเดช	จันท์เพ็ง	กรรมการ
นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการและเลขานุการ



- |  |               |             |                            |
|--|---------------|-------------|----------------------------|
|  | นายกิตติพันธ์ | เหล่าสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|  | นางสาวปานฤทัย | ซีนส์ร้อย   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
  - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียน
  - แกนนำห้องเรียนสีขาวที่เข้ารับการอบรม
  - รับลงทะเบียนนักเรียนบนหอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการพิธีการ

- |  |                     |                |                            |
|--|---------------------|----------------|----------------------------|
|  | นายปัญญา            | พราหมณ์ไธสง    | ประธานกรรมการ              |
|  | นางวิภา             | เมืองสอน       | รองประธานกรรมการ           |
|  | นางรัตนา            | ศรีพงษ์วิวัฒน์ | กรรมการ                    |
|  | นายอดิชาติ          | ชาติศรี        | กรรมการ                    |
|  | นายณัฐวุฒิ          | รัตนภิรมย์     | กรรมการ                    |
|  | คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. |                | กรรมการ                    |
|  | นายสุธีพรรณ         | ดวงลี้ดี       | กรรมการและเลขานุการ        |
|  | นายศุภชัย           | กองเกิด        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

- |  |                     |            |                            |
|--|---------------------|------------|----------------------------|
|  | นายสุรชาติ          | สารแสน     | ประธานกรรมการ              |
|  | นายกฤติเดช          | จันทร์เพ็ญ | กรรมการ                    |
|  | คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. |            | กรรมการ                    |
|  | นายธีรเจต           | อึ้งจะนิล  | กรรมการและเลขานุการ        |
|  | นายวีรญาณ           | ครองทรัพย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
  - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
  - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“การอบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาว  
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓  
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร”



**๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร**

นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำเกียรติบัตรให้แก่วิทยาการและผู้เข้ารับอบรม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการสวัสดิการ**

นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ
นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๑๗๐ คน คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย. จำนวน ๓๐ คน คณะครู วิทยาการ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๒ มื้อ
  - เตรียมอุปกรณ์สำหรับการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
  - บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๕๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.
  - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ และดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ**

นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	รองประธานกรรมการ
นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
  - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการอบรมแก่นำห้องเรียนสีขาว
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



**๑๐. คณะกรรมการพยาบาล**

นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
นักเรียนแกนนำ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** - เตรียมยา และเวชภัณฑ์ไว้ใช้ในกรณีที่มีนักเรียนป่วย จากงานพยาบาล ๒ กระเป๋า

- ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่ป่วย ตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑. คณะกรรมการประเมินผล**

นายอดิชาติ	ชาติศรี	ประธานกรรมการ
นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	รองประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ	รัตนภิมย์	กรรมการ
นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการและเลขานุการ
นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** - จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน

- สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

**กำหนดการ**  
**“อบรมแกนนำนักเรียนห้องเรียนสีขาว”**  
**วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓**  
**ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น**

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนที่หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๐๐ น. - ทำพิธีหน้าเสาธงที่หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปะ (รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บรรยาย “ความรู้เรื่องยาเสพติด ภัยสังคม และอบายมุขในสังคม”  
โดย วิทยากรจากสถานีตำรวจภูธรเมืองขอนแก่น
- ๑๐.๕๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๐๐ น. - บรรยาย “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข”  
โดย หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน (นายศุภชัย กองเกิด)
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - บรรยาย “บทบาทขององค์กร ศอ.ปส.ย.ในการทำงานในสถานศึกษา”  
โดย วิทยากรจาก ศอ.ปส.ย.ภ.๔
- ๑๔.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๒๐ น. - แบ่งกลุ่ม “บูรณาการทำงานร่วมกันทั้ง ๕ ฝ่าย เพื่อสร้างห้องเรียนสีขาว”  
พร้อมนำเสนอ โดย คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๑๕.๐๐ น. - มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว ม.๑ – ม.๖
- ๑๕.๓๐ น. - สรุปลิขกรรม
- ๑๖.๐๐ น. - พิธีปิด โดย (ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

**หมายเหตุ** ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม