



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 260 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมการสร้างเครื่องมือ สติติและการวัดประเมินผลวิจัยในชั้นเรียน

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การสร้างเครื่องมือ สติติและการวัดประเมินผลวิจัยในชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 18 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา2 โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอำมาตย์ นิรันดร์กุล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายจเด็จ อาศนะ | กรรมการ |
| 4. นางซูรีพร นาเลาะห์ | กรรมการ |
| 5. นายอนันต์ เตชโยธิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การจัดการอบรม ดำเนินการอย่างราบรื่น บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการอบรมฯ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นายอนันต์ เตชโยธิน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุด็จษ์ เวียงวิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางพรชนก ลาดพินนา | กรรมการ |
| 4. นางนภวรรณ คมขำ | กรรมการ |
| 5. นางละเอียด กองสมบัติ | กรรมการ |
| 6. นายสุลักษณ์ มูลจันทร์ | กรรมการ |
| 7. นางนิธิตา เบ้าศรี | กรรมการ |
| 8. นายสุนทร สมบัติธีระ | กรรมการ |
| 9. นางนริศรา สีหาราช | กรรมการ |
| 10. นางปิ่นจิตา ขาติประมง | กรรมการ |
| 11. นายฉลอง รักษาภักดี | กรรมการ |
| 12. นางช่อพุทธรักษา หมายบุญ | กรรมการ |
| 13. นางมธุรส คำสะอาด | กรรมการ |
| 14. นายกฤษณ์ พิรณัฐสกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายให้สามารถดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางพรชนก ลาดพินนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนภวรรณ คมขำ | กรรมการ |
| 3. นางละเอียด กองสมบัติ | กรรมการ |
| 4. นางช่อพุทธรักษา หมายบุญ | กรรมการ |
| 5. นางปิ่นชิตาชาติประมง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดทำบัญชีช่วงเวลาสำหรับคณะกรรมการดำเนินการอบรมฯ
2. รับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ
3. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ

4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางนิธิตา เบ้าศรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางมธุรส คำสะอาด | กรรมการ |
| 3. นางปิ่นชิตาชาติประมง | กรรมการ |
| 4. นางนริศรา สีหาราช | กรรมการ |
| 5. นางสาวนันทนิศา ต้นมิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมอบรมฯ

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. นายสุนทร สมบัติธีระ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ | รองประธานกรรมการ |

หน้าที่

1. ดำเนินการเป็นพิธีกรในพิธีเปิดงานตามกำหนดการ
2. ดำเนินรายการตามตารางการอบรมฯ
3. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
4. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางจงกล ศรีวิไล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุพรม ไชยโวหาร | กรรมการ |
| 3. นางลดาวัลย์ อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. อำนวยความสะดวกกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลังและพัสดุ
2. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงิน-พัสดุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------------|
| 1. นายสุรชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอาคม | ศรีวะโสภา | กรรมการ |
| 3. นายพงษ์พานิช | สอนคำหาร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. เตรียมเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย และห้องโสตทัศนศึกษา 2 ให้พร้อมใช้งาน
2. กำกับดูแลและอำนวยความสะดวก อุปกรณ์การใช้งานในการอบรมฯ
3. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในกิจกรรมการอบรมเลือกภาพที่เหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์
ที่เว็บไซต์ของโรงเรียนและเก็บรวบรวมเพื่อประโยชน์ต่อราชการ

8. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| 1. นายกฤษณ์ | พีรณัฐสกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางละเอียด | กองสมบัติ | กรรมการ |
| 3. นางสาวศศิวิมล | จันทรังษี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมิน

9. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| 1. นายฉลอง | รักษากิติ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุลักษณ์ | มูลจันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวณัฐสินี | สัมฤทธิ์ผล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำเกียรติบัตร และจัดพิมพ์เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

10. ผู้เข้ารับการอบรมฯ

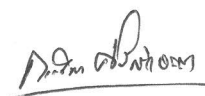
- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นางพรชนก | ลาดพินนา |
| 2. นางนภวรรณ | คมขำ |
| 3. นางละเอียด | กองสมบัติ |
| 4. นายสุลักษณ์ | มูลจันทร์ |
| 5. นางนิธิตา | เป้าศรี |
| 6. นายสุนทร | สมบัติธีระ |
| 7. นางนริศรา | สีหาราช |
| 8. นางปัทมา | ชาติประมง |
| 9. นายฉลอง | รักษากิติ |
| 10.นางช่อพุทธรักษา | หมายบุญ |
| 11.นางสาวศศิวิมล | จันทรังษี |
| 12.นางสาวนันทิศา | ต้นมิ่ง |
| 13.นางสุธีรา | แก้วบุญเรือง |
| 14.นางเอมอร | แก้วบ่อ |
| 15.นางศิริพร | วงษ์เสนา |
| 16.นางเอี่ยมเดือน | ถิ่นปัญญา |

17.นายอำนาจ	พรหมใจรักษ์
18.นางกรรณิการ์	ดำเนตร
19.นางวิไลวรรณ	มนูศิลป์
20.นางอินทิรา	คำเพราะ
21.นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์
22.นางมณีนทร	สมอออน
23.นางสาวณัฐิณี	สัมฤทธิ์ผล
24.นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร
25.นางพิศมัย	ทินเต
26.นางสุวดี	สารแสน
27.นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร
28.นายทรงศิลป์	อินกกผึ้ง
29.นางวนิดา	ทองศรี
30.นางวิชัย	เหลืองกระโทก
31.นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ
32.นางสุพิดา	โนพันธ์
33.นายศุภชัย	กองเกิด
34.นางอรนุช	ไวบรรเทา
35.นางพรจิตต์	ไกรขุนทด
36.นางอุบล	เจริญศิริ
37.นางนันทยา	พรหมกุล
38.นางปริญญา	ซังคะนารถ
39.นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร
40.นางวิไลวรรณ	เจริญเชื้อ เกตุแก้ว

หน้าที่ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างเครื่องมือวิจัย สถิติและการวัดประเมินผล การวิจัย
 ในชั้นเรียน ในวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา 2 โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัด
 ขอนแก่น ตามวันและเวลาที่กำหนด

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทาง
 ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(นางกรรณิกา ศรีสัตย์รสนา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

