



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๘๘/๒๕๕๙

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดการความรู้ “จากพี่สู่น้อง จากต้นสู่ปลาย” ครั้งที่ ๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จะดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หัวข้อ
การจัดการความรู้ “จากพี่สู่น้อง จากต้นสู่ปลาย” ครั้งที่ ๒ (Seniors to Juniors K.M. #๒) ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘
กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมอิงธารา อ.เมือง จ.ขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินการจัด
กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายอนันต์ เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายเจตต์ อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางซูรีพร นาสาห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายอำมาตย์ นีรันตร์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

นายอนันต์ เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
นางศศิธร ไท้อย่างกูร	รองประธานกรรมการ
นางระวีวรรณ เวียงเพิ่ม	กรรมการ
นางวารภรณ์ มาตราสงคราม	กรรมการ
นางสาวนิตยา เสนาคำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประชุมวางแผน และประสานงานกรรมการฝ่ายต่างๆ
 ๒. ร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. กำหนดการประชุมปฏิบัติการ สถานที่ และระยะเวลาในการประชุม

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรและเอกสาร

นางศศิธร ไท้อย่างกูร	ประธานกรรมการ
นางสาวนิตยา เสนาคำ	รองประธานกรรมการ
นางเสาวนีย์ ชุมสาย ณ อยุธยา	กรรมการ
นางลักษมี เจริญใจ	กรรมการ
นางสมาลี แก้ววิบูลย์ลักษณ์	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการ
นางวนิดา พลหาล้า	กรรมการ
นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. เป็นวิทยากรให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด
 ๒. ประสานงานและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด

๓. จัดเตรียมเนื้อหาด้านวิชาการเพื่อประชุมปฏิบัติการ
๔. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

	นางพรชนก	ลาดพินนา	ประธานกรรมการ
	นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	รองประธานกรรมการ
	นางสาวปิยะฉัตร	อัมพรัตน์	กรรมการ
	นางสาวจันทิรา	จันทา	กรรมการ
	นางสาวพลอยไพลิน	ไชยรักษ์	กรรมการ
	นางสาวศิริมรกต	ศรีมงคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารการลงทะเบียนและประสานงานกับฝ่ายจัดทำเอกสาร เพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม
๒. จัดพิมพ์เกียรติบัตรเพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น

๕. คณะกรรมการสวัสดิการ

	นางดารา	คำเพราะ	ประธานกรรมการ
	นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
	นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
	นางพรสวรรค์	ควรรณสุ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานเรื่องอาหารว่าง และอาหารกลางวัน แก่คณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรม


๖. คณะกรรมการบันทึกภาพและประเมินผล

	นายยุพวรรณ	เจริญเชื้อ	เกตแก้ว	ประธานกรรมการ
	นางพรชนก	ลาดพินนา		กรรมการ
	นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา		กรรมการ
	นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง		กรรมการ
	นายวิชัย	สายเมฆ		กรรมการ
	นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์		กรรมการ
	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพระหว่างการดำเนินกิจกรรม ออกแบบการประเมินผลการดำเนินการสอบ และสรุปผลการดำเนินการเพื่อรายงานต่อผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพิ่มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อผู้เรียน โรงเรียน และทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์สนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

