



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 303/2557

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินงานโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2557

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ทำให้เกิดการพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ครอบคลุมทุกสาระการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงนอกห้องเรียน และเพื่อให้นักเรียนตระหนัก เห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น จะดำเนินการวันที่ 6 และ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ณ เพ ลาเพลทิน บุติศรีสอร์ท ตำบลหนองขमार อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 1. นายลิขิต เพชรผล | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอนันต์ เดชโยธิน | รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 3. นายจเด็จ อาศนะ | รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| 4. นายสมศักดิ์ ดั่งอ้อม | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริการ | กรรมการ |
| 5. นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล | รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน | กรรมการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. นางศศิธร ไวก์ยางกูร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจันทร์เพ็ญ วงศ์ศิริรักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม | รองประธานกรรมการ |
| 4. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม | กรรมการ |
| 5. นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงษ์ | กรรมการ |
| 6. นางพรชนก ลาดพินนา | กรรมการ |
| 7. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | กรรมการ |
| 8. นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช | กรรมการ |
| 9. นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต | กรรมการ |
| 10. นางสาวนิตยา เสนาคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางดาราคำ เพราะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นายพรต ภูแย้มไสย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. สำนวความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทางเข้าค่ายวิชาการ ฯ ระดับ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
2. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2557
3. ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. วางแผนการดำเนินการค่ายวิชาการ ฯ ร่วมกับคณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าค่ายวิชาการ ฯ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5. ติดต่อ ประสานงานพาหนะรับ – ส่ง และทำสัญญาว่าจ้างให้เป็นไปตามที่กำหนด
6. ควบคุม ดูแลการบริการของพาหนะรับ – ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด
7. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการด้านเอกสาร

1. นางสุพิชญ์ชญา ศศิวรรณพงศ์ ประธานกรรมการ
2. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก รองประธาน
3. นางสาวนีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา กรรมการ
4. นางกวีนา ศิลารวม กรรมการ
5. นางสาวมาฆพร ก้านพลู กรรมการ
6. นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมข้อมูล และจัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในสมุดค่ายวิชาการบูรณาการ
แหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา 2557
2. ประสานงานงานอัดสำเนา และจัดทำรูปเล่มเอกสารให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครู
ที่ร่วมเดินทางไปค่ายวิชาการ ฯ
3. มัดเอกสารให้ครบตามจำนวนนักเรียนและครูในแต่ละห้องเรียน และมอบให้ครูประจำชั้นหรือ
หัวหน้าชั้นเพื่อแจกแก่นักเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการด้านการเงิน

1. นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม ประธานกรรมการ
2. นางวราภรณ์ มาตราสงคราม กรรมการ
3. นางวิไลวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน
2. จัดทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน
3. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่น ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ
4. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุกประการให้เรียบร้อย
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางศศิธร ไวท์ย่างกูร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ | กรรมการ |
| 3. นางกัญญาญภัทร์ ไชยเดช | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์วัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินค่ายวิชาการ ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่ายวิชาการ ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ในการเข้าค่ายแก่นักเรียนที่สนใจ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางดารุ คำเพราะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุมาลี แก้ววิบูลย์รัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางกวีนา ศีลารวม | กรรมการ |
| 4. นางพรสวรรค์ คววรรณสุ | กรรมการ |
| 5. นางวนิดา พลหล้า | กรรมการ |
| 6. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันทร์โคตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ประสานงานกับพยาบาลเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเดินทางไปค่ายวิชาการ ให้เรียบร้อยก่อนวันออกเดินทาง
3. ประสานงานกับเพ ลาเพลิน บุติศรีสอร์ท ในการจัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่มแก่นักเรียนและครูประจำรถทุกคัน ตามจำนวนนักเรียนแต่ละห้อง
4. จัดทำหมายเลขรถติดด้านหน้า - หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการด้านโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพิทักษ์ มากพูน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ | กรรมการ |
| 4. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | กรรมการ |
| 5. นางสาวมาฆพร ก้านพลู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. บันทึกภาพกิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวค่ายวิชาการ ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
2. รวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ ฯ
3. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการเข้าค่ายวิชาการ บูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2557
4. สรุปรายงานผลการดำเนินการค่ายวิชาการ ฯ ส่งงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการด้านวิทยาการและกำกับดูแลนักเรียนประจำรถ

รถคันที่	ชั้น	วิทยาการและผู้กำกับดูแลนักเรียน		นักเรียนจำนวน (คน)
1	ม.3/1	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	นายพรต ภูแย้มไสย์	50
2	ม.3/2	นางตรีนรธรณ์ โอ่งอินทร์	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	48
3	ม.3/3	นางอุบล เจริญศิริ	นางนริศรา สีหาราช	49
4	ม.3/4	นางอนุรัักษ์ ชาตาดิ	นางเสน่ห์ พวงมาลา	50
5	ม.3/5	นางปัญชิตาชาติประมง	นางสุมลทา พิมพล	52
6	ม.3/6	นางกัญญิณฎาภัทร ไชยเดช	นางบุญญา สิงห์ศักดิ์ดา	48
7	ม.3/7	นางสุนทร ชุมยางสิม	นางสายสุณีย์ จิตต์เอื้อ	47
8	ม.3/8	นางปิยมาศ วิชาเงิน	นางกานต์ชนา สายทองยนต์	49
9	ม.3/9	นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต	นายศิริชัย รัตนากร	49
10	ม.3/10	นางอนุตร ปลั่งศิริ	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	49
11	ม.3/11	นางสุวดี สารแสน	นางยุพาพัทธ์ร์ คล่องดี	27
12	ม.3/12	นางวรางคณา ทิมา	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	27
รวมนักเรียน				545

หน้าที่

- นำและดูแลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2557 เดินทางไปค่ายวิชาการ บูรณาการแหล่งเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้
วันที่ 6 ตุลาคม 2557 กลุ่มนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้องคู่ ได้แก่ ม. 3/2, 3/4, 3/6, 3/8, 3/10 และ 3/12
วันที่ 7 ตุลาคม 2557 กลุ่มนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้องคี่ ได้แก่ ม. 3/1, 3/3, 3/5, 3/7, 3/9 และ 3/11
- ประสานงานกับฝ่ายเอกสาร รับเอกสารเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักเรียนประจำรถ
- รับอาหารกลางวันและน้ำ และสิ่งจำเป็นสำหรับนักเรียนจากคณะกรรมการด้านสวัสดิการที่จุดนัดหมาย
- ดูแลความปลอดภัย พยาบาล และให้คำแนะนำ นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบในการเข้าค่ายวิชาการ ฯ ตลอดระยะเวลาในการเข้าค่ายวิชาการ ฯ
- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อน-หลัง และขณะเข้าค่ายวิชาการ ฯ ให้ตรงตามจำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ
- ควบคุมดูแลการขึ้น-ลงรถให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- ศึกษาข้อมูลรายละเอียดจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อสามารถให้ความรู้ ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมแก่นักเรียนได้
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการด้านประเมินผล

1. นางพรชนก ลาดพินนา	ประธานกรรมการ
2. นางลักษมี เจริญใจ	รองประธานกรรมการ
3. นางอินทิรา คำเพราะ	กรรมการ
4. นายอนุศักดิ์ ซาติศรี	กรรมการ
5. นางกัญชญาภัทร ไชยเดช	กรรมการ
6. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำแบบประเมินผล และเตรียมแบบประเมินผล สำหรับนักเรียนและครูทุกห้องประจำรถ
 2. รวบรวมแบบประเมินจากครูกำกับดูแลนักเรียนประจำรถทุกคันและวิเคราะห์ผลการประเมิน
 3. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดรายงานสรุปผลการดำเนินการค่ายวิชาการ บูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2557 ส่งให้คณะกรรมการดำเนินงาน (คณะกรรมการชุดที่ 2) เพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารต่อไป
 4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน สถานศึกษา และราชการต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 และ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557

สั่ง ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2557



(นายอำมาตย์ นรินทร์กุล)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

