



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 118/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา 2558

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 กำหนดให้สถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด ตาม
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศใช้กำหนด
หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554 ในหมวด ข การ
ดำเนินงานของสถานศึกษา ข้อ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดย
กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ประจำปี 2558 ในวันที่ 24 มีนาคม 2559 เพื่อให้การ
ดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|----------------|--------------|------------------|
| 1.1 นางกรรณิกา | ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายอนันต์ | เดชโยธิน | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายอำมาตย์ | นิรันดร์กุล | กรรมการ |
| 1.4 นายจเด็จ | อาศนะ | กรรมการ |
| 1.5 นางชุรีพร | นาเลาะห์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก และประสานงานให้ทุกฝ่ายดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|---------------------|--------------|----------------------------|
| 2.1 นายอนันต์ | เดชโยธิน | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายสุดิษฐ์ | เวียงวิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นางวิไลวรรณ | มหนูศิลป์ | กรรมการ |
| 2.4 นางศิริพร | วงษ์เสนา | กรรมการ |
| 2.5 นายวัชรศักดิ์ | มหนูประเสริฐ | กรรมการ |
| 2.6 นางสาวศศิวิมล | จันทรังษี | กรรมการ |
| 2.7 นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 2.8 นางสาวกาญจนา | ห่มสิงห์ | กรรมการ |
| 2.9 นางสาวนัสตินา | ตันมิ่ง | กรรมการ |
| 2.10 นางกัญญา | บุญรอด | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.11 นางละเอียด | กองสมบัติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.12 นางเอี่ยมเดือน | ถิ่นปัญญา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน

2. จัดเตรียมแบบประเมิน

3. รวบรวมผลการประเมินภายในของโรงเรียน เพื่อจัดทำรายงานประจำปี (SAR) และนำผลประเมินไปใช้
ในการวางแผนพัฒนากิจกรรม/โครงการ เพื่อให้อยู่บนฐานความเป็นจริง และความเป็นไปได้

4. ประสานงานกับคณะกรรมการประเมิน

3. คณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 3.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
นางบุญวิภา เชื้อสาวะดี ประธานกรรมการ
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กรรมการ
- 3.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นายสุนทร สมบัติธีระ ประธานกรรมการ
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กรรมการ
- 3.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
นายฉลอง รักษาภักดี ประธานกรรมการ
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กรรมการ
- 3.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
นางพรจิตต์ ไกรขุนทด ประธานกรรมการ
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ กรรมการ
- 3.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
นางช่อพุทธรักษา หมายบุญ ประธานกรรมการ
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ กรรมการ
- 3.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
นางสาวทองแก้ว ตติยภัค ประธานกรรมการ
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กรรมการ
- 3.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
นางอนุรัักษ์ ขาตาดี ประธานกรรมการ
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กรรมการ
- 3.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ(งานเกษตร)
นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ ประธานกรรมการ
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ(งานเกษตร) กรรมการ
- 3.9 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ(คอมพิวเตอร์)
นายเผ่า พันธโคตร ประธานกรรมการ
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ(คอมพิวเตอร์) กรรมการ
- 3.10 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
นางศศิธร ไท้อย่างกูร ประธานกรรมการ
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กรรมการ
- 3.11 กลุ่มแนะแนว
นางสาวพรทิพย์ ศรีตระกูล ประธานกรรมการ
ครูกลุ่มแนะแนว กรรมการ
- 3.12 กลุ่มวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้
นายสุชุมลย์ชาติ วาทวิจารณ์ ประธานกรรมการ
นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก กรรมการ
นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ กรรมการ

- มีหน้าที่
1. จัดเตรียมเอกสารตามมาตรฐาน
 2. ให้การต้อนรับคณะกรรมการและตอบคำถามและอำนวยความสะดวกในการประเมิน

4. คณะกรรมการการเงิน

| | | |
|------------------|----------|---------------|
| 4.1 นางจงกล | ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นายสุพรหม | ไชยโวหาร | กรรมการ |
| 4.3 นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | กรรมการ |
| 4.4 นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดูแลการรับจ่ายเงินในโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการประชุมสัมมนา

5. คณะกรรมการปฏิคม

| | | |
|----------------------|------------|----------------------------|
| 5.1 นางอุบล | เจริญศิริ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางดาราร | คำเพราะ | รองประธานกรรมการ |
| 5.3 นางสุปรียา | ธูระการ | กรรมการ |
| 5.4 นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | กรรมการ |
| 5.5 นางวนิดา | พลหล้า | กรรมการ |
| 5.6 นางสาวอรนภา | เทพเกาะ | กรรมการ |
| 5.7 นางนงรัก | วิสิลา | กรรมการ |
| 5.8 นางนันทนา | บุรีจันทร์ | กรรมการ |
| 5.9 นางสาวพัฒนัญญา | ปีตาระเต | กรรมการและเลขานุการ |
| 5.10 นางสาวพัชฎาภรณ์ | จันทังชี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ให้การต้อนรับ ดูแลอาหาร น้ำดื่ม สำหรับผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

2. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ประเมิน

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

| | | |
|-------------------|--------------|------------------|
| 6.1 นางสาวรพีพรรณ | ปริบุญณะ | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| 6.3 นางสาวกาญจนา | ห่มสิงห์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ 1. ดำเนินการเป็นพิธีกรในพิธีเปิดตามกำหนด

2. ดำเนินการประเมินภายในบนหอประชุมสิริสำออง

3. จัดทำคำกล่าวรายงาน และกล่าวเปิด

4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

| | | |
|-----------------------|--------------|---------------------|
| 7.1 นายทรงสิทธิ์ | พิริยชุติทธิ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นายปิยชัย | ไกรทอง | กรรมการ |
| 7.3 นางอรษา | สอนเอี่ยม | กรรมการ |
| 7.4 นายคำศักดิ์ | พิชญานรัตน์ | กรรมการ |
| 7.5 นายประสิทธิ์ | เพ็งสุข | กรรมการ |
| 7.6 นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| 7.7 นายปรีชา | เพชรขารี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. กำกับดูแลการจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับการประเมินภายใน โดยประสานกับคณะกรรมการดำเนินงาน

2. ดูแลความสะอาดของบริเวณ และห้องน้ำให้สะอาด

3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

| | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| 8.1 นายสุชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นายเผ่า | พันธ์โคตร | กรรมการ |
| 8.3 นายอาคม | ศรีวะโสภา | กรรมการ |
| 8.4 นายพงษ์พาณิชย์ | สอนคำหาร | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. เตรียมเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์
 2. กำกับดูแล และอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับระบบเสียง คอมพิวเตอร์ในการใช้งาน
 3. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมตลอดการประเมิน และเลือกภาพที่เหมาะสม
 ประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน

9. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | | |
|-----|---------------|-----------|---------------------|
| 9.1 | นางวิไลวรรณ | มนูศิลป์ | ประธานกรรมการ |
| 9.2 | นางศิริพร | วงศ์เสนา | กรรมการ |
| 9.3 | นางสาวนันทิศา | ตันมิ่ง | กรรมการ |
| 9.4 | นางสาวศศิวิมล | จันทร์งษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูล
 2. สรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมิน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2559



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการ

การประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา 2558

วันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 – 16.00 น.

ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เวลา 08.30 – 16.00 น.

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | รายการ | สถานที่ | ผู้เกี่ยวข้อง |
|-------------------|-------------|--|-----------------------|--|
| 24 มีนาคม 2559 | 08.30-09.00 | - แนะนำคณะกรรมการประเมิน - ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร กล่าวต้อนรับคณะกรรมการ - คณะกรรมการชี้แจงแนวทางการ ประเมิน | หอประชุม สิริสำออง | - คณะผู้บริหาร (ผอ., รอง ผอ.) - หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้างาน - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ - คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา |
| | 09.00-12.00 | - ตรวจสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - ตรวจสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย - ตรวจสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ - ตรวจสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ - ตรวจสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ตรวจสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา | หอประชุม สิริสำออง | - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกคน - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคน - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกคน - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ทุกคน - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมทุกคน - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ทุกคน |
| | 13.00-15.00 | - ตรวจสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ (งานช่าง,คหกรรมเกษตร) - ตรวจสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ (คอมพิวเตอร์) - ตรวจสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ - ตรวจสอบกลุ่มแนะแนว - ตรวจสอบกลุ่มบรรณารักษ์ - ตรวจสอบกลุ่ม IS | หอประชุม สิริสำออง | - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทุกคน (งานช่าง,คหกรรม,เกษตร,คอมพิวเตอร์) - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุก คน - ครูแนะแนวทุกคน - ครูบรรณารักษ์ทุกคน - ครูสอน IS ทุกคน |
| | 15.00-16.00 | - สะท้อนผลการประเมิน | หอประชุม สิริสำออง | - คณะผู้บริหาร - ครูทุกคน |

หมายเหตุ

1. ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. รูปแบบการประเมิน

2.1 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นำเสนอผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2558

ตามหัวข้อที่ผู้ประเมินกำหนด (เวลา ไม่เกิน 15 นาที)

2.2 กรรมการสัมภาษณ์ครูและตรวจสอบร่องรอยหลักฐาน

3. คุณครูทุกท่านเข้าร่วมรับฟังการประเมิน