



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๕๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เนื่องจากนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ เป็นนักเรียนใหม่ โรงเรียนกัลยาณวัตรเห็นความจำเป็นต้องแนะนำชี้แจงระเบียบ แนวปฏิบัติให้นักเรียนใหม่ได้รับทราบ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องในโอกาสต่อไป รวมทั้งนักเรียนใหม่ทุกคนควรได้ทำความรู้จักคุ้นเคยกับครูประจำชั้น เพื่อนร่วมสถาบันและอาคารสถานที่ โรงเรียนจึงกำหนดการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๔ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|---------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายเรืองยศ | แหวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์ | ศิลปษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางไพโรจิตร | แก้วศิริ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางกวีนา | ศิลารวม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

| | | |
|-------------------------------------|-------------|------------------|
| ๒.๑ นางกวีนา | ศิลารวม | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางวิภา | เมืองสอน | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายปัญญา | พราหมณ์ไธสง | กรรมการ |
| ๒.๔ นายอดิชาติ | ชาติศรี | กรรมการ |
| ๒.๕ นายประจักษ์ | กั้งจำปา | กรรมการ |
| ๒.๖ นายณัฐวุฒิ นานานาเอล รัตนภิรมย์ | | กรรมการ |
| ๒.๗ นายสุธีพรรณ | ดวงลิตี | กรรมการ |
| ๒.๘ นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวดี | สารแสน | กรรมการ |

/๒.๑๐ นางรุ่งตะวัน...

| | | | |
|------|-----------------------|-------------|----------------------------|
| ๒.๑๐ | นางรุ่งตะวัน | ครองทรัพย์ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ | นางยุพาพัทตร์ | คล่องดี | กรรมการ |
| ๒.๑๒ | นายทรงศิลป์ | อินกมิ่ง | กรรมการ |
| ๒.๑๓ | นายภฤติเดช | จันทร์เพ็ญ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ | นายวัชรพร | กิจไพบี | กรรมการ |
| ๒.๑๕ | นายกิตติพันธ์ | เหล่าสุวรรณ | กรรมการ |
| ๒.๑๖ | นางวิภาวี | สร้อยคำ | กรรมการ |
| ๒.๑๗ | นายกรณ์ | มลิลา | กรรมการ |
| ๒.๑๘ | นายคมชาญ | โคตรแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๑๙ | คณะกรรมการสถานักเรียน | | กรรมการ |
| ๒.๒๐ | นายเอกชัย | ศรีสุภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๒๑ | นางอาภรณ์ | มาตย์ภูธร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๒ | นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๓ | นายมงคล | ชาติสมบูรณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๔ | นางสาวปานฤทัย | ชินสร้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
- จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์เกี่ยวกับการปฐมนิเทศ
 - วางแผนและจัดทำแผนผังการเข้าแถวนักเรียนใหม่
 - วางแผนจัดเตรียมวิทยากรที่เลี้ยงในแต่ละฐาน
 - ประสานวิทยากรและคณะกรรมการทุกฝ่าย
 - เตรียมอุปกรณ์และพิธีการไหว้พระพุทธรูปกัลยาณมุนี เจ้าแม่สำออง และศาลพระพรหม
 - ประสานงานในกิจกรรมการปฐมนิเทศและงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - บันทึกขอเบิกเงินค่าอาหารกลางวันและจัดทำอาหารว่าง พร้อมน้ำดื่ม สำหรับนักเรียน คณะครู ทั้งภาคเช้า - ภาคบ่าย
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว

| | | | |
|-----|--------------------------|-----------------|---------------------|
| ๓.๑ | นางวิภา | เมืองสอน | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางอาภรณ์ | มาตย์ภูธร | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ | นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | กรรมการ |
| ๓.๔ | นางจีระนันท์ | พรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๓.๕ | ครูประจำชั้น ม.๑ และ ม.๔ | ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ทุกท่าน กรรมการ |
| ๓.๖ | คณะกรรมการสถานักเรียน | | กรรมการ |
| ๓.๗ | นายเอกชัย | ศรีสุภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

/๓.๘ นางกัญชญาภัทร์...

- | | | | |
|--|----------------------|-----------|----------------------------|
| | ๓.๘ นางกัญชัชญาภัทร์ | ไชยเดช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ๓.๙ นางธัญญรัตน์ | เสนานิมิต | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่
- จัดเตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียนที่เข้าปฐมนิเทศ โดยประสานกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ
 - รับรายงานตัวนักเรียนใหม่ ม.๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และ ม.๔ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ที่ลานอเนกประสงค์ ๑
 - คุณครูประจำชั้นพบนักเรียนในชั้นของตนตามตารางปฐมนิเทศที่ห้องประจำชั้น ให้คำแนะนำการปฏิบัติตน ในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัย ให้นักเรียนรอกประวัติ นักเรียน แนะนำตัว ทำความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเข้าใจและความสามัคคี
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการพิธีกร ประชาสัมพันธ์

- | | | | |
|--|---------------------------|------------------|----------------------------|
| | ๔.๑ นางประไพศรี | ศิริลิ้มประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| | ๔.๒ นายสุนทร | สมบัติธีระ | รองประธานกรรมการ |
| | ๔.๓ นางสาวประภัสสร | ราชธา | กรรมการ |
| | ๔.๔ นางสาวจิรายุ | ตาหล้า | กรรมการ |
| | ๔.๕ คณะกรรมการสภานักเรียน | | กรรมการ |
| | ๔.๖ นายสุธีพรรณ | ดวงลิตี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ๔.๗ นางสาวณัฐสินี | สัมฤทธิ์ผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่
- เป็นพิธีกรดำเนินการปฐมนิเทศให้เป็นไปตามตารางที่กำหนด
 - แนะนำสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียนให้นักเรียนใหม่ได้รับทราบ
 - ประสานวิทยากรและกลุ่มนันทนาการให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 - ประชาสัมพันธ์สาระนำรู้ให้นักเรียนได้รับทราบ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ นันทนาการ และวิทยากร

- | | | | |
|--|-----------------|-------------|------------------|
| | ๕.๑ นางกวีนา | ศิลารวม | ประธานกรรมการ |
| | ๕.๒ นางวิภา | เมืองสอน | รองประธานกรรมการ |
| | ๕.๓ นายปัญญา | พราหมณ์ไธสง | กรรมการ |
| | ๕.๔ นายอดิชาติ | ชาติศรี | กรรมการ |
| | ๕.๕ นายประจักษ์ | กั้งจำปา | กรรมการ |
| | ๕.๖ นายเอกชัย | ศรีสุภาพ | กรรมการ |
| | ๕.๗ นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| | ๕.๘ นางสาวดี | สารแสน | กรรมการ |

/๕.๙ นางอาภรณ์...



| | | | | |
|------|-----------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|
| ๕.๙ | นางอาภรณ์ | มาตย์ภูธร | กรรมการ | |
| ๕.๑๐ | นางรุ่งตะวัน | ครองทรัพย์ | กรรมการ | |
| ๕.๑๑ | นางยุพาพัทตร์ | คล่องดี | กรรมการ | |
| ๕.๑๒ | นายทรงศิลป์ | อินกมิ่ง | กรรมการ | |
| ๕.๑๓ | นายภฤติเดช | จันทร์เพ็ญ | กรรมการ | |
| ๕.๑๔ | นายวัชรพร | กิจไพบ | กรรมการ | |
| ๕.๑๕ | นายกิตติพันธ์ | เหล่าสุวรรณ | กรรมการ | |
| ๕.๑๖ | นางวิภาวี | สร้อยคำ | กรรมการ | |
| ๕.๑๗ | นายกรณ์ | มลิลา | กรรมการ | |
| ๕.๑๘ | นายมงคล | ชาติสมบูรณ์ | กรรมการ | |
| ๕.๑๙ | นายคมชาญ | โคตรแก้ว | กรรมการ | |
| ๕.๒๐ | คณะกรรมการสถานักเรียน | | กรรมการ | |
| ๕.๒๑ | นายสุธีพรรณ | ดวงลิตี | กรรมการและเลขานุการ | |
| ๕.๒๒ | นายณัฐวุฒิ | นาธานเอล | รัตนภิรมย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๒๓ | นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

- หน้าที่**
- จัดเตรียมอุปกรณ์กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และนันทนาการ
 - ดำเนินกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และนันทนาการตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
 - ประสานวิทยากรในแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
 - เป็นวิทยากรในแต่ละกิจกรรมตามกำหนดการ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

| | | | |
|-----|------------------|------------|----------------------------|
| ๖.๑ | นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นายสุติพงษ์ | อมูลราช | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ | นายภฤติเดช | จันทร์เพ็ญ | กรรมการ |
| ๖.๔ | นายเกียรติศักดิ์ | ช้อยุ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๕ | นายวัลัญญ | ครองทรัพย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
- จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานบนห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี

- จัดเตรียมเครื่องเสียงที่ลานอเนกประสงค์ ๑
- ขึ้นจอโปรเจกเตอร์บนเวทีห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โดยใช้ข้อความดังนี้

“ การปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม. ๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕”

/ฉายวีดิทัศน์...



- ฉายวีดิทัศน์กิจกรรมของโรงเรียนให้นักเรียนชมก่อนพิธีเปิด
- บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอ แต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการจัดสถานที่

| | | |
|-----------------------|--------------|----------------------------|
| ๗.๑ นายทรงสิทธิ์ | พริยชุสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นายบุญชวน | ดาทุมมา | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ นายประยูณ | ตะโนนทอง | กรรมการ |
| ๗.๔ นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| ๗.๕ นายปิยชัย | ไกรทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๖ นายปรีชา | เพชรชารี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
- จัดโต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก โปเตียม โต๊ะวิทยากรบนห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
 - จัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับนักเรียนที่เข้าปฐมนิเทศในห้องประชุมนักเรียน ม.๑ และนักเรียน ม.๔ ให้เพียงพอ
 - จัดเก้าอี้สำหรับครูประจำชั้น ม.๑ จำนวน ๑๙ ตัว ม.๔ จำนวน ๒๒ ตัว ครูหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างาน ครูหัวหน้า คณะสีและหัวหน้าระดับ จำนวน ๒๐ ตัว
 - จัดโต๊ะรับรายงานตัวที่ลานอเนกประสงค์ ๑ ภาคเช้า และภาคบ่ายหน้าอาคาร ๙
 - เขียนป้ายไว้นิลต้อนรับนักเรียนจำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้ง ด้วยข้อความ

“ ขอต้อนรับลูกนางฟ้า สุรัวสีชมพู ”

จากคณะครูโรงเรียนกัลยาณมิตร

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

| | | |
|---------------------------|------------|----------------------------|
| ๘.๑ นางสุพิดา | โนพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ นางวนิดา | พลกล้า | กรรมการ |
| ๘.๔ นางสาวพัฒนชญา | ปีตาระเด | กรรมการ |
| ๘.๕ นางวรรณชนก | อ้วนพรมมา | กรรมการ |
| ๘.๖ นางพิมพ์ญาดา | สังขุกิจ | กรรมการ |
| ๘.๗ คณะกรรมการสภานักเรียน | | กรรมการ |
| ๘.๘ นางดาราร | คำเพราะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๙ นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘.๑๐ นางสาวกัญต์ธิดา | ราตรีสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
- ดูแล และบริการอาหารว่างเครื่องดื่มให้กับฝ่ายผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

๙. คณะกรรมการประจำฐานกิจกรรม

| | | | |
|--|-----------------------------------|--------------|------------------|
| (ฐานที่ ๑) พบครูผู้ดูแลนักเรียน /จัดตั้งกลุ่มไลน์ (อาคาร ๙ ชั้น ๒,๓,๔) | นางรุ่งตะวัน | ครองทรัพย์ | หัวหน้าประจำฐาน |
| | นางอาภรณ์ | มาตย์ภูธร | รองหัวหน้า |
| | นางยุพาพัทธ์ | คล่องดี | กรรมการ |
| | ครูประจำชั้น ม.๑ และ ม.๔ | | กรรมการ |
| | คณะกรรมการสถานักเรียน | | กรรมการ |
| | นางสุวดี | सारแสน | เลขานุการ |
| (ฐานที่ ๒) บัตรประจำตัวนักเรียน (ลานอเนกประสงค์ ๑) | นายเอกชัย | ศรีสุภาพ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | นางสมลดา | พิมพ์ล | หัวหน้าประจำฐาน |
| | นางกมลวรรณ | โสภา | รองหัวหน้า |
| | นางสาวรุ่งทิวา | ศุภกรรม | กรรมการ |
| | นางสาวมณฑกานต์ | เพ็งเหล่าจิว | กรรมการ |
| | นายพิชณ | ชুমยงสิม | เลขานุการ |
| (ฐานที่ ๓) รับสมุด-และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๒) | นายคมสิทธิ์ | เพชรเทศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | นางยุพิน | ศรีมันตะ | หัวหน้าประจำฐาน |
| | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | | กรรมการ |
| | นางวิภาวี | สร้อยคำ | เลขานุการ |

- มีหน้าที่**
- พัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อย เครื่องแต่งกาย ทรงผม รองเท้า ถุงเท้า ให้ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมในฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนด
 - สรุบบยอด และติดตามนักเรียนที่ยังไม่เรียบร้อยหรือไม่มาปฐมนิเทศ และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในสัปดาห์แรกของวันเปิดภาคเรียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน ชุดที่ ๑ ครูหัวหน้าระดับชั้น ม. ๑ นายเอกชัย ศรีสุภาพ
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๑ นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต และ นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์

| ชั้น | ครูควบคุมดูแลนักเรียน | ครูควบคุมดูแลนักเรียน |
|--------|-------------------------|-----------------------|
| ม. ๑/๑ | นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม | |
| ม. ๑/๒ | นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์ | |
| ม. ๑/๓ | นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง | นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง |
| ม. ๑/๔ | นางนิภาพร เหล่าทองคำ | |
| ม. ๑/๕ | นางสาวยลลดา บริรักษ์ | นายสุเวช ประสงค์ |
| ม. ๑/๖ | นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา | |

/ชั้น...



| ชั้น | ครูควบคุมดูแลนักเรียน | ครูควบคุมดูแลนักเรียน |
|---------|-------------------------|--------------------------|
| ม. ๑/๗ | นางนภาพร เคนคำภา | นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า |
| ม. ๑/๘ | นางวนิดา พลหล้า | |
| ม. ๑/๙ | นางมาพร คำสิม | นางภมร สุวรรณประสิทธิ์ |
| ม. ๑/๑๐ | นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิ | |
| ม. ๑/๑๑ | นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต | |
| ม. ๑/๑๒ | นางเกษร ต้นโพธิ์ | นายพัชระ สุวรรณคำ |
| ม.๑/๑๓ | นางวรรณชนก อ้วนพรมมา | นางสาวจิรารวรรณ วงษ์ชมภู |

คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน ชุดที่ ๒ ครูหัวหน้าระดับชั้น ม. ๔ นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร
รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๔ นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช และ นางจีระนันท์ พรประเสริฐ

| ชั้น | ครูควบคุมดูแลนักเรียน | ครูควบคุมดูแลนักเรียน |
|---------|-----------------------------|---------------------------------|
| ม. ๔/๑ | นางสาวมาฆพร ก้านพลู | |
| ม. ๔/๒ | นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต | นายณัฐวุฒิ นาทานาเอล รัตนภิรมย์ |
| ม. ๔/๓ | นายนิติพัศ รัตน์ะ | นายรัชตพงษ์ ขุนไชย |
| ม. ๔/๔ | นางกัญชญาภัทร์ ไชยเดช | นายคมชาญ โคตรแก้ว |
| ม. ๔/๕ | นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | |
| ม. ๔/๖ | นางมณีนทร สมอออน | |
| ม. ๔/๗ | นายวิชัย สายเมฆ | |
| ม. ๔/๘ | นางสถาพร กิ่งแก้ว | |
| ม. ๔/๙ | นางจีระนันท์ พรประเสริฐ | นางสายสุณีย์ จิตต์เอื้อ |
| ม. ๔/๑๐ | นางสาวทิพาพร สีหนาม | นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย |
| ม. ๔/๑๑ | นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี | |
| ม. ๔/๑๒ | นางนันทนา บุรีจันทร์ | นางปริญญา ชังคะนารด |
| ม. ๔/๑๓ | นายณัฐพล วรหาญ | |
| ม. ๔/๑๔ | นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง | |
| ม. ๔/๑๕ | นางปาจริย์ วงศ์ภักดี | |
| ม.๔/๑๖ | นางสุธาสิณี ถิ่นอาสา | |

มีหน้าที่ - เตรียมสถานที่ และดำเนินกิจกรรมประจำวันร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน (ฐานที่ ๑)
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการคัดกรองและจัดระบบจราจร

| | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------------|
| ๑๑.๑ นายปัญญา | พราหมณ์ไธสง | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ นางวิภา | เมืองสอน | รองประธานกรรมการ |
| ๑๑.๓ นายประจักษ์ | กิ่งจำปา | กรรมการ |
| ๑๑.๔ นายณัฐวุฒิ | นาธานาเอล รัตนภิรมย์ | กรรมการ |
| ๑๑.๕ นายกรณ์ | มลิลา | กรรมการ |
| ๑๑.๖ นายวัชรพร | กิจโป | กรรมการ |
| ๑๑.๗ นายกิตติพันธ์ | เหล่าสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๑.๘ นายทรงศิลป์ | อินกมิ่ง | กรรมการ |
| ๑๑.๙ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | | กรรมการ |
| ๑๑.๑๐ นายอติชาติ | ชาติศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑.๑๑ นายกฤติเดช | จันทร์เพ็ญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑.๑๒ นายคมชาญ | โคตรแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่** - คัดกรองและจัดระบบจราจร การจอดรถ การเปิด - ปิดประตูให้เหมาะสมกับกิจกรรม และเกิดความเรียบร้อยปลอดภัยภายในโรงเรียน
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ปกครองที่มารับ - ส่งนักเรียนที่เข้ารับการปฐมนิเทศ ตลอดวัน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการพยาบาล

| | | |
|----------------------|---------|---------------------|
| ๑๒.๑ นางนริศรา | สีหาราช | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ นางณัฐธัญญกานต์ | ดีสวน | รองประธานกรรมการ |
| ๑๒.๓ นางศิริวรรณ | ชาวแสน | กรรมการ |
| ๑๒.๔ นางชรินทร์ | ทัพขวา | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** - เปิดห้องพยาบาลและอยู่ประจำห้องเพื่อเตรียมการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อให้บริการกับผู้ปกครอง คณะครู นักเรียนที่มาปฐมนิเทศนักเรียนและปฏิบัติหน้าที่
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการการเงิน พัสดุ และแผนงานงบประมาณ

| | | |
|----------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑๓.๑ นางหมั่นฟ้า | วุฒิประจักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๓.๒ นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | รองประธานกรรมการ |
| ๑๓.๓ นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| ๑๓.๔ นางสาวเอื้องฟ้า | ยืนยง | กรรมการ |
| ๑๓.๕ นางภมร | สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๓.๖ นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓.๗ นางสาวปานฤทัย | ชื่นสร้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...



- มีหน้าที่** - จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณ
 - สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการประเมินผล

| | | | |
|------|-----------------------|------------|----------------------------|
| ๑๔.๑ | นางอาภรณ์ | มาตย์ภูธร | ประธานกรรมการ |
| ๑๔.๒ | นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑๔.๓ | นางจีระนันท์ | พรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๑๔.๔ | นายกฤติเดช | จันทร์เพ็ญ | กรรมการ |
| ๑๔.๕ | คณะกรรมการสถานักเรียน | | กรรมการ |
| ๑๔.๖ | นายเอกชัย | ศรีสุภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔.๗ | นางกัญชญาภัทร์ | ไชยเดช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔.๘ | นางธัญญรัตน์ | เสนานิมิต | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - ออกแบบประเมินผลการปฐมนิเทศ

- ประเมินผลการปฐมนิเทศ
- สรุปผลการปฐมนิเทศเสนอผู้อำนวยการเป็นรูปเล่ม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละคณะร่วมกันปรึกษาหารือ วางแผนแนวปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เกิดความประทับใจและให้ความอบอุ่นใจแก่นักเรียนใหม่ทุกคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการ การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ม.๑ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ม.๑

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ๐๗.๐๐ น. - ลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์ ๑ และรับป้ายชื่อ
- ๐๘.๐๐ น. - รวมพลังคณะสี ตัวอย่างที่ดีมีค่ากว่าคำสอน
(พระพุทธรูป ศาลพระภูมิ และศาลเจ้าแม่สำอาง)
- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโดยนายเรืองยศ แวดล้อม ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณมิตร
- ๐๙.๓๐ น. - สาระจากฝ่ายวิชาการ
- ๐๙.๔๕ น. - สาระจากฝ่ายอำนวยการ
- ๑๐.๐๐ น. - สาระจากฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๐.๑๕ น. - สาระจากฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๑๐.๓๐ น. **ฐานที่ ๑** พบครูผู้ดูแลนักเรียน/จัดตั้งกลุ่มไลน์ (ที่อาคาร ๙ ชั้น ๒,๓)
- ๑๑.๓๐ น. **ฐานที่ ๒** บัตรประจำตัวนักเรียน ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
(เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ระดับชั้น ม.๑/๑ - ๑/๖)
(เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ระดับชั้น ม.๑/๗ - ๑/๑๓)
- ฐานที่ ๓** รับสมุด - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๒)
(เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ระดับชั้น ม.๑/๗ - ม.๑/๑๓)
(เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ระดับชั้น ม.๑/๑ - ๑/๑๖)
- ๑๒.๓๐ น. เดินทางกลับบ้าน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องผ่านการตรวจ ATK ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง และส่งผลการตรวจ ATK ผ่านครูประจำชั้นทางไลน์ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม
๓. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของทางโรงเรียน



กำหนดการ การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ม.๔ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ม.๔

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ๑๒.๓๐ น. - ลงทะเบียนที่หน้าอาคาร ๙ และรับป้ายชื่อ
- ๑๓.๐๐ น. - รวมพลังคณะสี ตัวอย่างที่ดีมีค่ากว่าคำสอน
(พระพุทธรูป ศาลพระภูมิ และศาลเจ้าแม่สำอาง)
- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
- ๑๓.๓๐ น. - พิธีเปิดโดยนายเรืองยศ แวดล้อม ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๑๔.๐๐ น. - สาระจากฝ่ายวิชาการ
- ๑๔.๑๕ น. - สาระจากฝ่ายอำนวยการ
- ๑๔.๓๐ น. - สาระจากฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑๔.๔๕ น. - สาระจากฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๑๕.๐๐ น. **ฐานที่ ๑** พบครูผู้ดูแลนักเรียน/จัดตั้งกลุ่มไลน์ (ที่อาคาร ๙ ชั้น ๒,๓,๔)
- ๑๖.๐๐ น. **ฐานที่ ๒** บัตรประจำตัวนักเรียน ณ ลานอเนกประสงค์ ๑
(เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ระดับชั้น ม.๔/๑ - ม.๔/๗)
(เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ระดับชั้น ม.๔/๘ - ม.๔/๑๖)
- ฐานที่ ๓** รับสมุด - และซื้อหนังสือเพิ่มเติม (อาคาร ๒)
(เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ระดับชั้น ม.๔/๘ - ม.๔/๑๖)
(เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ระดับชั้น ม.๔/๑ - ม.๔/๗)
- ๑๗.๐๐ น. เดินทางกลับบ้าน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องผ่านการตรวจ ATK ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง และส่งผลการตรวจ ATK ผ่านครูประจำชั้นทางไลน์ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม
๓. การแต่งกายคณะครูแต่งกายด้วยชุดสุทของโรงเรียนเสื้อด้านในโทนชมพู นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของทางโรงเรียน

แนวปฏิบัติกิจกรรมพบครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน
การประชุมนิเทศนักเรียน โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕



วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

| ตารางการพบครูผู้ดูแลนักเรียนชั้น ม.๑ | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|-----|
| ชั้น | ครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน | | ห้อง | |
| ๑/๑ | นางสาวกัญญกานต์ | เขตคาม | ๙๒๒ | |
| ๑/๒ | นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | ๙๒๓ | |
| ๑/๓ | นางนพวัลย์ | สิงห์ในเมือง | นายสรายุทธ์ แพงเพ็ง | ๙๒๔ |
| ๑/๔ | นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | | ๙๒๕ |
| ๑/๕ | นางสาวลลดา | บริรักษ์ | นายสุเวช ประสงค์ | ๙๒๖ |
| ๑/๖ | นางสาวนิลุบล | สิทธิบุญมา | | ๙๒๗ |
| ๑/๗ | นางนภาพร | เคนคำภา | นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า | ๙๒๘ |
| ๑/๘ | นางวนิดา | พลกล้า | | ๙๓๒ |
| ๑/๙ | นางมาพร | คำสิม | นางภมร สุวรรณประสิทธิ์ | ๙๓๓ |
| ๑/๑๐ | นางสาวเพียรจิตร | ปัญญาวจี | | ๙๓๔ |
| ๑/๑๑ | นางธัญญรัตน์ | เสนานิมิต | | ๙๓๕ |
| ๑/๑๒ | นางเกษร | ตันโพธิ์ | นายพัชระ สุวรรณคำ | ๙๓๖ |
| ๑/๑๓ | นางวรรณชนก | อ้วนพรมมา | นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู | ๙๓๗ |

แนวปฏิบัติ

๑. สํารวจยอดนักเรียนในห้องที่มาประชุมนิเทศ
๒. ครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียนแนะนำตัว / ทักทายนักเรียน
๓. แนะนำการเขียนทะเบียนประวัตินักเรียน และใบสัญญาแนบท้าย
(ให้นักเรียนส่งหลังหมดเวลา หากเขียนไม่เสร็จให้ดำเนินการในช่วงเปิดเรียน)
๔. ชี้แจงระเบียบวินัย / วัตถุประสงค์ลูกนางฟ้า
๕. แจกอาหารว่างให้นักเรียน (รับประทานที่ห้อง)
๖. เรียนเชิญครูผู้ดูแลนักเรียนร่วมพิธีเปิดที่ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๐๘.๓๐ น.
๗. อื่น ๆ

แนวปฏิบัติกิจกรรมพบครูประจำชั้น
การปฐมนิเทศนักเรียน โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕



วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

| ตารางการพบครูผู้ดูแลนักเรียนชั้น ม.๔ | | | |
|--------------------------------------|--------------------|-------------|------|
| ชั้น | ครูผู้ดูแลนักเรียน | | ห้อง |
| ๔/๑ | นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | ๔๒๒ |
| ๔/๒ | นางสาวพัฒนชญา | พิตาระเต | ๔๒๓ |
| ๔/๓ | นายนิติพัศ | รัตนะ | ๔๒๔ |
| ๔/๔ | นางกัญชญาภัทร์ | ไชยเดช | ๔๒๕ |
| ๔/๕ | นางสาวนภารัตน์ | หงษ์เพชร | ๔๒๖ |
| ๔/๖ | นางมณีนทร | สมอออน | ๔๒๗ |
| ๔/๗ | นายวิชัย | สายเมฆ | ๔๒๘ |
| ๔/๘ | นางสถาพร | กิ่งแก้ว | ๔๓๒ |
| ๔/๙ | นางจิระนันท์ | พรประเสริฐ | ๔๓๓ |
| ๔/๑๐ | นางสาวทิพาพร | สีหานาม | ๔๓๔ |
| ๔/๑๑ | นางสาวจิรัฐติกาล | มะเรื่องศรี | ๔๓๕ |
| ๔/๑๒ | นางนันทนา | บุรีจันทร์ | ๔๓๖ |
| ๔/๑๓ | นายณัฐพล | วรหาญ | ๔๓๗ |
| ๔/๑๔ | นางสาวอรรณวรรณ | สำเภาทอง | ๔๔๒ |
| ๔/๑๕ | นางปจรรย์ | วงศ์ภักดี | ๔๔๓ |
| ๔/๑๖ | นางสุธาสินี | ถืออาสา | ๔๔๔ |

แนวปฏิบัติ

๑. สํารวจยอดนักเรียนในห้องที่มาปฐมนิเทศ
๒. ครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียนแนะนำตัว / ทักทายนักเรียน
๓. แนะนำการเขียนทะเบียนประวัตินักเรียน และใบสัญญาแนบท้าย
(ให้นักเรียนส่งหลังหมดเวลา หากเขียนไม่เสร็จให้ดำเนินการในช่วงเปิดเรียน)
๔. ชี้แจงระเบียบวินัย / วัตถุประสงค์ลูกนางฟ้า
๕. แจกอาหารว่างให้นักเรียน (รับประทานที่ห้อง)
๖. เรียนเชิญครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียนร่วมพิธีเปิดที่ห้องประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี เวลา ๑๓.๐๐ น.
๗. อื่น ๆ